

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO DE WISCONSIN**  
 (para solicitudes por correo o en persona)

Escribir a maquina o  
 en letra de molde

**SANCIONES:** Toda persona que voluntariamente e intencionalmente complete una solicitud falsa para obtener un certificado de nacimiento es culpable de un delito de la Clase I [una multa de no más de \$10.000 ó prisión por no más de tres años y seis meses, o ambas, según s. 69.24(1)]. Toda persona que voluntariamente e intencionalmente obtenga un certificado de nacimiento para fines fraudulentos es culpable de un delito de la Clase I [una multa de no más de \$10.000 ó prisión por no más de tres años y seis meses, o ambas, según s. 69.24(1) Wis Stats.].

<b>I. INFORMACION SOBRE EL SOLICITANTE</b>	La información en la Sección I es sobre la persona que completa esta solicitud.					
	SU NOMBRE ACTUAL – Nombre		Inicial	Apellido	NÚMERO DE TELEFONO DURANTE EL DÍA	
	SU DIRECCIÓN (No puede ser la dirección de un apartado postal) No Apto			ENVIAR A ESTA DIRECCIÓN (si es diferente) No Apto		
	Ciudad / Pueblo / Municipio		Estado	Código Postal	Ciudad	Estado
TIPO DE IDENTIFICACIÓN (ID) VÁLIDA CON FOTO ACTUAL ((Ver numero 4, página 2.)		NÚMERO DEL ID CON FOTO		ESTADO	97 < 5 ' 89 ' J9B7 -A-BHC	

<b>II. RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA PERSONA MENCIONADA EN EL CERTIFICADO</b>	<p>Según las leyes de Wisconsin, la copia <b>CERTIFICADA</b> de un certificado de nacimiento sólo está disponible para una persona con un "interés directo y tangible" (categorías A – E a continuación.) Usted puede elegir recibir una copia no certificada si necesita una copia para fines de información solamente O si cumple con los criterios de las categorías A – E. En ese caso, puede verificar la categoría F a continuación. (Ver artículo 1 en la página 2 para más detalles.)</p> <p>Marque la casilla que indique <b>SU RELACIÓN</b> con la PERSONA MENCIONADA en el certificado.</p> <p><input type="checkbox"/> A. Soy la PERSONA NOMBRADA en el certificado.</p> <p><input type="checkbox"/> B. Soy un <b>miembro de la familia inmediata</b> de la PERSONA MENCIONADA en el certificado de nacimiento. (Sólo las personas indicadas a continuación se consideran como familia inmediata.)</p> <p>NOTA: Nietos, padrastros, hijastros y hermanastros, pueden obtener copias certificadas como se indica en las sección II, categorías C – E.)                  MARQUE UNA. <input type="checkbox"/> Padre / madre (cuyo nombre figura en el certificado de nacimiento y cuyos derechos de padre/madre no han sido cesados)  <input type="checkbox"/> Esposo(a) Actual <input type="checkbox"/> Hermano / Hermana <input type="checkbox"/> Abuelo/a <input type="checkbox"/> Niño(a) <input type="checkbox"/> Pareja de Hecho Actual (registrada en el Wis Vital Records Sytem)</p> <p><input type="checkbox"/> C. Soy el <b>tutor legal</b> de la PERSONA NOMBRADA en el certificado (Se requiere prueba legal. Ver artículo 1 en la página 2)</p> <p><input type="checkbox"/> D. Soy un <b>representante autorizado</b>, por escrito, por cualquiera de las personas mencionadas anteriormente (sección II, categorías A - C). (La autorización por escrito y <b>notariada</b> tiene que acompañar esta solicitud. Ver artículo 1 en la página 2.)                  Especifique a quién representa. _____</p> <p><input type="checkbox"/> E. Puedo demostrar que la información del certificado de nacimiento es necesaria para determinar o proteger un derecho de propiedad o de persona para mí/mi cliente/mi agencia. (Se requiere prueba.)                  Especifique el interés. _____</p> <p><input type="checkbox"/> F. Copia no certificada (para fines de información solamente; no es válida para fines legales) – Las personas que no estén en la sección II, categorías A – E arriba o que no necesiten una copia para fines legales. (Ver artículo 1 en la página 2.)</p>
	FINALIDAD PARA LA SOLICITUD DE UN CERTIFICADO (Especifique. Esta información nos ayudará a procesar su solicitud.)

<b>III. CUOTAS</b>	<p>La <b>CUOTA NO ES REEMBOLSABLE SI EL REGISTRO NO SE ENCUENTRA. NO SE ACEPTAN CANCELACIONES DE SOLICITUDES.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cuota para buscar el certificado (incluye una copia del certificado de nacimiento, si se encuentra) ..... \$ 20.00 <u>20.00</u></p> <p><input type="checkbox"/> Cada copia adicional del mismo certificado, emitida al mismo tiempo que la primera copia _____ X \$ 3.00 _____                  Cantidad de copias adicionales</p> <p>Nota: Si no puede proveer un año de nacimiento específico (por lo menos dentro de un periodo de 5 años), se le cobrará una cuota adicional por localizar el registro.</p> <p style="text-align: right;"><b>TOTAL</b> _____</p>
--------------------	--

Haga el cheque o giro postal a nombre del: **STATE OF WIS. VITAL RECORDS**  
**No olvide incluir (1) formulario completo, (2) identificación aceptable, (3) cualquier prueba o autorización necesaria, (4) sobre de tamaño comercial con sello y su dirección, y (5) cheque o giro postal. Envíe sus materiales de solicitud y cuota a: STATE VITAL RECORDS OFFICE / PO BOX 309 / MADISON, WI 53701-0309**

<b>IV. INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE</b>	NOMBRE DE NACIMIENTO - Nombre		Segundo Nombre	Apellido como aparece en el certificado de nacimiento		
	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	FECHA DE NACIMIENTO (Mes/Día/Año)		LUGAR DE NACIMIENTO - Condado	LUGAR DE NACIMIENTO - Ciudad, Pueblo, o Municipio	
	Apellido de la Madre ("Nombre de Soltera") como aparece en el certificado de nacimiento			Nombre de la Madre	Segundo Nombre de la Madre	
	Apellido del Padre como aparece en el certificado de nacimiento			Nombre del Padre	Segundo Nombre del Padre	

Certifico que la información suministrada en esta solicitud es correcta a mi leal saber y entender, y que tengo derecho a obtener copias del certificado solicitado de acuerdo con las categorías indicadas anteriormente.

<b>FIRMA</b> - Solicitante (Persona nombrada en la sección I, que completa la Solicitud)	Fecha de la Firma (Mes/Día/Año)
--	---------------------------------

**Importante: Si usted no firma y fecha este formulario, su solicitud no podrá ser procesada.**

Vital Records Staff Use: File Date \_\_\_\_\_ Mother's County of Residence \_\_\_\_\_ Certificate Number \_\_\_\_\_

1. **¿Cuál es la diferencia entre una copia certificada y una no certificada de un certificado de nacimiento emitido por el State Vital Records Office?**

Una **copia certificada** de un certificado de nacimiento emitida por el State Vital Records Office tendría un sello en alto relieve, mostraría la firma del Registro del Estado y estaría impresa en papel de seguridad. Una copia certificada podría ser necesaria para obtener una licencia de manejar o para fines de identificación, para viajar a países extranjeros, para obtener un pasaporte o para solicitar beneficios.

La ley estatal restringe a las personas que pueden obtener una copia certificada de un certificado de nacimiento. Una copia certificada sólo puede emitirse a aquellas personas con un "interés directo y tangible" (sección II, categorías A – E). Esto quiere decir las siguientes personas:

- La persona nombrada en el certificado de nacimiento (sección II, categoría A).
- Un miembro de la familia inmediata, que se define como esposo(a) actual, pareja de hecho actual (Declaration of Domestic Partnership registrada en el Wisconsin Vital Records System bajo el Capítulo 770, Wis Stats.), niño(a), o padre/madre (cuyo nombre aparece en el certificado de nacimiento y cuyos derechos de padre/madre no han sido cesados), hermanos/hermanas, o los abuelos del sujeto del registro (sección II, categoría B).
- NOTA: Nietos, padrastros, y hijastros sólo pueden obtener copias como sección II, categorías C – E.
- El tutor legal de la persona nombrada en el certificado de nacimiento. Prueba legal, por ejemplo, se requiere una orden judicial de custodia o tutela (sección II, categoría C).
- Una persona autorizada por escrito por una de las personas mencionadas anteriormente. Una autorización por escrito y notariada debe acompañar la solicitud y la autorización debe establecer claramente la relación entre la persona autorizada y el sujeto del registro (sección II, categoría D).
- Una persona que pueda demostrar que el certificado de nacimiento se requiere para determinar o proteger un derecho de propiedad o personal (sección II, categoría E). Se requiere prueba.

Si no cumple con uno de los requisitos mencionados anteriormente, no podrá recibir una copia certificada de certificado de nacimiento.

Una copia **no certificada** incluye la misma información que una copia certificada, pero **no** es aceptada para fines legales, por ejemplo, para identificación.

2. **Limitaciones al acceso para ciertos certificados de nacimiento**

Una copia **no certificada** incluye la misma información que una copia certificada, pero **no** es aceptada para fines legales, por ejemplo, como prueba de identificación.

Según el Capítulo 69 Wis. Stats., las copias no certificadas de los siguientes certificados de nacimiento no pueden ser concedidas a nadie:

- Un niño nacido de padres no casados y cuya paternidad no ha sido determinada.
- Un niño nacido de padres no casados y cuya paternidad fue resuelta por la corte.

Solamente las personas con un "interés directo y tangible" (categoría A –E) pueden obtener **copias certificadas** de los certificados de nacimiento mencionados anteriormente.

3. **¿Cuánto tiempo se tarda en procesar mi solicitud?**

Las copias de certificados de nacimiento de la Oficina de Registros Civil Estatal están disponibles en menos de 3 semanas a partir de la fecha del nacimiento.

- **Solicitud en Persona**
  - Las solicitudes hechas en persona para copias **certificadas** de certificados de nacimiento se suelen completar en 2 horas a partir de la solicitud, si el certificado de nacimiento esté en los archivos.
  - Las solicitudes hechas en personas para copias **no certificadas** de certificados de nacimiento no se completan en el mismo tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas en personas para copias no certificadas pueden tardarse hasta un mes en completarse.
- **Solicitud por Correo**
  - Las solicitudes para copias certificadas de certificados de nacimiento pueden tardarse hasta 2 semanas en completarse más el tiempo que tarde el correo.
  - Las solicitudes para copias no certificadas de certificados de nacimiento no se completan en el mismo tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas por correo pueden tardarse hasta un mes en completarse más el tiempo que tarde el correo.

4. **¿Qué tipo de identificación se requiere para solicitar una copia certificada o no certificada de un certificado de nacimiento?**

Una fotocopia de identificación (ID) al día del solicitante, como se indica a continuación, debe acompañar a toda solicitud por correo. Una identificación al día, como se indica a continuación, es necesaria para hacer su solicitud en persona. **Por lo menos una de las formas de identificación deberá mostrar su nombre y dirección actual. Tarjetas o documentos vencidos no serán aceptados.**

Las formas aceptables de identificación son:

**Una de estas:**

- Licencia de manejar de Wisconsin
- Identificación (ID) con foto de Wisconsin
- Licencia de manejar de otro estado u otra tarjeta de identidad con foto

**Dos de estas:**

- Tarjeta de identidad de empleado emitida por el gobierno o tarjeta de identidad con foto
- Pasaporte Estadounidense
- Registro de cheque o banco
- Tarjeta de crédito
- Tarjeta de seguro médico
- Contrato de arrendamiento firmado con fecha reciente
- Factura de servicio público o multa de tráfico

Si tiene preguntas con relación a este formulario, por favor llame al 608-266-1373 o visite nuestro sitio por Internet en <http://www.dhs.wisconsin.gov/vitalrecords>.