

SOLICITUD DE CARTA DE NO MATRIMONIO
LETTER OF NON-MARRIAGE APPLICATION

La información de identificación personal solicitada en este formulario, incluyendo la información sobre tarjeta de crédito y su firma, se utilizará para procesar su solicitud y el pago por las copias solicitadas.

- Si necesita probar que un certificado de matrimonio NO ha sido archivado en la State Vital Records Office de Wisconsin, se debe buscar un certificado de matrimonio de los años en era residente de Wisconsin desde (1) la edad de 16 años hasta el presente o desde (2) la fecha en que su matrimonio terminó en anulación, divorcio o muerte.
- El State Vital Records Office de Wisconsin proporciona una Carta de no matrimonio únicamente como requisito para contraer matrimonio en otro país.
- **Si tuvo dos o más nombres durante el periodo en que se va a buscar el certificado, debe indicar cada nombre que utilizó y los años en que se utilizó cada uno.**
- Si no se puede encontrar un certificado de matrimonio utilizando la información en esta solicitud, recibirá una carta de no matrimonio como prueba.
- Si envía esta solicitud por FAX, se le pedirá el número de tarjeta de crédito y la fecha de caducidad. El número de tarjeta de crédito y la fecha de caducidad sólo se utilizarán para el pago de las tarifas que se especifican en la SECCIÓN III: TARIFAS a continuación en esta solicitud de carta de no matrimonio.

SANCIONES: Cualquier persona que posea ilegalmente cualquier registro civil con conocimiento de que el registro civil se ha obtenido ilegalmente es culpable de un delito Clase I [una multa por no más de \$10,000 dólares o encarcelamiento por no más de 3 años y seis meses, o ambas, según el Wis. Stat. § 69.24(1)].

Consulte la página 2 de este formulario para los requisitos de identificación con foto válida para procesamiento de esta solicitud.

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE ENVÍO A (Escribir en letra de imprenta o a máquina) (Debe completar esta sección para que se procese la solicitud)

1. NOMBRE: Primer nombre	Segundo nombre	Apellido	2. NÚMERO DE TELÉFONO DIURNO ()
3. DIRECCIÓN POSTAL o APARTADO POSTAL (Debe proporcionar una dirección postal si solicita el envío por UPS.)			No. Apto.
4. CIUDAD	5. ESTADO	6. CÓDIGO POSTAL	7. CORREO ELECTRÓNICO

SECCIÓN II: RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA PERSONA NOMBRADA EN LA CARTA DE NO MATRIMONIO (MARQUE UNA)

Estoy solicitando una carta de no matrimonio para **mí mismo**.

Soy un **miembro de la familia inmediata** de la persona nombrada en la Sección V.
 Marque una: Padre o madre Hijo(a) Hermano(a) Abuelo(a) materno(a) Abuelo(a) paterno(a)

Soy un **representante, autorizado** por cualquiera de las personas una de las casillas anteriores, incluyendo un abogado.
 Especifique la persona a la que representa: _____

Certifico que la información suministrada en esta solicitud es correcta a mi leal saber y entender, y que tengo derecho a obtener copias de la carta de no matrimonio solicitadas de acuerdo con las categorías indicadas anteriormente.

FIRMA (Solicitante)	Fecha de la firma (MM/DD/AAAA)
----------------------------	--------------------------------

SECCIÓN III: TARIFAS LAS TARIFAS NO SON REEMBORSABLES. NO SE ACEPTAN CANCELACIONES DE SOLICITUDES.

Las tarifas obligatorias ya han sido incluidas. Incluya las tarifas adicionales por copias adicionales o envío por UPS, si corresponde.

TARIFA PARA BUSCAR REGISTRO (incluye una copia)	\$ 20.00	_____
COPIAS ADICIONALES de la misma carta emitida al mismo tiempo que la primera copia	X \$ 3.00	_____
Número de copias adicionales		_____
<input type="checkbox"/> ENVÍO ESTA SOLICITUD CON UN CHEQUE O GIRO POSTAL	TOTAL	_____
(A nombre de: State of Wis. Vital Records. Enviar a: State Vital Records Office, PO BOX 309, Madison, WI, 53701-0309)		

<input type="checkbox"/> ENVÍO ESTA SOLICITUD POR FAX CON UN NÚMERO DE TARJETA DE CRÉDITO AL (608) 226-5460	(Los cargos para el envío por fax son adicionales a los mencionados anteriormente. Los cargos adicionales obligatorios ya han sido incluidos.)	
TARIFA POR SERVICIO RÁPIDO	\$ 20.00	_____
TARIFA POR PROCESAMIENTO DE TARJETA DE CRÉDITO	\$ 10.00	_____
ENVÍO <input type="checkbox"/> Por correo regular: No costo adicional; envíos dentro de cinco días hábiles	\$ 0.00	_____
<input type="checkbox"/> Al día siguiente por UPS: \$21.00 en la parte continental de los Estados Unidos; envíos dentro de dos días hábiles.	\$ 21.00	_____
NOTA: Si no marca una de las casillas para especificar el tipo de envío, la copia se enviará por correo regular.		TOTAL _____

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE TARJETA DE CRÉDITO Aceptamos Visa, MasterCard, American Express, o Discover. Completar **SÓLO** si envía la solicitud por FAX.

NÚMERO DE TARJETA DE CRÉDITO _____	FECHA DE VENCIMIENTO _____
FIRMA – Titular de la Tarjeta de Crédito _____	FECHA DE LA FIRMA _____

SECCIÓN V: INFORMACIÓN DE NACIMIENTO SOBRE LA PERSONA QUE NECESITA LA CARTA DE NO MATRIMONIO

NOMBRE DE NACIMIENTO: Primer nombre	Segundo nombre	Apellido de NACIMIENTO	NOMBRE ACTUAL: Primer nombre	Segundo nombre	Apellido
SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	FECHA DE NACIMIENTO (MM/DDD/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO – Ciudad, Condado y Estado (si no es los Estados Unidos)		
NOMBRE DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE: Primer nombre		Segundo nombre		Apellido DE NACIMIENTO	
NOMBRE DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE: Primer nombre		Segundo nombre		Apellido DE NACIMIENTO	
¿Ha estado casado alguna vez? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Si responde "Sí," indique la fecha en que terminó su matrimonio (por divorcio, anulación, o muerte):		Indique los años que ha vivido en Wisconsin (por ejemplo: 1995-2005):		

1. **¿Cuánto tiempo tomará procesar mi solicitud?**

• **Solicitud por correo**

Las solicitudes para una carta de no matrimonio pueden tardar hasta 2 semanas en completarse, más el tiempo que tarde el correo.

• **Solicitud por fax para solicitar envío por correo regular**

Las solicitudes para una carta de no matrimonio pueden tardar hasta 5 días laborables en completarse más el tiempo que tarde el correo.

• **Solicitud por fax para solicitar envío por UPS**

Las solicitudes para una carta de no matrimonio se completan y envían normalmente dentro de dos días hábiles.

2. **¿Qué tipo de identificación se requiere para solicitar una carta de no matrimonio?**

Se requiere **fotocopia** del DNI del solicitante.

No se aceptarán tarjetas o documentos caducados.

Se requiere identificación original del solicitante para las solicitudes en persona. Se requiere una **fotocopia** de la identificación del solicitante para las solicitudes por fax y correo.

Por lo menos una forma de identificación tiene que mostrar su nombre y dirección. No se aceptan tarjetas o documentos vencidos.

Los ejemplos de formas aceptables de identificación incluyen:

Una de estas:

- Licencia de conducir emitida por el estado o tarjeta de identificación
- Identificación con foto emitida por el gobierno de los Estados Unidos
- Pasaporte estadounidense o extranjero
- Tarjeta de identificación tribal o militar

O

Dos de estas:

- Estados de cuenta bancarias o declaración de ganancias
- Arrendamiento actual, fechado y firmado
- Tarjeta de seguro médico
- Factura de servicios públicos o multa de tránsito
- Registro o título del vehículo

Si tiene preguntas con relación a este formulario, por favor llame al 608-266-1373 o visite nuestro sitio por Internet en <http://www.dhs.wisconsin.gov/vitalrecords>.