

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE MATRIMONIO DE WISCONSIN

### WISCONSIN MARRIAGE CERTIFICATE APPLICATION

**SANCIONES:** Cualquier persona que posea ilegalmente cualquier registro vital con conocimiento de que el registro vital se ha obtenido ilegalmente es culpable de un delito grave de Clase I [una multa de no más de \$ 10,000 o prisión por no más de 3 años y 6 meses, o ambos, según Wis. Stat. § 69.24 (1)].

|  |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
|--|--|--|----------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--------------------|--|---------------|--|
| I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE   | NOMBRE ACTUAL: Nombre  |  | Apellido |                                   | ENVIAR A NOMBRE DE: Nombre (si es diferente)                          |                                | Apellido   |  |                    |  |               |  |
|  | SU DIRECCIÓN POSTAL (NO PUEDE ser una dirección de apartado postal) No. Apto.  |  |          |                                   | DIRECCIÓN DE CORREO (si es diferente a la dirección postal) No. Apto. |                                |  |  |                    |  |               |  |
|  | Ciudad   |  | Estado   |                                   | Código postal   |                                | Ciudad   |  | Estado             |  | Código postal |  |
|  | NÚMERO DE TELÉFONO DIURNO<br>( )   |  |          |                                   |   |                                | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO                  |  |                    |  |               |  |
|  | TIPO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO VÁLIDA ACTUAL (Consulte el punto 3 en la página 2).  |  |          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO |   |                                | ESTADO DE EMISIÓN                                |  | FECHA DE CADUCIDAD |  |               |  |
| II. RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA(S) PERSONA(S) NOMBRADA(S) EN EL CERTIFICADO  | Según Wis. Stat. § 69.20(1), una copia CERTIFICADA de un certificado de matrimonio solo está disponible para aquellos con un "interés directo y tangible". (A hasta la E)  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
|  | MARQUE UNA casilla que indique SU RELACIÓN con una de las PERSONAS NOMBRADAS en el certificado de matrimonio.  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
|  | A. <input type="checkbox"/> Soy una de las personas nombradas en el certificado de matrimonio.<br>B. Soy miembro de la familia inmediata de una de las personas nombradas en el certificado de matrimonio.<br><input type="checkbox"/> Padre o madre <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Hermano(a)<br><input type="checkbox"/> Abuelo(a) materno(a) <input type="checkbox"/> Abuelo(a) paterno(a)<br>C. <input type="checkbox"/> Soy el custodio o tutor legal de una de las personas nombradas en el certificado de matrimonio.<br>D. <input type="checkbox"/> Soy un representante autorizado por cualquier persona en las categorías A hasta la C, incluido un abogado.<br>Especifique la persona a la que representa: _____<br>E. <input type="checkbox"/> Puedo demostrar que el certificado de matrimonio es necesario para la determinación o protección de un derecho personal o de propiedad.<br>Especifique su interés: _____<br>F. <input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores. Solicito una copia no certificada. (La copia no será válida para fines de identidad o legales).<br>NOTA: Los nietos, padrastros, hijastros, hermanastros o hermanastras solo pueden obtener copias certificadas en las categorías C hasta la E. |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| III. TARIFAS   | Tarifa de la primera copia..... \$ 20.00 _____   |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
|  | Copias adicionales del mismo certificado expedido al mismo tiempo que la primera copia _____ X \$ 3.00 _____<br>Número de copias adicionales   |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| LA TARIFA NO ES REEMBOLSABLE SI NO SE ENCUENTRA NINGÚN REGISTRO. NO SE ACEPTAN CANCELACIONES.  |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| TOTAL _____  |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| Envíe los materiales de su solicitud y la tarifa a: STATE VITAL RECORDS OFFICE / PO BOX 309 / MADISON, WI 53701-0309   |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| Asegúrese de incluir: <input type="checkbox"/> Formulario lleno, <input type="checkbox"/> identificación aceptable, <input type="checkbox"/> pago,<br><input type="checkbox"/> sobre con su dirección, estampilla, de tamaño comercial, y <input type="checkbox"/> cualquier prueba o autorización adicional requerida |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| Haga un cheque o giro postal a nombre de: STATE OF WIS. VITAL RECORDS  |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| IV. INFORMACIÓN SOBRE EL MATRIMONIO  | NOMBRE DE NACIMIENTO DEL NOVIO O CÓNYUGE 1: Primer nombre  |  |          | Segundo nombre                    |   |                                | Apellido de NACIMIENTO                           |  |                    |  |               |  |
|  | NOMBRE DE NACIMIENTO DE LA NOVIA O CÓNYUGE 2: Primer nombre  |  |          | Segundo nombre                    |   |                                | Apellido de NACIMIENTO                           |  |                    |  |               |  |
|  | FECHA DE MATRIMONIO (DD/MM/AAAA)   |  |          | LUGAR DEL MATRIMONIO: Condado     |   |                                | LUGAR DEL MATRIMONIO: Ciudad, pueblo o municipio |  |                    |  |               |  |
| Por la presente doy fe de que la información proporcionada en esta solicitud es correcta a mi leal saber y entender y que tengo derecho a obtener copias del certificado de matrimonio solicitado de acuerdo con las categorías enumeradas anteriormente.  |  |  |          |                                   |   |                                |  |  |                    |  |               |  |
| FIRMA (Solicitante)  |  |  |          |                                   |   | Fecha de la firma (MM/DD/AAAA) |  |  |                    |  |               |  |

Importante: Se requiere la firma y el pago para el procesamiento.

**1. ¿Cuál es la diferencia entre una copia "certificada" y una copia "no certificada" de un certificado de matrimonio?**

**UNA COPIA CERTIFICADA:**

- Está impresa en papel de seguridad, tiene un sello en relieve y muestra la firma del State Registrar o Local Registrar.
- Se puede utilizar con fines legales.
- Solo puede obtenerse con un interés directo y tangible, tal como se define en el Wis. Stat. § 69.20(1).

**UNA COPIA NO CERTIFICADA:**

- Está impresa en papel normal y marcado como "no certificada".
- Es solo para fines informativos y no se puede utilizar con fines legales o de identidad.
- Contiene la misma información que una copia certificada.

**2. ¿Cuánto tiempo se tardará procesar mi solicitud?**

Las solicitudes de copias certificadas y no certificadas de los certificados de matrimonio pueden tardar hasta 2 semanas más el tiempo de envío.

**3. ¿Qué identificación se requiere para solicitar un certificado de matrimonio?**

Las solicitudes de copias certificadas requieren prueba de identificación. Se **requiere fotocopia** del DNI del solicitante.

**No se aceptarán tarjetas ni documentos vencidos.**

Algunos ejemplos de formas aceptables de identificación son:

**Uno de éstos:**

- Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado
- Identificación con foto emitida por el gobierno de EE. UU.
- Pasaporte estadounidense o extranjero
- Tarjeta de identificación tribal o militar

**O**

**Dos de éstos:**

- Estado de cuenta bancario o prueba de ingresos
- Contrato de arrendamiento actual, fechado y firmado
- Tarjeta de seguro médico
- Factura de servicios públicos o multa de tráfico
- Matrícula o título del vehículo

**Si tiene preguntas sobre este formulario, llame al 608-266-1373  
o visite nuestro sitio web en <http://www.dhs.wisconsin.gov/vitalrecords>**