

**REGISTRO DE VACUNAS DEL ESTUDIANTE
 STUDENT IMMUNIZATION RECORD**

INSTRUCCIONES A LOS PADRES: COMPLETE Y DEVUELVA A LA ESCUELA 30 DÍAS DESPUÉS DE LA ADMISIÓN. La ley estatal requiere que todos los estudiantes de escuelas públicas y privadas presenten evidencia escrita de las vacunas contra algunas enfermedades, dentro de 30 días de admisión a la escuela. Los requisitos específicos de edad / grado se piden en las escuelas y en el departamento de salud locales. Se puede renunciar a estos requisitos completando y firmando un formulario de renuncia en la escuela por motivos de salud, religión o personales. El propósito de este formulario es medir el cumplimiento de la ley y se usará sólo para ese propósito. Si quiere hacer alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo/a o con el departamento de salud local.

DATOS PERSONALES

ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE

Paso 1	Nombre del estudiante	Fecha Nacimiento (Mes/Día/Año)	Sexo	Escuela	Grado	Año escolar
	Nombre del padre/madre /Tutor / Custodio Legal	Dirección (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)			Número de Teléfono ()	

HISTORIAL DE VACUNAS

Paso 2 Anote el MES, DÍA Y AÑO en que su hijo(a) recibió las siguientes vacunas. NO MARQUE (√) o (X) excepto para responder la pregunta sobre varicela. Si usted no tiene un registro de vacunas en su casa para este estudiante, comuníquese con el médico o departamento de salud para conseguir uno.

TIPO DE VACUNA*	1a. DOSIS Mes día año	2a. DOSIS Mes día año	3a. DOSIS Mes día año	4a. DOSIS Mes día año	5a. DOSIS Mes día año
DTaP/DTP/DT/Td/Tdap (Difteria, Tétano, Pertusis)					
Inyección Secundaria para Adolescentes (Marque la cajilla apropiada) <input type="checkbox"/> Tdap <input type="checkbox"/> Td					
Polio					
Hepatitis B					
MMR (Sarampión, paperas, rubéola)					
Vacuna contra la Varicela (viruelas locas) Esta vacuna se necesita solamente si su hijo(a) no ha tenido la varicela. Vea más abajo:					
¿Ha tenido su hijo(a) la varicela? Marque la casilla correspondiente y anote el año si lo sabe. <input type="checkbox"/> Sí _____ año (no necesita la vacuna) <input type="checkbox"/> NO o no está segura(o) (necesita vacuna)					

REQUISITOS

Paso 3 Para determinar si este estudiante cumple con los requisitos, consulte el nivel de requisitos de acuerdo a la edad/grado del año escolar actual.

CUMPLIMIENTO

Paso 4 **EL ESTUDIANTE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS**
 Firme en el Paso 5 y devuelva este formulario a la escuela
 _____ O _____

EL ESTUDIANTE NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS
 Marque el cuadro que corresponda, firme en el Paso 5 y devuelva el formulario a la escuela. TENGA EN CUENTA QUE SI EL ESTUDIANTE NO TIENE TODAS SUS VACUNAS PUEDE SER EXCLUIDO DE LA ESCUELA SI APARECE UN BROTE DE ESTAS ENFERMEDADES.

Aunque mi hijo(a) NO ha recibido todas las dosis de las vacunas, ha recibido LA PRIMERA DOSIS. Entiendo que la SEGUNDA DOSIS debe recibirla este año antes de cumplir 90 días de entrar a la escuela y la TERCERA Y CUARTA DOSIS si las requiere debe recibirlas antes de los 30 días de este año escolar. También entiendo que es mi responsabilidad notificar por escrito a la escuela cada vez que mi hijo(a) recibe una dosis de las vacunas requeridas.

NOTA: Incumplimiento con el programa o falta de notificar a la escuela puede resultar en acción legal o multa de hasta \$25 por día de incumplimiento.

EXCEPCIONES (Anote en el Paso 2 las vacunas que ya haya recibido)
 Por razones de salud este estudiante no puede recibir las siguientes vacunas: _____

FIRMA del médico _____
Fecha de la firma

Por razones religiosas este estudiante no puede ser vacunado.
 Por razones de creencias personales este estudiante no puede ser vacunado.

Hacer una lista de las vacuna(s) que se hicieron excepciones

FIRMA

Paso 5 Este formulario está completo y exacto de acuerdo a lo mejor de mi conocimiento. Marque uno: (Yo doy Yo no doy) mi consentimiento para que se compartan los registros de vacunas actuales de mi hijo/a en la medida en que se actualicen en un futuro con el Registro de Vacunas de Wisconsin (*Wisconsin Immunization Registry - WIR*). Entiendo que puedo revocar este consentimiento en cualquier momento enviando una notificación por escrito al distrito escolar. Después de la fecha de revocación, el distrito escolar no proporcionará nuevos registros ni actualizaciones a la WIR.

FIRMA – Padre/Madre/ Tutor / Custodio Legal o Estudiante Adulto _____
Fecha de la firma