

# Electronic Visit Verification (Verificación electrónica de visitas)

Foro público  
29 de noviembre de 2023

# Observaciones preliminares

## **Dana Raue**

Deputy Director (director adjunto), Bureau of Programs and Policy (Oficina de Programas y Políticas)

# Al finalizar el foro:

- Comprenderá el requisito federal de la electronic visit verification (verificación electrónica de visitas, EVV).
- Saber lo que es la EVV.
- Reconocer los códigos de servicio y programas que requieren EVV.
- Conocer el cronograma de la EVV.
- Reconocerá la política de la EVV.
- Entenderá las opciones de capacitación.
- Sabrá donde encontrar recursos.
- Conocerá los próximos pasos.
- Recibir respuestas a sus preguntas.

# Orden del día

- Presentaciones
- Resumen de la EVV
- EVV para Personal Care and Supportive Home Care Services (servicios de cuidado personal y servicios de atención domiciliaria de apoyo, PCS)
  - Progreso
  - Aprendizajes claves
- EVV para Home Health Care Services (servicios de atención médica a domicilio, HHCS)
  - Progreso
  - Elementos de acción
- Preguntas y comentarios

# Presentaciones

## **Wisconsin Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud, DHS)**

Dana Raue, Ali Renk, Mandy Marcum, Martha Pings y Scott Hawley

## **Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin**

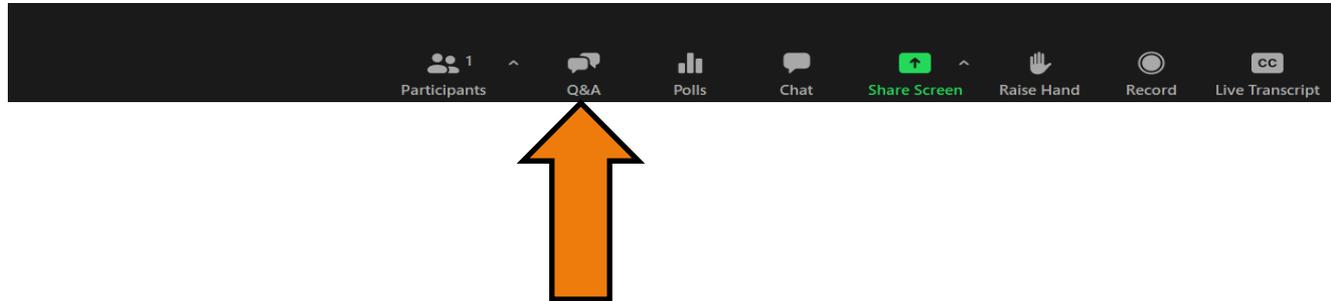
Chris Mathieu y Halli Tyra

## **Equipo de Sistema de EVV de Wisconsin**

Sheila Itzen y Alex Kubli

# Preguntas y comentarios

- Enfoque las preguntas en la EVV para los servicios de atención médica a domicilio y de supervisión de enfermería, código 99509.
- Escriba sus preguntas en la sección de preguntas y respuestas.
- Mantenga la privacidad.



# Resumen de la EVV

- Conforme a la 21<sup>st</sup> Century Cures Act (Ley de Curas del Siglo XXI), exigida por el Gobierno federal, se requiere la EVV para los PCS y los HHCS Medicaid-covered (cubiertos por Medicaid).
- Los estados que no implementen la EVV perderán la financiación de Medicaid.
- Las ventajas de la EVV pueden incluir un mayor cumplimiento, un aumento en la eficiencia y una mejor calidad de la atención.

# Progreso de la EVV para PCS

## EVV para PCS

- Los códigos de servicio **T1019, T1020, S5125 y S5126** exigen la EVV desde el 2 de noviembre de 2020.
- El lanzamiento definitivo de la EVV comienza el **1 de mayo de 2023**.
- El monitoreo continuo de datos se utiliza para aprendizajes claves, mejoras del proceso y del sistema, la detección del despilfarro y el abuso, auditorías de la Office of the Inspector General (Oficina del Inspector General, OIG) y más.

# Resumen de la EVV

## 6 DATOS CLAVES



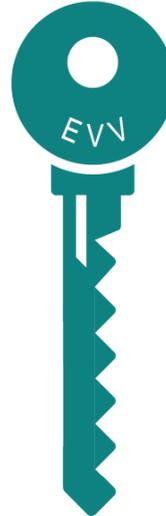
**Quién recibe los servicios**



**Quién provee los servicios**



**Qué servicios se proveen**



**Dónde se proveen los servicios**



**Fecha del servicio**



**Hora de llegada/  
Hora de salida**



# Resumen de la EVV



<https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm>

# Resumen de la EVV

El DHS se esfuerza por garantizar que suceda lo siguiente:

- La EVV sea mínimamente onerosa.
- Se apliquen las mejores prácticas y se estudien los usos actuales de EVV.
- Los sistemas de EVV sean seguros y cumplan con la Health Insurance Portability and Accountability Act (Ley de Responsabilidad y Portabilidad de los Seguros Médicos) de 1996.
- Haya oportunidades de capacitación disponibles para los proveedores.

# Resumen de la EVV

## Principios rectores:

- Mantener el nivel de los servicios prestados.
- Apoyar la elección de proveedor.
- Respetar la elección personal de un trabajador.
- Garantizar que se brinde el cuidado necesario.

# Progreso de la EVV para HHCS

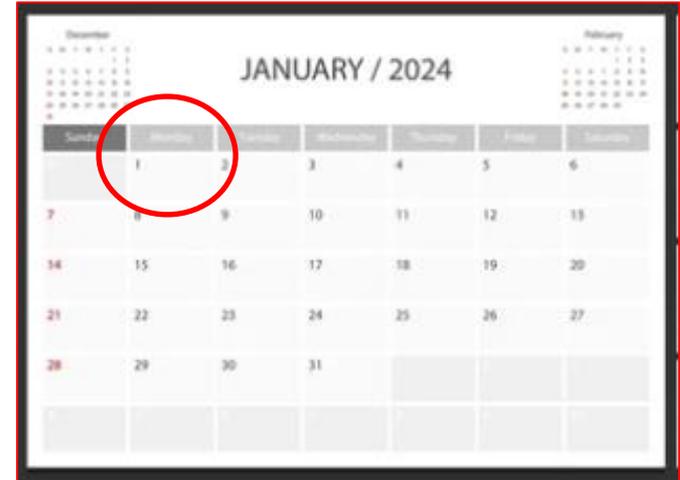
El DHS decidió crear dos fases para el cronograma de EVV para HHCS:

1. El prelanzamiento tendrá lugar el 1 de enero de 2024.
2. El lanzamiento definitivo será en 2024, en una fecha por determinar.

# Progreso de la EVV para HHCS

El prelanzamiento tendrá lugar el 1 de enero de 2024:

- Los proveedores y los trabajadores tienen tiempo suficiente para ser eficientes.
- Las reclamaciones y encuentros sin datos de la EVV se seguirán pagando.
- La EVV es obligatoria para los HHCS pagados por Medicaid de Wisconsin hasta esta fecha.
- El prelanzamiento no cambia los requisitos actuales sobre las planillas de horarios, los registros de atención u otra documentación.



# Progreso de la EVV para HHCS

El lanzamiento definitivo será en 2024, en una fecha por determinar:

- ◆ Las reclamaciones y los encuentros sin datos de la EVV se denegarán.
- ◆ La fecha todavía no se determinó.
- ◆ El DHS dará un aviso con al menos tres meses de antelación.



Lanzamiento definitivo: fecha por determinar en el 2024.

# Progreso de la EVV para HHCS

Áreas del programa con HHCS que requieren la EVV:

- Tarifa por servicio de Medicaid y BadgerCare Plus (tarjeta de ForwardHealth)
- BadgerCare Plus y SSI HMOs
- Family Care y Family Care Partnership

# ¿Qué códigos de servicio requerirán la EVV a partir del 1 de enero de 2024?

Servicios de cuidado personal (T1019) Código de visita de supervisión de enfermería	Códigos de Private Duty Nursing (servicios de enfermería privados, PDN) (personal de enfermería independiente y el de agencias)	Códigos no de PDN (el personal de enfermería independiente y el de agencias pueden utilizarlos)	Códigos de tratamiento
<b>99509</b> (visita domiciliaria para asistencia con actividades de la vida diaria y cuidado personal)	<b>99504</b> (visita domiciliaria para cuidados de ventilación mecánica)	<b>99600</b> (servicio o procedimiento no registrado de visita domiciliaria)	<b>92507</b> (tratamiento contra el trastorno del habla, el lenguaje, la voz, la comunicación o el procesamiento auditivo)
	<b>S9123</b> (servicios de enfermería privados y domiciliarios que no requieren ventilación, brindados por el personal de enfermería registrado [RN])	<b>T1001</b> (evaluación de enfermería)	<b>97139</b> (procedimiento terapéutico no registrado; terapia ocupacional)
	<b>S9124</b> (servicios de enfermería privados y domiciliarios que no requieren ventilación, brindados por el personal de enfermería certificado [LPN])	<b>T1502</b> (administración de medicamentos por vía oral, intramuscular o subcutánea)	<b>97799</b> (servicio o procedimiento físico de rehabilitación o con medicamentos no registrado; tratamiento físico)
		<b>T1021</b> (asistente de salud a domicilio o visita de un asistente de enfermería certificado [CNA])	

# Participación de las partes interesadas de HHCS

- Encuesta de proveedores (noviembre de 2022)
- Foro público (marzo y agosto de 2023)
- Grupo de trabajo de asesoría de partes interesadas de EVV
- Conversaciones claves mensuales
- Reuniones mensuales de pagadores
- Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin

## ¿Tiene alguna pregunta? ¿Necesita ayuda?

El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin se encuentra disponible llamando al 833-931-2035 o enviando un correo electrónico a [vdxc.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdxc.contactevv@wisconsin.gov), de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., hora del Centro.

# Actualización de EVV para HHCS

## Elija un sistema de EVV

### Sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS

- Sin costo para proveedores de Wisconsin.
- Con capacitación provista.
- Portal (Portal) Sandata EVV.
- El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin brinda soporte para las preguntas sobre el sistema Sandata.

### Sistema de EVV alternativo

- Coordinación de proveedores e investigación de los sistemas de EVV.
- Responsabilidad de los costos del sistema.
- Control de que el sistema esté certificado y cumpla con las políticas y los requisitos técnicos del DHS.
- Integración requerida con el sistema de EVV del DHS.
- Capacitación brindada por un proveedor de EVV alternativa.
- Requisito de capacitación sobre la tecnología de agregación de Sandata.
- El Servicio de Atención al Cliente del sistema de EVV alternativa responde las preguntas.

# Resumen del sistema de EVV de Sandata: métodos para recopilar información de visitas

Sandata Mobile Connect  
(SMC)

Teléfono inteligente o  
tableta



Telephonic Visit  
Verification (Verificación  
Telefónica de Visita,  
TVV)

Teléfono fijo en la  
casa del cliente



Fixed Visit Verification  
(Verificación de Visita  
con Dispositivo Fijo, FVV)

Dispositivo en la casa  
del cliente



# Puntos de datos de la aplicación SMC



<b>Datos requeridos por la ley federal</b>	<b>Cómo la aplicación recopila los datos</b>
Fecha del servicio	Recopilado automáticamente
Hora de inicio/finalización del servicio	Recopilado automáticamente
Tipo de servicio	Ingresado en la aplicación por el cuidador
Lugar del servicio	Recopilado por GPS durante el marcado de entrada o salida únicamente
Persona que recibe el servicio	El cuidador ingresa el código del cliente en la aplicación
Persona que presta el servicio	Inicio de sesión del cuidador en la aplicación

# Proceso de TVV

1. Cuando llegue, llame al número de teléfono gratuito de la agencia asignada:

***"Le doy la bienvenida, ingrese su identificación".***

2. Ingrese su identificación de EVV:

***"Presione 1 para marcar la entrada o presione 2 para marcar la salida".***

3. Presione 1:

***"Recibido a las <hora>".***

4. Cuelgue.

5. Repita el mismo proceso para la hora de finalización del servicio, con el paso adicional de ingresar la identificación del servicio asociado con la visita.



# Puntos de datos de TVV

<b>Datos requeridos por la ley federal</b>	<b>Cómo el teléfono recopila los datos</b>
Fecha del servicio	Recopilado automáticamente
Hora de inicio/finalización del servicio	Recopilado automáticamente
Tipo de servicio	Identificación del servicio ingresada por el cuidador
Lugar del servicio	Recopilado automáticamente
Persona que recibe el servicio	Recopilado automáticamente
Persona que presta el servicio	Identificación ingresada por el cuidador

# Proceso del dispositivo FVV

- 1 Presione el botón del dispositivo cuando llegue.
- 2 Anote el número que muestra el dispositivo.
- 3 Preste los servicios de cuidado.
- 4 Vuelva a presionar el botón del dispositivo antes de irse.
- 5 Anote el nuevo número que muestra el dispositivo.
- 6 Realice la llamada para registrar la visita a través de la línea de TVV de su agencia.
- 7 Ingrese la información solicitada por las instrucciones telefónicas, incluidos los dos números que anotó.



# Puntos de datos de FVV

<b>Datos requeridos por la ley federal</b>	<b>Cómo el dispositivo fijo recopila los datos</b>
Fecha del servicio	Recopilado por el código numérico en el dispositivo
Hora de inicio/finalización del servicio	Recopilado por el código numérico en el dispositivo
Tipo de servicio	Ingresado por el cuidador después de la visita
Lugar del servicio	Recopilado automáticamente
Persona que recibe el servicio	Ingresado por el cuidador después de la visita
Persona que presta el servicio	Ingresado por el cuidador después de la visita

# Provider Portal (Portal para proveedores) de EVV: usuarios de Sandata

SMC

TVV

FVV



Visit Details Visit Start Date: 01/22/2019 X

CLIENT NAME	CLIENT ID #	MEDICAID ID #	EMPLOYEE NAME	EMPLOYEE ID #
Alterations, Evelyn	612273	201982427653	Abercrombie, Rose	99101

**GENERAL**  SELECT ALL

**CLIENT**

- Visits Without Out-Calls This exception needs to be fixed

**EMPLOYEE**

- Missing Service This exception needs to be fixed

**CALL LOG**

- Visit Verification Exception  ACKNOWLEDGE THIS EXCEPTION

**MERGE CALLS**

- Client Signature Exception  ACKNOWLEDGE THIS EXCEPTION

**TASKS**

**EXCEPTIONS**

\*Cuando se utiliza el proveedor de EVV (Sandata) proporcionado por el DHS

# Preparación del sistema de EVV de Sandata proporcionado por el DHS antes del prelanzamiento

## Preparación de la página web del prelanzamiento:

- Obtenga las identificaciones requeridas.
- Realice una configuración técnica.
- Capacite a los trabajadores y al personal (cuando la capacitación esté disponible hacia fin de año).

EVV: Home
What's New
Members
IRIS
<b>Providers</b>
Payers
Alternate EVV
Training
Resources and FAQs
Contact Us

### Stay connected

#### Join our email list

Sign up to receive email notices about EVV in Wisconsin.

### Have questions? Need help?

Wisconsin EVV Customer Care is available at 833-931-2035 or [vdxc.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdxc.contactevv@wisconsin.gov) Monday-Friday, 7 a.m.-6 p.m. Central Time.

## Electronic Visit Verification (EVV): Information for Providers Getting ready for soft launch on January 1, 2024

[Learn more about the service codes requiring use of an EVV system.](#)

Below are steps to complete this fall to start capturing EVV information on January 1, 2024. Independent nurses, as "an agency of one," will have the roles of both administrator and worker in the steps below.

### Steps to take through November 2023

**All providers, regardless if they are using the DHS-provided Sandata EVV system or an alternate EVV system, should complete these steps.**

- Choose an EVV system that is right for your business. Providers can opt for either the DHS-provided Sandata EVV system or an alternate EVV system.
- Sign up for [EVV emails](#).
- Update your provider contact information on the [ForwardHealth Portal Demographic Maintenance Tool User Guide](#), P-00953 (PDF) area's Mailing Address panel in the [ForwardHealth Portal](#).
- Important provider information about EVV from the DHS EVV team will be sent to the email you provide.
- For providers using the DHS-provided Sandata EVV system, make sure you register for the Sandata administrator training with this same email because credentials will be sent to it after the training is complete.
- Join the [EVV Public Forum](#) on Wednesday, November 29 from 1-3 p.m. Central time (CT).
- Join [Key Conversations](#), a monthly informal question and answer session with EVV specialists.
- Share feedback with your health maintenance organization (HMO) or managed care organization (MCO). Become acquainted with their customer care options and claim resubmission policies.
- Start thinking through how EVV will fit into your daily routine and, if appropriate, how to communicate about EVV to your workers and the members you serve.
- Consider how you will structure training for your workers. Suggestions can be found on the [Training Workers for EVV](#), P-02851 (PDF) resource and [Successful Training](#), P-02706 (PDF).
- All printed resources are available in English, Hmong, and Spanish. Determine if printed resources will be needed in other languages. Request them at [vdxc@contactevv.wisconsin.gov](mailto:vdxc@contactevv.wisconsin.gov).

# Preparación del sistema de EVV alternativa antes del prelanzamiento

- Complete los pasos en la página web de la EVV alternativa en [www.dhs.wisconsin.gov/evv/alternateevv.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/alternateevv.htm).
- Asegúrese de que su proveedor de EVV alternativa se sume a la última reunión de EVV alternativa de Sandata el 12 de diciembre.
- Póngase en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de Sandata para hacerle preguntas sobre el proceso de EVV alternativa en [Sandata.zendesk.com/hc/en-us](https://sandata.zendesk.com/hc/en-us).

**Electronic Visit Verification (EVV): Alternate EVV**

An alternate EVV system is an EVV data collection system not provided by the Wisconsin Department of Health Services (DHS). Providers can use either the DHS-provided Sandata EVV system or an alternate EVV system. Providers who choose an alternate EVV system must:

1. Review the business requirements for alternate EVV systems.
2. Complete the Sandata alternate EVV certification and Sandata aggregator portal set up process.
3. Learn how to use the alternate EVV system and train agency workers.

Alternate EVV systems are required to integrate with the Sandata aggregator. Alternate EVV systems send a provider's EVV visit information to the Sandata aggregator where providers can verify EVV visit information was received and that visits are in a verified status. The Sandata aggregator feeds all EVV visit information to DHS. DHS processes the visits and sends file to payers on a daily basis. Providers and their alternate EVV vendor will work with Sandata to set up their system and receive training on the Sandata aggregator portal.

Providers are responsible for any costs related to the implementation of, or training for, an alternate EVV data collection system.

Please plan ahead. The certification and set up process may take up to three months to complete.

**The EVV certification requirements and process are detailed below:**

**1. Business requirements**

Review the [Business Requirements for Alternate EVV Systems P-02663](#) (PDF), which outlines the high-level requirements for providers considering an alternate EVV system.

**2. Certification and set up process**

Complete each step on the [Alternate EVV Certification Process Checklist P-02663a](#) (PDF). The certification process is shortened if the provider's alternate EVV vendor has already been certified for use in Wisconsin.

**Alternate EVV Town Hall Sessions**

Are you a provider considering an alternate EVV system, or an EVV vendor supporting Wisconsin providers? Join one of Sandata's Alternate EVV Town Halls. Sandata staff will be available to answer questions about the process to set up and use an alternate EVV system. They can also answer questions about the [technical specifications](#).

- **October 12, 2023:** 9 a.m.–10:30 a.m. CT | [Join online](#) | Call in: 551-285-1373 and use webinar ID 160.337.3593
- **December 12, 2023:** 11 a.m.–12:30 p.m. CT | [Join online](#) | Call in: 551-285-1373 and use webinar ID 160.337.3593

**Stay connected**

Join our email list  
Sign up to receive email notices about EVV in Wisconsin.

Have questions? Need help?  
Wisconsin EVV Customer Care is available at 833-931-2035 or [evv.contact@wisconsin.gov](mailto:evv.contact@wisconsin.gov).  
M-F: Monday-Friday, 7 a.m.–6 p.m. Central Time.

# Información destacada sobre la política de ForwardHealth

- [La actualización 2023-40 de ForwardHealth](#), en donde figura la política de EVV para HHCS, se publicó el 21 de noviembre de 2023.
- [La actualización 2023-41 de ForwardHealth](#), en donde figura la política para el servicio PCS, código 99509, se publicó el 21 de noviembre de 2023.
- Consulte la política en el [Manual en línea de ForwardHealth](#) a partir del 2 de enero de 2024.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## Identificación de proveedor

- La capacitación para proveedores de Sandata solicita la identificación de proveedor. Utilice la identificación de Medicaid en este campo.
- Los proveedores pueden seguir utilizando su National Provider Identifier (identificador de proveedor nacional, NPI) para las autorizaciones y la facturación de servicios.
  - ◆ Los proveedores que facturen correctamente a Medicaid de Wisconsin con un NPI ya cuentan con una identificación de Medicaid.
  - ◆ Los proveedores que ya estén inscritos en Medicaid no deben solicitar una identificación de proveedor aparte para la EVV.
- Los proveedores que necesiten ayuda para encontrar su identificación de Medicaid deben ponerse en contacto con Servicios de Proveedores o con el Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## Identificaciones de trabajador

- Los proveedores deberán obtener una identificación de trabajador que sea única para cada trabajador que use la EVV para registrar visitas, independientemente del sistema de EVV:
  - ◆ El personal de enfermería independiente es tanto proveedor o administrador como trabajador; por ende, se requiere una identificación de trabajador que sea única.
  - ◆ Los supervisores de enfermería que prestan servicios con el código 99509 deben tener una identificación de trabajador que sea única.
- El proceso del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) para obtener identificaciones de trabajador que sean únicas estará disponible a mediados de diciembre de 2023.

Definición de trabajador: toda persona que presta servicios que requieran el uso de un sistema de EVV, incluso el personal de enfermería independiente y los supervisores de enfermería.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Trabajadores puertas adentro**

- El DHS exige la EVV para los trabajadores puertas adentro que prestan servicios de atención médica en el domicilio.
- El DHS exige la EVV para el personal de enfermería puertas adentro que presta servicios con el código 99509.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Entrada manual de la hora y correcciones**

- Se espera registrar la EVV en tiempo real.
- Los administradores deben crear visitas de forma manual o hacer una corrección de vez en cuando.
- Las visitas manuales mediante el uso de la EVV están habilitadas en el EVV Portal (Portal de EVV) de Sandata y en sistemas de EVV alternativa.
- Se necesita un código de motivo para las visitas y las correcciones manuales.
- Actualmente, el DHS no limita la cantidad de visitas manuales mediante el uso de la EVV.
- La OIG del DHS monitorea las visitas y las correcciones ingresadas manualmente.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Registro de la EVV sin la autorización del pagador**

- El sistema de Sandata exige los detalles de autorización para recopilar sin errores la información de la visita mediante el uso de la EVV.
- El DHS les permite a los proveedores ingresar la información de autorización requerida para los códigos de servicio HHCS y 99509 exigidos a fin de recopilar la información de la visita mediante el uso de la EVV en Sandata.
- La adición de esta información no autoriza a un miembro a recibir servicios o a crear una autorización real en los sistemas de ForwardHealth, HMO o managed care organizations (organizaciones de cuidado administrado, MCO).

# Política de la EVV para HHCS

## **Viaje fuera del estado del miembro**

La EVV no cambia la política del DHS sobre el lugar donde se pueden prestar los servicios.

# Política de la EVV para HHCS

## **Servicios para pacientes ambulatorios**

Para HMO, MCO, y BadgerCare Plus y Medicaid de pago por servicio, los servicios para pacientes ambulatorios, a diferencia de los servicios de atención médica a domicilio, no exigen la EVV.

# Política de la EVV para HHCS

## **Reclamaciones transferidas de Medicare**

- El DHS no exige la EVV para reclamaciones transferidas de Medicare.
- Los proveedores pueden optar por exigirles a los trabajadores que recopilen la información de la EVV para todos los servicios HHCS que normalmente requerirían la EVV.

# Política de la EVV para HHCS

## **Seguro comercial**

El DHS exige registrar la EVV independientemente de si el miembro cuenta con una cobertura de seguro comercial como el pagador principal.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Servicios de enfermería privados** (códigos de servicios 99504, S9123 y S9124)

- Los sistemas de EVV utilizan la misma lógica de redondeo que se les exige a los proveedores conforme a la política de ForwardHealth.
- Las unidades de visita mediante el uso de la EVV deben ser **iguales o mayores que** las unidades en el detalle de la reclamación o, sino, la reclamación se denegará.
- La EVV no cambia la política (por ejemplo, superposición de turnos, más de 60 horas trabajadas, servicios fuera del estado):
  - ◆ La EVV no exige el cumplimiento de esas políticas.
  - ◆ La EVV brinda información que puede indicar casos en los que la política no se cumple.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Servicios de enfermería privados** (códigos de servicios 99504, S9123 y S9124)

Por ejemplo:

Llegada del trabajador: 9 a. m.

Descanso: de 11 a 11:30 a. m.

Salida: 1 p. m.

- Solo se debe facturar el tiempo durante el cual se prestaron servicios = 3.5 horas
  - Visita mediante el uso de la EVV = 4 horas

Las unidades de EVV deben ser iguales o mayores que la cantidad de unidades que se facturan.

**Nota:** Los proveedores pueden exigirles a los trabajadores que se desconecten de su sistema de EVV cuando no presten un servicio que exija la EVV.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

**Códigos de tratamiento y enfermería** (99600, T1001, T1502, T1021, 92507, 97139 y 97799)

Debe haber una única visita registrada para cada caso del código que se factura.

# Política de la EVV para HHCS y diseño del programa

## **Código de supervisión de enfermería 99509**

- El código de servicio 99509 se factura por visita.
- Los trabajadores deben registrar una única visita mediante el uso de la EVV para cada caso del código que el proveedor factura; es decir, un proveedor no puede facturar más de una visita 99509 en un registro de EVV.
- A los fines de la EVV, el DHS no exige una cantidad de tiempo mínima o máxima para cada visita.

# EVV para HHCS: capacitación

- El DHS utiliza el modelo de capacitación de instructores. Se proveerán recursos.
- Se necesita capacitación para administradores y trabajadores. Empieza en diciembre.
- Maximice el prelanzamiento para practicar, practicar y practicar.
- Consulte la página web de capacitación en la EVV:  
[www.dhs.wisconsin.gov/evv/training.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/training.htm).



# Capacitación para administradores requerida

- El administrador que aparece en la pantalla Dirección postal del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) es el líder de la capacitación en la EVV de Sandata:
  - ◆ Regístrese en la capacitación.
  - ◆ Recibirá un correo electrónico con un kit de bienvenida cuando complete la capacitación.
- Los usuarios de EVV alternativa completan la capacitación en su sistema.



## Webinars for EVV Administrators

DHS is offering administrative training to providers using the DHS-provided Sandata system. Completion of training is required for providers using Sandata. It will give proper credentials from Sandata and allow the lead administrator to set up the Sandata EVV Portal. It also prepares the lead administrator to train others, including workers, for roles in EVV.

Independent nurses are reminded that they are administrators for their business as well as workers. They are required to take this administrative training if choosing the DHS-provided Sandata system.

## Training registration tip

The email address listed in the provider's ForwardHealth Portal account ("Mail to" address in the Demographic Maintenance area) will receive all training correspondence. This email should be used by the lead administrator when taking training in order to ensure the credentials received from the training get to the correct person.

## Two administrative training options

There are two options for administrative trainings. Providers should complete one of these options in full to receive credentials and access to the Sandata EVV Portal.

### Four-part webinar series with the DHS training team

Starting December 5, 2023: These live webinars offer a complete training on the Sandata EVV Portal. The series also covers Wisconsin-specific features within the Sandata system. This option is best for those who prefer asking questions during the training.

See below for descriptions, dates, and times.

### Self-paced video trainings provided by Sandata

Open to home health care providers after December 13, 2023: This video series offers training on the Sandata EVV Portal, but is not specific to Wisconsin's features. Providers choosing this option should also use the Wisconsin EVV Supplement Guide to understand the important differences for EVV in Wisconsin.

Follow these steps to log in to Sandata's Learning Management

# Capacitación para administradores requerida para los usuarios de Sandata

## Serie de seminarios web en vivo con el equipo de Capacitación del DHS

- Serie en cuatro partes.
- Toda la información que los administradores deben conocer acerca del sistema de EVV de Sandata.
- Abarca las funciones específicas de Wisconsin en el sistema de Sandata.
- Las primeras tres semanas serán en diciembre, a partir del 4 de diciembre de 2023.

## Serie de videos autodirigidos de Sandata

- Serie de videos.
- No son específicos de Wisconsin (los administradores deberán consultar una guía complementaria durante la capacitación).
- Disponible a partir del 4 de diciembre de 2023.

# Capacitación para trabajadores

Los proveedores deben hacer planes para capacitar a los trabajadores:

- Sesiones individuales, en pequeños grupos o en grupos grandes.
- Presencial o virtual.
- Material impreso, videos y práctica.
- Sesiones de seguimiento y práctica adicional de ser necesarios.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Home | Homeless & Eviction | Electronic Visit Verification | Electronic Visit Verification EVV Training Workers

## Electronic Visit Verification (EVV): Training Workers

Train the workers who will use an EVV system to check in and out for visits. Use the combination of resources that makes the most sense for your provider agency and workers' needs. Most workers will **not** need to review all the resources. These resources can also be used to review and reference materials.

Refer to [Training Workers for Electronic Visit Verification](#) for training plan suggestions. As a reminder, training resources do not supersede DHS policy. Refer to [DHS EVV Resources and FAQs](#) for EVV policy information.

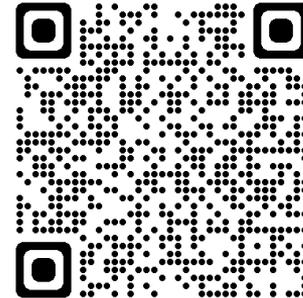
Additional languages for written materials can be requested at [dhs.connect@evv.wisconsin.gov](mailto:dhs.connect@evv.wisconsin.gov) or 833-931-2035. Please allow 30 business days for translation and delivery.

Resource Title	Description	Languages Available
<b>General</b>		
EVV Informational Video	Learn what EVV is and how EVV information is collected during a visit by watching this short video (2:58 minutes)	English
EVV Fundamentals - An Overview	A video to learn the purpose of EVV, the methods for verifying a client visit, steps needed to start implementing EVV, and where to find EVV resources (8:54 minutes)	English
EVV Service and Task List	Information workers will need to enter when they complete visits using EVV	English, PDF, Burmese, PDF, Limon, PDF, Kazan, PDF, Spanish, PDF, Spanish, PDF
EVV Worker Visit Template	A card that workers can use during visits to capture vital client information.	English
<b>Mobile Visit Verification with the Sandata Mobile Connect app</b>		
EVV Essentials- How to Use the IMC App	A video to learn everything needed to use the Sandata Mobile Connect app, also known as the IMC app. You'll also learn the steps needed to capture a client visit even when WiFi or cell phone coverage is not available. (21:08 minutes)	English
Written instructions for downloading the correct app for Apple products		English, PDF, Albanian, PDF, Burmese, PDF, Limon, PDF, Kazan, PDF, Spanish, PDF, Serbian, PDF, Somali, PDF, Spanish, PDF
Written instructions for downloading the correct app for Android products		English, PDF, Albanian, PDF, Burmese, PDF, Limon, PDF, Kazan, PDF, Spanish, PDF, Serbian, PDF, Somali, PDF, Spanish, PDF
Written instructions for using the Sandata Mobile Connect app during a visit		English, PDF, Albanian, PDF, Burmese, PDF, Limon, PDF, Kazan, PDF, Spanish, PDF, Serbian, PDF, Spanish, PDF
Basic functionality of the Sandata Mobile Connect app		English, Burmese, Hmong, Kazan, Russian, Spanish

**Stay connected**

Join our email list  
[dlgs\\_lh320000@mail.wisconsin.gov](mailto:dlgs_lh320000@mail.wisconsin.gov) about EVV in Wisconsin.

Have questions? Need help?  
 Wisconsin EVV Customer Care is available at 833-931-2035 or [evv.support@wisconsin.gov](mailto:evv.support@wisconsin.gov). Hours: Monday, 9 a.m. - 5 p.m. Central Time.



# Próximos pasos de la EVV para HHCS

## **Pasos que se deberán completar de inmediato**

- Actualice la información de contacto del proveedor en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).
- Regístrese en la lista de correo electrónico de la EVV.
- Elija su sistema de EVV. En el caso de la EVV alternativa:
  - ◆ Complete los pasos en la [página web de la EVV alternativa](#).
  - ◆ Asegúrese de que su proveedor de EVV se sume a la última reunión de EVV alternativa de Sandata el 12 de diciembre de 2023.
- Revise las actualizaciones de ForwardHealth ([2023-40](#) y [2023-41](#)), en donde figura la política de la EVV.
- Haga planes para integrar la EVV en su rutina diaria.

[www.dhs.wisconsin.gov/evv/providers.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/providers.htm)

# Próximos pasos de la EVV para HHCS

## Pasos para completar en diciembre

- Haga las capacitaciones requeridas:

Complete los pasos de la capacitación en la EVV alternativa.	Complete los seminarios web del DHS o los videos de Sandata.
--	--

- Mediados de diciembre: agregue trabajadores en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). El personal de enfermería independiente se agrega a sí mismo como trabajador.
- Confirme que las contraseñas otorguen acceso como administrador.
- Confirme que las contraseñas enviadas a los trabajadores otorguen acceso a Sandata para registrar la llegada y salida de una visita.

[www.dhs.wisconsin.gov/evv/providers.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/providers.htm)

# Elementos de acción de la EVV para HHCS

- Únase a conversaciones clave mensuales.
- Comparta comentarios con su HMO o MCO. Familiarícese con sus opciones de atención al cliente y políticas de nuevas presentaciones de reclamaciones.
- Póngase en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin en caso de tener preguntas.
- Revise los excelentes recursos que se encuentran en la página web de la EVV.  
[www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm)

¿Tiene alguna pregunta?

¿Necesita ayuda?

El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin se encuentra disponible llamando al 833-931-2035 o enviando un correo electrónico a [vdx.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdx.contactevv@wisconsin.gov), de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., hora del Centro.



# Aprendizajes claves de la EVV para PCS

- Empiece temprano: ¡practique, practique, practique!
- Haga todas las preguntas que necesite.
- Aproveche el soporte técnico de la EVV.
- Revise y utilice los recursos de la EVV.
- Haga saber cualquier inquietud que tenga.

¿Tiene alguna pregunta?

¿Necesita ayuda?

El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin se encuentra disponible llamando al 833-931-2035 o enviando un correo electrónico a [vdxc.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdxc.contactevv@wisconsin.gov), de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., hora del Centro.



# Preguntas y comentarios

- Enfoque las preguntas en la EVV para los servicios de atención médica a domicilio y de supervisión de enfermería, código 99509.
- Escriba sus preguntas en la sección de preguntas y respuestas.
- Mantenga la privacidad.



# Importancia del prelanzamiento de la EVV para HHCS

Se requiere el uso del sistema de EVV el 1 de enero de 2024 para:

- Superar los obstáculos iniciales.
- Establecer procesos y aplicar la recopilación de información en EVV.
- Reducir las nuevas presentaciones de reclamaciones denegadas en el lanzamiento definitivo.

Durante la fase de prelanzamiento:

- Los reclamos que se estén procesando **no** se verán afectados.
- Los datos se combinarán con los reclamos únicamente con fines informativos.
- Mire los mensajes de reclamaciones de los pagadores para saber si las reclamaciones se pagarán en el lanzamiento oficial. Póngase en contacto con el pagador o con el Servicio de Atención al Cliente de la EVV si tiene dudas acerca de si una reclamación no se pagará.

# Recapitulación del orden del día

- Presentaciones
- Resumen de la EVV
- EVV para Personal Care and Supportive Home Care Services (servicios de cuidado personal y servicios de atención domiciliaria de apoyo)
  - Progreso
  - Aprendizajes claves
- EVV para Home Health Care Services (servicios de atención médica a domicilio)
  - Progreso
  - Elementos de acción
- Preguntas y comentarios

## **Manténgase conectado**

**Únase a nuestra lista de correo electrónico**

Regístrese para recibir avisos por correo electrónico sobre la EVV en Wisconsin.

## **¿Tiene alguna pregunta?**

### **¿Necesita ayuda?**

El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin se encuentra disponible llamando al 833-931-2035 o enviando un correo electrónico a [vdxc.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdxc.contactevv@wisconsin.gov), de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., hora del Centro.

# Encuesta breve

Comparta su opinión.

Gracias



# Códigos de servicios de enfermería privados

Las unidades de visita mediante el uso de la EVV deben ser iguales o mayores que las unidades en el detalle de la reclamación o, sino, la reclamación se denegará.

SI EL TRABAJADOR...	Y EL PROVEEDOR...	ENTONCES LA RECLAMACIÓN...
Registra cuatro unidades de EVV durante una visita	Factura tres unidades de un servicio,	Se aprueba: hay al menos la misma cantidad de unidades de EVV que de unidades facturadas.
Registra cuatro unidades de EVV durante una visita	Factura cinco unidades de un servicio,	No se aprueba: las unidades facturadas son mayores que las unidades de EVV.

# Códigos de tratamiento y de enfermería

Debe haber una única visita registrada para cada caso del código facturado.

SI EL TRABAJADOR...	Y EL PROVEEDOR...	ENTONCES LA RECLAMACIÓN...
Completa dos visitas para el mismo código de servicio en un día	Factura dos unidades del mismo código de servicio,	Se aprueba: existe una visita de EVV para cada caso del código que se factura.
Completa dos visitas para códigos de servicios diferentes (por ejemplo, T1502 y 99600)	Facturas dos unidades de 99600,	No se aprueba: la facturación del proveedor debe coincidir con las visitas registradas en la EVV.
Completa una visita para un código de servicio	Factura dos códigos,	No se aprueba: cada caso de los códigos por visita debe estar asociado con una única visita mediante el uso de la EVV.