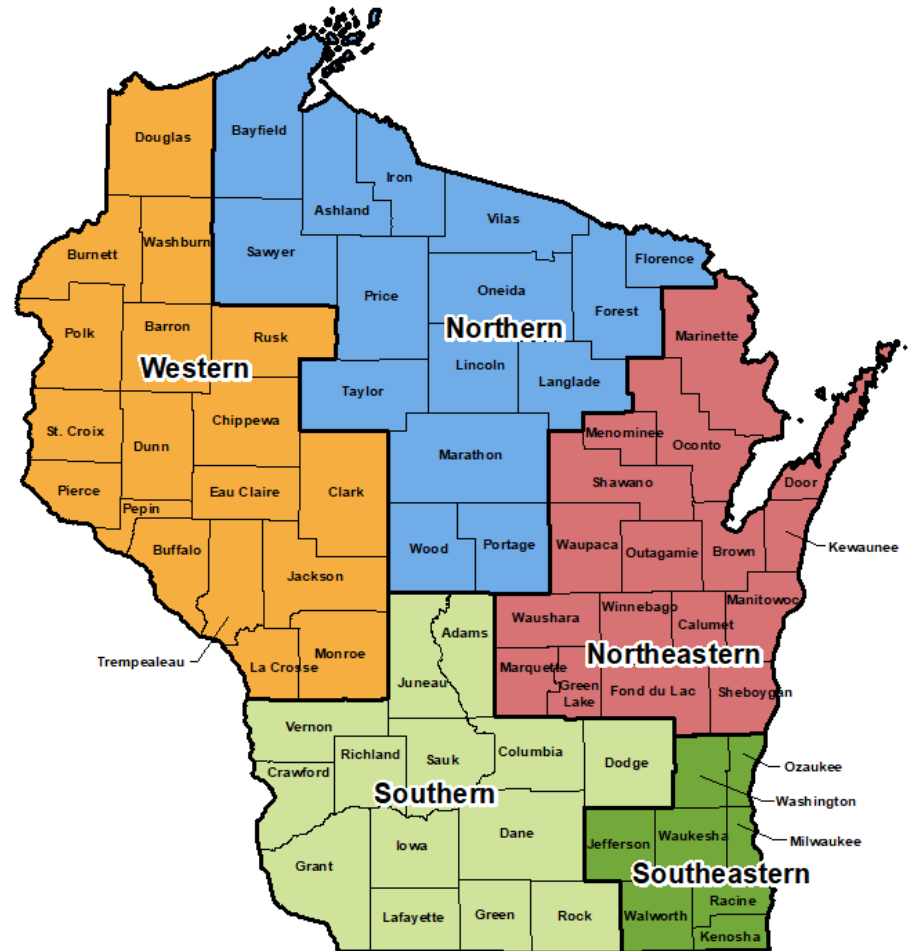


¿Desde
dónde se
une?



¿Cuál
es su
función?



Capacitación del administrador de Electronic Visit Verification (Verificación de Visita Electrónica) de pago por servicio: ediciones de reclamos

(Fee-for-Service Electronic Visit Verification Administrator Training: Claim Edits)

Primavera de 2023

Presentaciones

- Sheila Itzen, líder de negocios de Electronic Visit Verification (Verificación de Visita Electrónica, EVV)
- Laura Castrogiovanni, atención al cliente de EVV
- Halli Tyra, atención al cliente de EVV
- Amber Bey, especialista en capacitación de EVV
- Martha Pings, especialista en capacitación de EVV

Objetivos

- Comprender cómo la política de EVV impacta el proceso de reclamos
- Reconocer y comprender las ediciones de reclamos de EVV
- Aprender cómo se resuelven las ediciones
- Comprender cuándo se debe volver a presentar un reclamo
- Descubrir cómo la EVV realiza la facturación por intervalos
- Usar las mejores prácticas para evitar ediciones de reclamos de EVV
- Aprender dónde encontrar recursos adicionales y asistencia

Orden del día

- Ciclo de vida de EVV
- Procesamiento de reclamos de pago por servicio de EVV
- Mejores prácticas de EVV
- Recursos
- Preguntas

Ciclo de vida de EVV

Folleto del ciclo de vida



How does the electronic visit verification record fit into the general claims process?

This overview provides a snapshot of how an electronic visit verification (EVV) visit record fits into the general claims process. Additional details about each step are provided on the following page.



Authorization

Payer authorizations are submitted to the Wisconsin Department of Health Services (DHS). DHS sends all authorizations for services requiring EVV to Sandata nightly.



Visit

A worker uses EVV technology to check in and check out of an authorized visit. Six key data points are captured to create EVV visit data.



Verification

Visits with all six required data elements are considered verified visits. If necessary, the provider agency administrator makes manual edits in their EVV system to complete or correct the visit record. Sandata sends all of the day's visit files, including any edits and visits received from alternate EVV vendors, to DHS after midnight. DHS then sends verified visits to the appropriate program payer the following day to be used for claims processing.



Validation

Visits should be in a verified status in the EVV system prior to the claim being sent. Incomplete visit records (those missing information) will not be used for claims or encounter processing.

The claim must correspond to the EVV visit record. This step ensures that each personal care or applicable supportive home care service has corresponding EVV data to support payment.

P-03124 (10/2021)

<https://dhs.wisconsin.gov/publications/p03124.pdf>

Procesamiento de reclamos de pago por servicio de EVV

Validación de datos de EVV

Primera edición del sistema DHS

- Proveedor de facturación
- Identificación de miembro de Medicaid
- Detalles del código de procedimiento
- Date of service (fecha de servicio, DOS)



Segunda edición del sistema DHS

Compara las unidades de tiempo facturadas con las unidades de tiempo capturadas por la EVV

¡Consejo! Evite demoras en los pagos al confirmar que las visitas de EVV para reclamos estén en estado verificado en su agregador o Portal (Portal) Sandata **antes** de enviar un reclamo.

Explanation of Benefits (Explicación de beneficios, EOB)

Tema n.º 5017

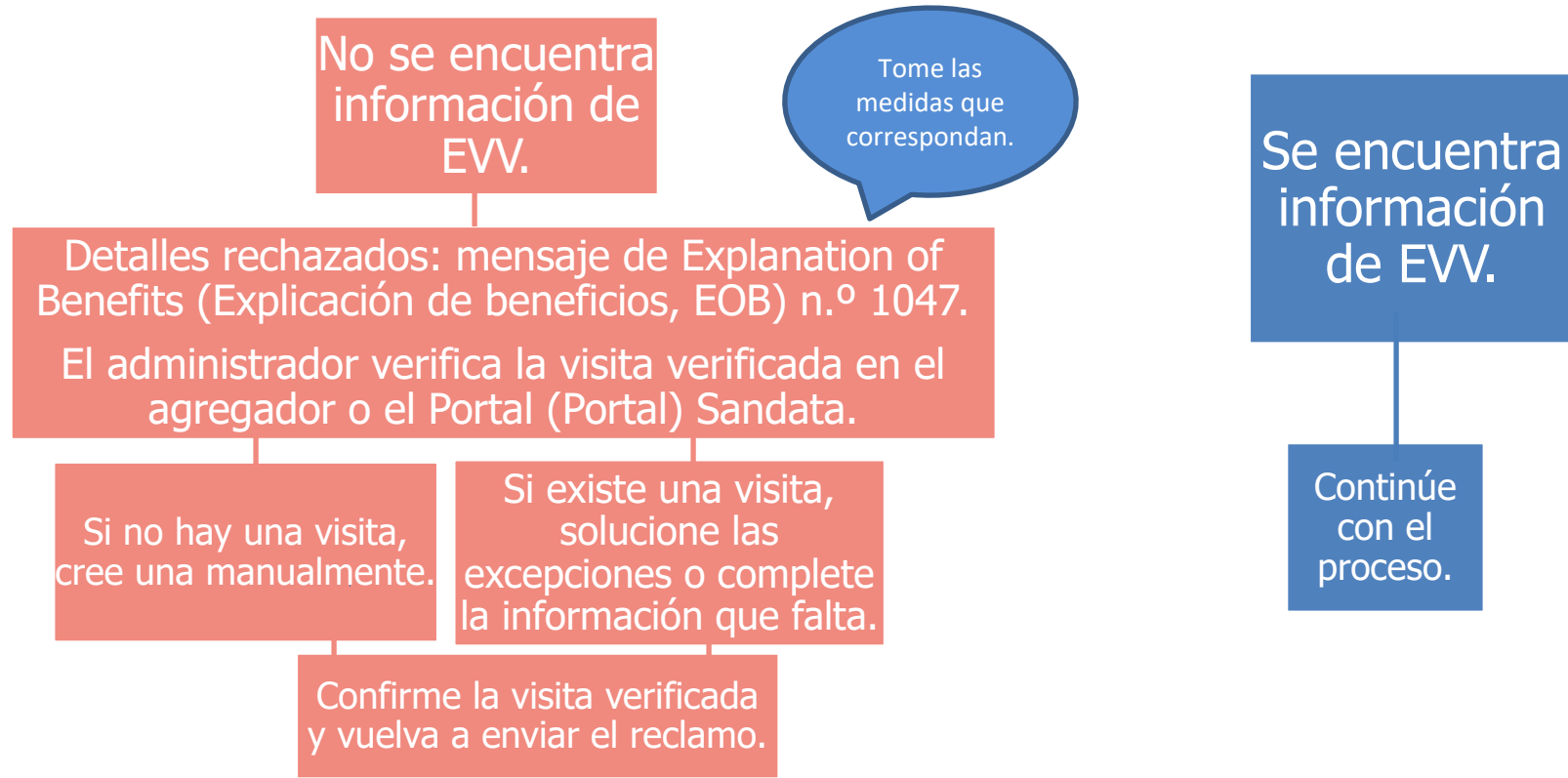
Corrija los errores en los reclamos y vuelva a enviarlas a ForwardHealth en el Portal (Portal)

Los proveedores pueden ver las descripciones y los códigos de EOB de cualquier reclamo enviado a ForwardHealth en el Portal (Portal) de ForwardHealth.

Las EOB ayudan a los proveedores a determinar por qué un reclamo no se procesó correctamente para que estos puedan corregir el error en línea y volver a presentar el reclamo. La EOB aparece en la parte inferior de la pantalla y hace referencia al encabezado o detalle del reclamo correspondiente.

PROC CD	MODIFIERS	SERVICE DATES		ALLW UNITS	RENDERING PROVIDER		INCENTIVES	PA NUMBER		
		FROM	TO	COPAY AMT	BILLED AMT	ALLOWED AMT		PAID AMT	DETAIL	EOBS
T1019		010923	011323	95.00				9999999999	1048	
				0.00	534.85	0.00	0.00	0.00		

Primera edición del sistema



Cómo excluir trabajadores que viven puertas adentro

Para los trabajadores puertas adentro excluidos:

1. Use el Portal (Portal) ForwardHealth para obtener su número de identificación de trabajador.
2. Modifique la autorización previa con el formulario de puertas adentro.
3. Presente un reclamo con un modificador KX.



Servicio o modificador

T1019: Servicios de cuidados de salud personales por 15 minutos

T1020: Servicios de cuidados de salud personales por día

S5125: Servicios de apoyo en el hogar por 15 minutos

S5126: Servicios de apoyo en el hogar por día

Modificador KX: identifica a un trabajador puertas adentro que no requiere recopilar datos con la EVV

Cómo excluir trabajadores que viven puertas adentro

Información sobre la exclusión de los trabajadores puertas adentro de la EVV:

Su clave para el boletín de EVV, número 9
<https://www.dhs.wisconsin.gov/newsletters/evv9-2021-06.pdf>



Your Key to EVV

Unlocking Electronic Visit Verification in Wisconsin



Issue 9 | June 2021



It's so nice to see the blooming flowers and growing gardens! We are thankful for the changing seasons and for the thousands of hard-working Wisconsinites who serve Medicaid members and participants. In this issue, the Wisconsin Department of Health Services (DHS) is answering questions about electronic visit verification (EVV) and **live-in workers**.

In the Know

The federal Centers for Medicare & Medicaid Services requires workers to record EVV information during Medicaid-covered personal care and applicable supportive home care services. However, because of their unique situations, DHS does not require live-in workers to use EVV.

Although DHS does not require EVV for live-in workers, HMOs, managed care organizations (MCOs), and provider agencies may require live-in workers to use EVV. IRIS (Include, Respect, I Self-Direct) fiscal employer agencies cannot require participant-hired live-in workers to use EVV.

Documentation to Verify Live-In Workers

Provider agencies verify a live-in worker by confirming where the worker currently lives. Look at [Live-in Workers](#) (topic #21777) of the ForwardHealth Online Handbook for the definition of a live-in worker and a list of documents that can be used to verify that a worker is a live-in worker.

(Continued on next page.)

Wisconsin EVV Customer Care

833-931-2035 | vdxc.contactevv@wisconsin.gov

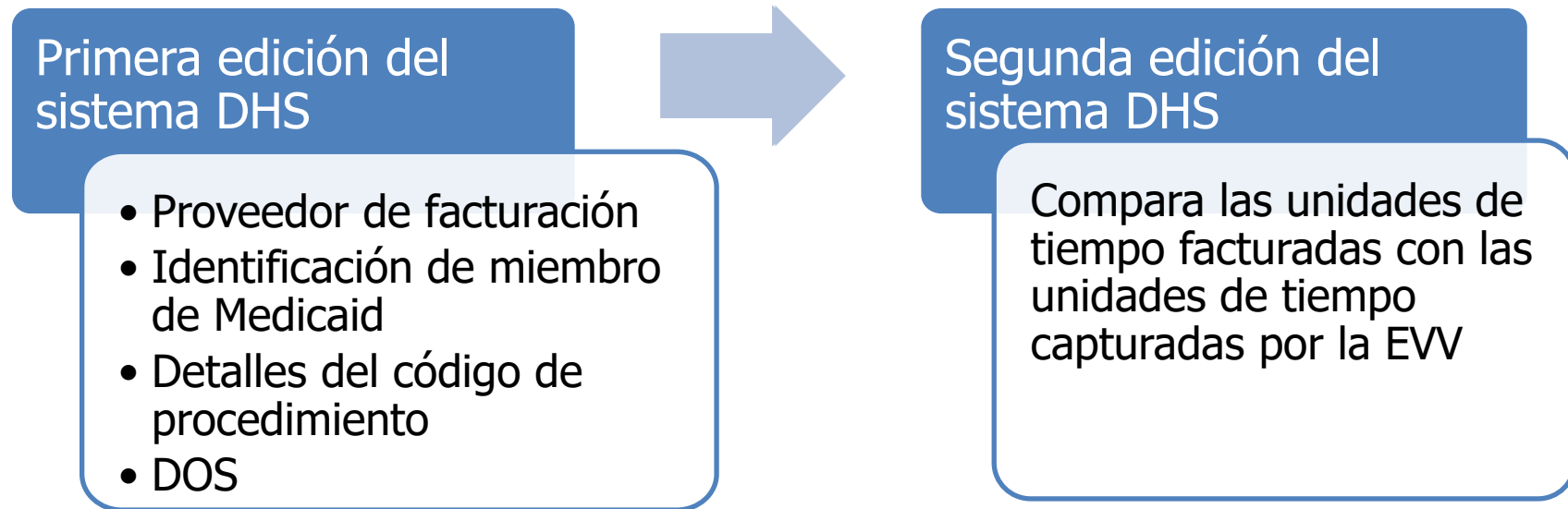
Monday–Friday | 7 a.m.–6 p.m. CT

<https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm>

This newsletter provides information about EVV in Wisconsin. The July 2020 ForwardHealth Update (2020-31), titled "Implementation of Electronic Visit Verification for Personal Care and Supportive Home Care Services," and the January 2021 Update (2021-05), titled "Electronic Visit Verification Prior Authorization Procedure for Live-In Workers," contain approved guidance.

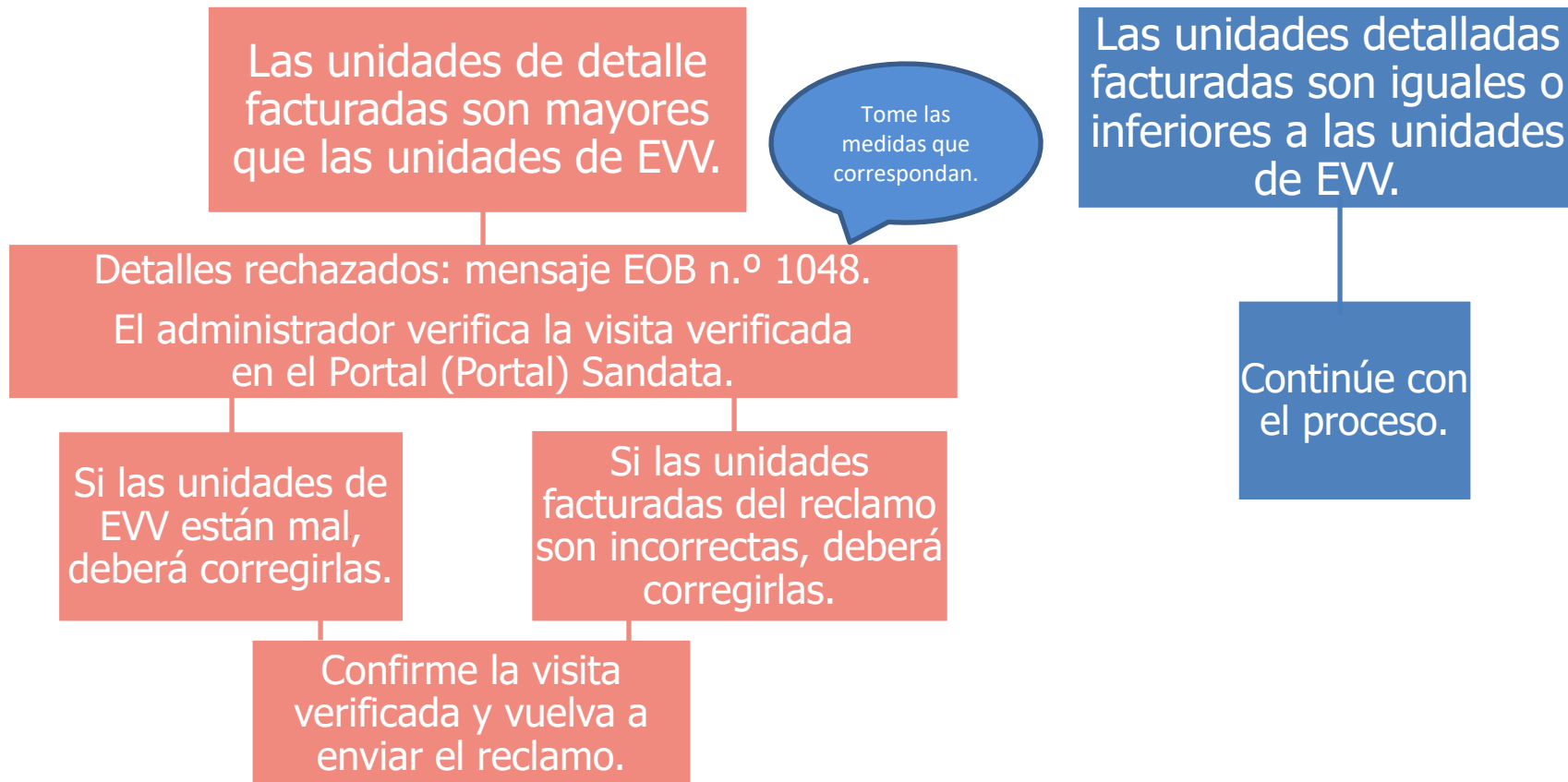


Validación de datos de EVV



¡Consejo! Evite demoras en los pagos al confirmar que las visitas de EVV para reclamos estén en estado verificado en su agregador o Portal (Portal) Sandata **antes** de enviar un reclamo.

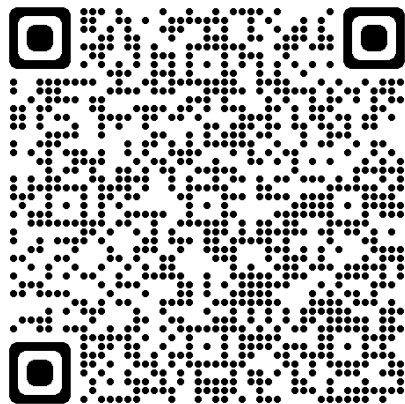
Segunda edición del sistema



Segunda edición del sistema

Tema n.º 2479

Segunda edición o mensaje
EOB n.º 1048, "Las unidades
del sistema de EVV no cumplen
con los requisitos de visita".



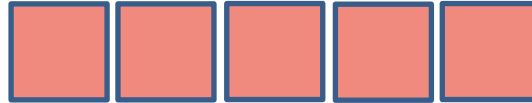
Unidades de servicio

Tiempo acumulado	Unidad(es) facturada(s)
1-22 minutos	1.0
23-37 minutos	2.0
38-52 minutos	3.0
53-67 minutos	4.0
68-82 minutos	5.0
83-97 minutos	6.0
98-112 minutos	7.0
113-127 minutos	8.0
etc.	9.0+

Segunda edición del sistema

Las unidades de tiempo de EVV deben ser *iguales* o *mayores* que las unidades en el reclamo.

Las unidades de EVV son inferiores a las unidades reclamadas = DESAPROBADO



Las unidades de EVV son iguales o mayores que las unidades reclamadas = APROBADO



Facturación por múltiples fechas de servicio

Tema n.º 22240

Facturación por múltiples fechas de servicio

Los reclamos que abarcan más de una fecha de servicio se pueden facturar como un intervalo de fechas (también conocido como facturación por intervalos) en una sola línea de detalle o cada fecha de servicio se puede facturar en un detalle separado en el reclamo. Los intervalos de fechas pueden facturarse solo por los días cubiertos.

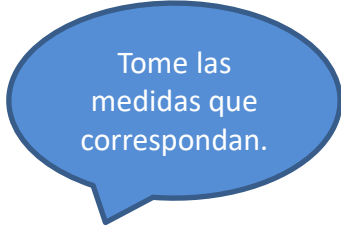
El código de ingresos, el código de procedimiento y los modificadores (si corresponde), las unidades de servicio y el monto deben ser idénticos para cada fecha dentro del rango de intervalos de facturación. No es apropiado facturar fechas de servicio no consecutivas como un intervalo de fechas. Por ejemplo, un proveedor no puede facturar un intervalo de fechas de lunes a viernes si el miembro estuvo ausente el miércoles.

Procesamiento de reclamos de pago por servicio de EVV

PROC CD	MODIFIERS	SERVICE DATES		ALLW UNITS	RENDERING PROVIDER		INCENTIVES	PA NUMBER	DETAIL	EOBS
		FROM	TO	COPAY AMT	BILLED AMT	ALLOWED AMT		PAID AMT		
T1019		022023	022023	26.00				9999999999	9918	
				0.00	156.00	152.36	0.00	152.36		
T1019		022123	022123	26.00				9999999999	9918	
				0.00	156.00	152.36	0.00	152.36		
T1019		022223	022223	38.00				9999999999	9918	
				0.00	228.00	222.68	0.00	222.68		
T1019		022323	022323	38.00				9999999999	1048	9918
				0.00	228.00	0.00	0.00	0.00		
T1019		022423	022423	38.00				9999999999	1047	9918
				0.00	228.00	0.00	0.00	0.00		
T1019		022523	022523	34.00				9999999999	1047	9918
				0.00	204.00	0.00	0.00	0.00		

Procesamiento de reclamos de pago por servicio de EVV

Detalles rechazados



Tome las medidas que correspondan.

Código de EOB	Qué significa	Qué puede hacer
1047	Visita del sistema de EVV no encontrada	Asegúrese de que haya una "visita verificada" en su sistema de EVV Use el modificador KX si la visita puertas adentro está excluida de EVV Vuelva a enviar los detalles que se rechazaron
1048	Las unidades de EVV no cumplen con los requisitos de visita	Compare el tiempo de EVV con las unidades facturadas y haga las correcciones correspondientes Vuelva a enviar los detalles que se rechazaron

Requisitos de facturación de intervalos de tarifa por servicio

Cada día en el intervalo de fechas debe tener los mismos:

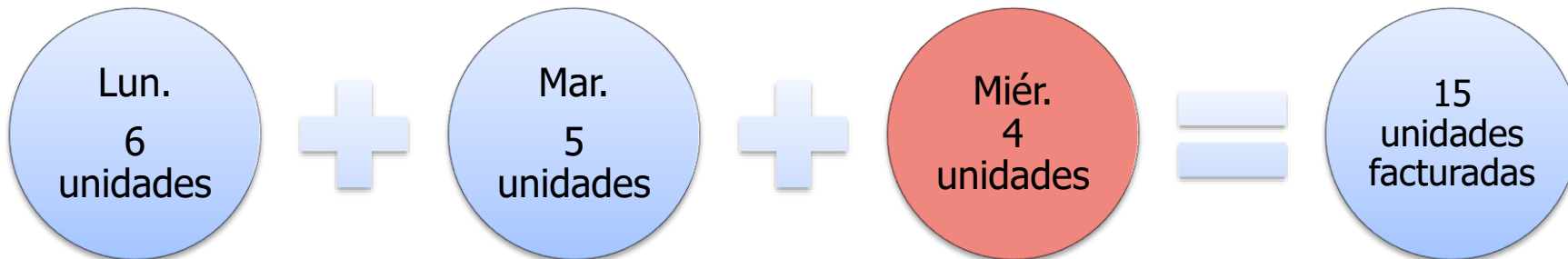
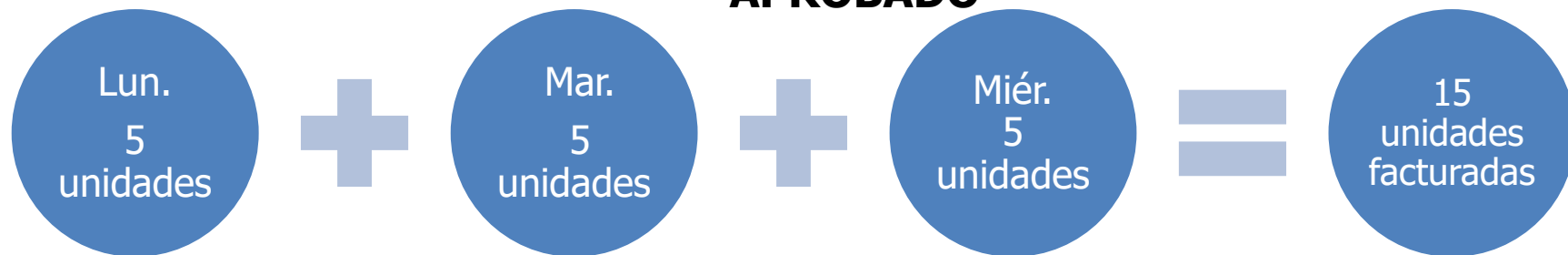
- Códigos de procedimiento
- Códigos de ingresos
- Modificadores
- Unidades de servicio



PROC CD	MODIFIERS	SERVICE DATES FROM TO	ALLW UNITS COPAY AMT	RENDERING PROVIDER BILLED AMT	ALLOWED AMT	INCENTIVES	PA NUMBER PAID AMT	DETAIL EOB	EOBS
T1019		010923 011323	95.00	534.85	0.00	0.00	9999999999	1048	
			0.00				0.00		

Ejemplos de facturación de intervalos de tarifa por servicio

APROBADO



DESAPROBADO

Facturación por múltiples fechas de servicio

PROC CD	MODIFIERS	SERVICE DATES	ALLW UNITS	RENDERING PROVIDER					
		FROM TO	COPAY AMT	BILLED AMT	ALLOWED AMT	INCENTIVES	PA NUMBER	PAID AMT	DETAIL EOBS
T1019		010923 011323	95.00				9999999999	1048	
			0.00	534.85	0.00	0.00	0.00		

Facturación por múltiples fechas de servicio

- Las agencias proveedoras deben consultar con su HMO, organización de atención administrada o fiscal employer agency (agencia empleadora fiscal) Include, Respect, I Self-Direct (Inclusión, Respeto, Autogestión, IRIS) para conocer los requisitos de facturación por intervalos.



Procesamiento de reclamos de pago por servicio de EVV

Reclamos: responsabilidades

Tema n.º 547

Fecha de entrega de la presentación

Reclamos

Para recibir el reembolso, los reclamos y las solicitudes de modificación deben recibirse dentro de los 365 días posteriores a la DOS. Este plazo se aplica a los reclamos, los reclamos corregidos y las modificaciones de los reclamos.

Mejores prácticas

Mejores prácticas

- Confirme que las autorizaciones de los clientes estén vigentes en su sistema de EVV.
- Revise las visitas de EVV en su sistema de EVV periódicamente para buscar excepciones.
- Corrija las excepciones y confirme que todas las visitas estén en estado verificado antes de enviar el reclamo.
- Aconseje a los trabajadores de cuidado personal que usen el sistema EVV en cada visita.

Preguntas

Servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin

Apoyo individualizado en horario
de oficina:

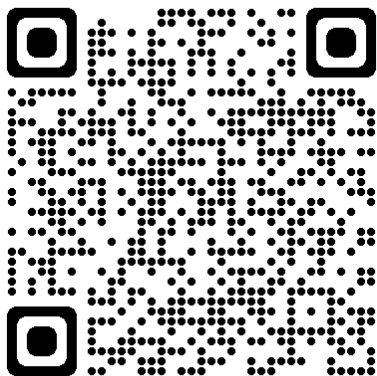
- Teléfono: **833-931-2035**
- Correo electrónico:
vdxc.contactevv@wisconsin.gov
- De lunes a viernes, de 7:00 a. m.
a 6:00 p. m., hora central



Recursos

Recurros

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm



Training for other provider agency administrators

These resources help administrative staff learn to use the Sandata EVV Portal. Use a combination of resources that makes the most sense for your provider agency's and staffs' needs. These resources can also be used as review and reference materials. For training workers who visit members or participants in their homes, please see materials on the [Training Workers](#) webpage.

Review of these materials does not provide credentials from Sandata. Lead EVV administrators who need these credentials should [attend an online course](#). As a reminder, training resources do not supersede DHS policy. Refer to the [DHS EVV Resources and FAQ](#) webpage for EVV policy information.

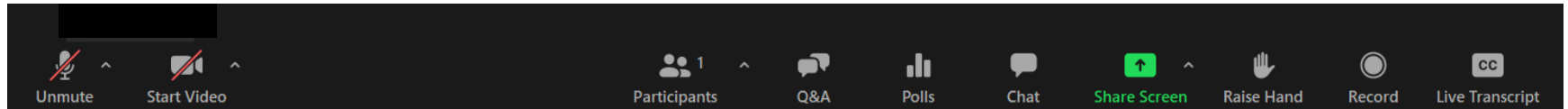
Additional languages for written materials can be requested through email at ydxcontactevv@wisconsin.gov, or call 833-931-2035. Please allow 30 business days for translation and delivery.

General information	+	
Getting started: ForwardHealth Portal	+	
Getting started: Sandata EVV Portal	+	
Client data	+	
Employee data	+	
Visit methods	+	
Visit maintenance	—	
Resource Title	Description	Languages Available
PowerPoint 9: EVV Visit Maintenance, P-02754	Administrative use of the Sandata EVV Portal to make corrections or additions to visit data, including how to clear exceptions and how to prevent exceptions	Updated 11/5/2021: English , Burmese , Hmong , Karen , Russian , Spanish
Refresher Training: Overview of Visit Maintenance	Understanding the visit life cycle, timeframe for edits, search filters, GPS (42:48 minutes)	English 🗣️
Refresher Training: Visit Maintenance and Call Edits	Editing calls, merging calls, entering manual calls, creating a call, preventing errors (27:14 minutes)	English 🗣️
Refresher Training: Visit Maintenance and Clearing Exceptions	Clearing unknown client exceptions, unauthorized service exceptions, preventing errors (35:28 minutes)	English 🗣️
Reports	+	

Preguntas

Preguntas

- Enfóquese en las preguntas para los reclamos.
- Escriba sus preguntas en la sección de preguntas y respuestas.
- Mantenga la privacidad.



Muchas gracias.

