

SOLICITUD PARA LA TERMINACIÓN DEL CERTIFICADO DE PAREJA DE HECHO DE WISCONSIN
WISCONSIN TERMINATION OF DOMESTIC PARTNERSHIP CERTIFICATE APPLICATION
 (para solicitudes por correo o en persona)

Escribir a máquina o en letra de molde.

SANCIONES: Cualquier persona que posea ilegalmente cualquier registro civil con conocimiento de que el registro civil se ha obtenido ilegalmente es culpable de un delito Clase I [una multa de no más de \$10,000 o encarcelamiento de no más de 3 años y 6 meses, o ambas cosas, según Wis. Stat. § 69.24(1)].

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	NOMBRE ACTUAL – Nombre		Apellido		ENVIAR POR CORREO A NOMBRE – (si es diferente)		Apellido					
	SU DIRECCIÓN POSTAL (NO PUEDE ser una dirección de P.O. Box) No. de apto				ENVIAR POR CORREO A DIRECCIÓN (si es diferente a la dirección postal) No. de apto							
	Ciudad		Estado		Código postal		Ciudad		Estado		Código postal	
	NÚMERO DE TELÉFONO DIURNO ()						DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO					
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTO ACTUAL (Ver artículo 3 en la página 2.)			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO			ESTADO DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		

II. RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA PERSONA(S) NOMBRADA EN EL CERTIFICADO	Según Wis. Stat. § 69.20(1), una copia CERTIFICADA de la terminación del certificado de pareja de hecho sólo está disponible para aquellos con un "interés directo y tangible."(A–E)											
	<p>MARQUE UNA casilla que indique SU RELACIÓN con una de las PERSONAS NOMBRADAS en la terminación del certificado de pareja de hecho.</p> <p>A. <input type="checkbox"/> Soy una de las personas nombradas en la terminación del certificado de pareja de hecho.</p> <p>B. Soy miembro de la familia inmediata de uno de las personas nombradas en la terminación del certificado de pareja de hecho.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Padre/madre <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Hermano(a) / hermano(a)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Abuelos maternos <input type="checkbox"/> Abuelos paternos</p> <p>C. <input type="checkbox"/> Soy el custodio legal o tutor de una de las personas nombradas en la terminación del certificado de pareja de hecho.</p> <p>D. <input type="checkbox"/> Soy un representante autorizado por cualquiera de las personas en las categorías A – C, incluyendo un abogado.</p> <p style="margin-left: 20px;">Especifique la persona que representa: _____</p> <p>E. <input type="checkbox"/> Puedo demostrar que el certificado de divorcio es necesario para la determinación o protección de un derecho de propiedad o personal.</p> <p style="margin-left: 20px;">Especifique su interés. _____</p> <p>F. <input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores. Solicito una copia no certificada. La copia no será válida para fines legales o de identidad.)</p> <p>NOTA: Los nietos, padrastros, hijastros, hermanastros / hermanastras sólo podrán obtener copias certificadas como categorías C – E.</p> <p>FINALIDAD POR LA CUAL SE SOLICITA EL DOCUMENTO:</p>											

III. CUOTAS	Cuota por la primera copia.....\$ 20.00 <u>20.00</u>											
	Copias adicionales del mismo certificado emitido al mismo tiempo como la primera copia _____ X \$ 3.00 _____											
Números de copias adicionales												
LA CUOTA NO ES REEMBOLSABLE SI EL REGISTRO NO SE ENCUENTRA. NO SE ACEPTAN CANCELACIONES TOTAL _____												

Envíe sus materiales de solicitud y cuota a: **STATE VITAL RECORDS OFFICE / PO BOX 309 / MADISON, WI 53701-0309**

Asegúrese de incluir: formulario completo, identificación aceptable, pago, sobre de tamaño comercial con sello y su dirección, y cualquier otra prueba adicional requerida

Haga su cheque o giro postal a nombre de: **STATE OF WIS. VITAL RECORDS**

IV. INFORMACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA PAREJA DE HECHO	NOMBRE DE NACIMIENTO DE LA PAREJA "A" – Nombre		Segundo nombre		Apellido		
	NOMBRE DE NACIMIENTO DE LA PAREJA "B" – Nombre		Segundo nombre		Apellido		
	CONDADO (donde se presentó la terminación de pareja de hecho)				FECHA DE LA TERMINACIÓN OFICIAL (MES/DÍA/AÑO)		

Certifico que la información suministrada en esta solicitud es correcta a mi leal saber y entender, y que tengo derecho a obtener copias de la terminación de pareja de hecho solicitada de acuerdo con las categorías indicadas anteriormente.											
FIRMA (Solicitante)						Fecha de la firma (MES/DÍA/AÑO)					

Importante: La firma y el pago son necesarios para el procesamiento.

1. ¿Cuál es la diferencia entre la copia “certificada” y “no certificada” de una terminación del certificado de pareja de hecho?

UNA COPIA CERTIFICADA:

- Está impresa en papel de seguridad, tiene un sello elevado y muestra la firma del Registrador Estatal o del Registrador Local.
- Se puede utilizar para fines legales.
- Sólo puede obtenerse con un interés directo y tangible como se define en Wis. Stat. § 69.20(1).

UNA COPIA NO CERTIFICADA:

- Está impresa en papel normal y marcado como "no certificada".
- Es para fines de información solamente y no se puede utilizar para fines legales o de identidad.
- Contiene la misma información que una copia certificada.

2. ¿Cuánto tiempo tomará procesar mi solicitud?

SOLICITAR EN PERSONA

- Las solicitudes hechas en persona para copias **certificadas** de la terminación del certificado de pareja de hecho por lo general se completan dentro de 2 horas a partir de la solicitud, si la terminación de certificado de pareja de hecho está en los archivos.
- Las solicitudes hechas en personas para copias **no certificadas** de la terminación del certificado de pareja de hecho no se completan en el mismo intervalo de tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas en personas para copias no certificadas pueden tardarse hasta un mes en completarse.

SOLICITAR POR CORREO

- Las solicitudes de copias **certificadas** de terminación de certificados de pareja de hecho pueden tardarse hasta 2 semanas en completarse más el tiempo que tarde el correo.
- Las solicitudes de copias **no certificadas** de terminación de certificados de pareja de hecho no se completan en el mismo intervalo de tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas por correo pueden tardarse hasta un mes en completarse más el tiempo que tarde el correo.

3. ¿Qué identificación se requiere para solicitar una copia certificada o no certificada de una terminación de certificado de pareja de hecho?

Las solicitudes de copias certificadas requieren una prueba de identificación. Se requiere identificación original del solicitante para las solicitudes en persona. Se requiere una **fotocopia** de la identificación del solicitante para las solicitudes por correo.

Por lo menos una forma de identificación tiene que mostrar su nombre y dirección. No se aceptan tarjetas o documentos vencidos.

Ejemplos de formas de identificación aceptables incluyen:

Uno de estos:

- Licencia de conducir emitida por el estado o tarjeta de identificación
- Identificación con foto emitida por el gobierno de los Estados Unidos
- Pasaporte estadounidense o extranjero
- Tarjeta de identificación tribal o militar

O

Dos de estos:

- Estado de cuenta bancaria/ganancias
- Arrendamiento actual, fechado y firmado
- Tarjeta de seguro de salud
- Factura de servicios públicos o multa de tránsito
- Registro/título del vehículo

Si tiene preguntas con relación a este formulario, por favor llame al 608-266-1373 o visite nuestro sitio por Internet en <https://www.dhs.wisconsin.gov/vitalrecords>.