

INSTRUCCIONES PARA EL REPORTE DEL INGRESO DE TRABAJO POR CUENTA PROPIA: NEGOCIO DE GRANJA SELF-EMPLOYMENT INCOME REPORT: FARM BUSINESS INSTRUCTIONS

El ingreso que usted provee en el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* (F-00219S) se usa para ver si usted satisface las reglas de ingreso para programas tales como BadgerCare Plus, FoodShare o Medicaid for the Elderly, Blind or Disabled. La información que usted provee en el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* se utilizará **solamente** para ver si cumple con las reglas de ingreso de estos programas.

El formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* no es la única manera para proveer información sobre su ingreso de trabajo por cuenta propia. Puede proveer la información de otra manera, como por ejemplo a través de sus declaraciones de la renta o récords de contabilidad. Si usted no provee su ingreso de trabajo por cuenta propia, es posible que no pueda recibir o continuar recibiendo beneficios.

INSTRUCCIONES

Llene el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* lo mejor que pueda. Alguna de la información podría estar completa, revísela y haga cambios, si es necesario.

La información que usted necesita proveer depende de por cuanto tiempo su negocio ha estado en operación o cuando su negocio tuvo un cambio importante circunstancial (por ejemplo, si usted se enfermó y el negocio no podría seguir sin usted):

- Si su negocio ha estado en operación por tres meses o tuvo un cambio importante en las circunstancias hace tres meses, provea el ingreso actual y los gastos para esos tres meses.
- Si su negocio ha estado en operación por menos de tres meses o tuvo un cambio importante en las circunstancias hace menos de tres meses, provea el ingreso actual y los gastos para el mes(es) en que su negocio ha estado en operación o tuvo el cambio. Usted entonces debe **estimar** cuáles serán sus ingresos y gastos para el resto del periodo de tres meses.
- Si su negocio ha estado en operación por más de tres meses o tuvo un cambio importante en las circunstancias hace más de tres meses, usted tendrá que darnos información por cada uno de los meses en que su negocio ha estado en operación o tuvo un cambio. Es posible que necesita proveer hasta 12 meses de información. Puede contactar a su agencia si necesita más copias del formulario.

Usted también puede contactar a su agencia si necesita ayuda para llenar el formulario. La información para contactar a su agencia está en la carta que recibió pidiéndole que complete el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* y en el sitio web del Department of Health Services en www.dhs.wisconsin.gov/forwardhealth/imagency/index.htm.

Usted puede enviar su formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja* completo en una de las siguientes maneras:

- **App móvil:** Use el app móvil de MyACCESS para tomar foto y entregar todas las páginas de su documento.
- **Por internet:** Copie y escanee todas las páginas del formulario en ACCESS. Usted puede hacer esto a través de su cuenta de ACCESS, a la cual puede entrar en access.wi.gov. **Nota:** Si usted no tiene una cuenta de ACCESS, usted puede ir a access.wi.gov y crear una.
- **Por fax:** Mande por fax todas las páginas del formulario a uno de los siguientes números:
 - 1-855-293-1822 si usted **no** vive en el condado de Milwaukee
 - 1-888-409-1979 si usted vive en el condado de Milwaukee
- **Por correo:** Mande por correo el formulario a la dirección en la hoja de seguimiento de documentos (Document Tracking Sheet) incluida con la carta que usted recibió pidiéndole que complete el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja*.
- **En persona:** Lleve el formulario a la dirección de la agencia en la hoja de seguimiento de documentos incluida en la carta que usted recibió en que se le pedía llenar el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja*.

Asegúrese de incluir también la hoja de seguimiento de documentos incluida con la carta que usted recibió pidiéndole que complete el formulario de *Reporte del ingreso de trabajo por cuenta propia: Negocio de granja*. Esto ayuda a su agencia a procesar su información lo más pronto posible.

SECCIÓN 1 - INFORMACIÓN PERSONAL

Escriba su nombre y número de caso. **Nota:** Su número de caso está en la parte de arriba al lado derecho de las cartas que usted recibe del Estado de Wisconsin acerca de sus beneficios.

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

Escriba el nombre y la dirección de su negocio. También escriba el tipo de negocio del que usted es dueño, cuando empezó su negocio y qué porción del negocio le pertenece. Si su negocio tuvo un cambio importante en las circunstancias, escriba el mes y año de ese cambio. Usted puede ya haber hablado con la agencia acerca del mes y año del cambio. Si lo hizo, escriba el mes y año en que usted y la agencia estuvieron de acuerdo.

SECCIÓN 3 - FIRMA Y FECHA

Revise toda la información que proporcionó para asegurarse que está correcta y luego firme el formulario y escriba la fecha.

SECCIÓN 4 - INGRESO Y GASTOS DEL NEGOCIO

Incluya el ingreso y los gastos **para todo el negocio**. Su agencia calculará su porción del ingreso y gastos basándose en qué porción del negocio le pertenece.

Mes de operación

Escriba los nombres de los meses para los que corresponde la información que proporciona.

Año de operación

Escriba el año para lo que corresponde a la información que proporciona.

Número de horas que la persona trabajó para el negocio durante el mes de operación

Para cada mes, escriba el número de horas que usted trabajó para su negocio durante ese mes.

A. INGRESO BRUTO DEL NEGOCIO

1. Recibos y/o ventas brutos

Escriba la cantidad total de ingreso que su negocio recibió cada mes. Esta cantidad **no** incluye deducciones ni gastos. Algunos ejemplos de recibos y ventas son ventas de ganado, ventas de cosechas, ventas de tierra vegetal y ingresos de seguro de cosechas.

2. Otro ingreso - especifique

Si su negocio recibió otro ingreso que usted **no** puso en el campo de Recibos y/o ventas brutos (como garantía de pagos que recibe como un socio del negocio, ingreso de interés y ganancias netas de capital), escriba la cantidad total de ese ingreso cada mes. Brevemente describa el ingreso.

B. GASTOS BRUTOS DEL NEGOCIO

1. Veterinario, medicina y reproducción

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en servicios veterinarios, medicinas para tratar el ganado y reproducción del ganado para cada mes.

2. Fertilizantes, cal y sustancias químicas

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en fertilizantes, cal y sustancias químicas para cada mes.

3. Comida, semillas y plantas

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en comida del ganado, semillas y plantas para cada mes.

4. Almacenamiento y bodega

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en los gastos de almacenamiento y bodega cada mes. Un ejemplo sería los cargos de almacenamiento para un elevador de granos. De otra manera, incluya los costos de la renta para almacenamiento o bodegas en la línea 13 Alquiler y arrendamiento.

5. Costo del ganado comprado para reventa

Escriba la cantidad total que su negocio gastó cada mes comprando ganado que usted planea vender de nuevo.

6. Gasolina, combustible y aceite

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en gasolina, combustible y aceite para el equipo de la granja, como tractores y cosechadoras, cada mes. Incluya la cantidad que su negocio gastó en gasolina para los vehículos de negocios, como camiones y semis, en la sección 12 de Vehículos.

7. Conservación

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en la conservación de tierra y agua. Algunos ejemplos de gastos de conservación son nivelados, plantación de cortavientos, construcción de drenaje y zanjas de drenaje.

8. Contratación personalizada (trabajo de maquinaria) y trabajadores contratados

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en cuotas para contratación personalizada o pago por trabajadores contratados, tales como trabajadores de estación o migrantes.

9. Salarios y comisiones pagados a los empleados

Escriba la cantidad total de los salarios y comisiones pagados a los empleados cada mes. Esta cantidad incluye los bonos y los pagos garantizados a los socios del negocio (pagos que siempre se hacen a los socios individuales, aunque su negocio no tenga ganancias). **No** incluya ningún sueldo o comisión pagada a usted.

10. Programas de beneficios, pensiones y participación de los empleados en las ganancias

Escriba el monto total que su negocio gastó en programas de beneficio, pensiones, y participación en las ganancias cada mes. Algunos ejemplos de programas de beneficios de los empleados son seguros de salud, compensación de empleados y beneficios por desempleo.

11. Viajes

Escriba la cantidad total que su negocio tuvo en gastos de viajes relacionados con el negocio cada mes. Algunos ejemplos de gastos relacionados con el negocio son tarifas aéreas, alquiler de automóvil, estacionamiento de autos, comidas, alojamiento para reuniones de negocio o eventos. Los gastos de viajes relacionados con el negocio **no** incluyen gastos por viajes para ir y venir del trabajo o viajes personales.

12. Vehículo

Si usted tiene un carro del negocio o usa su propio vehículo en su negocio, escriba la cantidad total que su negocio gastó en gastos del vehículo cada mes. Algunos ejemplos son millaje, seguro, gasolina y costo del mantenimiento. Los gastos de vehículos **no** deben incluir gastos por viajes para ir y venir del trabajo. Si usted usa su vehículo para propósitos personales y de negocios, incluya solamente la cantidad usada para propósitos del negocio.

13. Alquiler o arrendamiento

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en alquilar o arrendar propiedades, tierra, maquinaria, equipo, animales u otras cosas cada mes.

14. Reparaciones y mantenimiento

Escriba el monto total que su negocio gastó en reparación y mantenimiento de la propiedad (como los edificios de la granja) y el equipo (como la maquinaria de la granja) para cada mes. **No** incluya la reparación y mantenimiento de vehículos que usted ya puso en la sección 12 Vehículos y reparación y mantenimiento del hogar.

15. Teléfono y servicios públicos

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en teléfono y servicios públicos (como gas y electricidad) cada mes. Si usa su casa para su negocio, solamente incluya la cantidad usada para propósitos del negocio.

16. Materiales y provisiones

Escriba la cantidad total de materiales y provisiones que su negocio **usó** cada mes. Algunos ejemplos de materiales y provisiones son computadoras, papel, tinta, cajas, uniformes, concreto, pallets, muestras, y cosas que identifican a la compañía.

17. Flete

Escriba la cantidad total que su negocio pagó en gastos de flete cada mes. Incluya gastos de embarque y transporte que usted no incluyó en la línea 12 Vehículo y en la línea 16 Materiales y provisiones. Algunos ejemplos de gastos de flete son el empaque, la paletización, los costos de transporte y los gastos de carga y descarga.

18. Honorarios legales y profesionales

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en honorarios legales y profesionales cada mes. Algunos ejemplos de honorarios legales son los honorarios pagados para permisos, certificaciones, o licencias locales, estatales o federales. Algunos ejemplos de honorarios profesionales con los honorarios pagados a contadores, abogados y asesores financieros.

19. Publicidad, cuotas y publicaciones

Escriba la cantidad total que su negocio pagó en publicidad, cuotas y publicaciones cada mes. Algunos ejemplos de gastos de publicidad son cuotas por publicar en las páginas web, redes sociales, vallas publicitarias, periódicos, directorios telefónicos y correo directo. Algunos ejemplos de estas cuotas incluyen cuotas de membresía en organizaciones profesionales, asociaciones comerciales y juntas de bienes raíces. Algunos ejemplos de gastos de publicaciones son suscripciones a revistas profesionales y del oficio.

20. Impuestos (no incluye impuestos de la renta)

Escriba la cantidad total que su negocio pagó en impuestos cada mes. Algunos ejemplos de impuestos de negocios son impuestos pagados sobre la propiedad en la cual usted gana su ingreso y los impuestos estatales y locales que usted paga como un vendedor de mercaderías y servicios. **No** incluya el impuestos sobre la renta.

21. Seguro

Escriba la cantidad total que su negocio gastó en seguro cada mes. Algunos ejemplos de gastos de seguro son pagos del seguro del edificio o instalación, seguro del equipo, y seguro contra accidentes. **No** incluya los gastos para el seguro de salud, compensación de trabajadores y seguro de desempleo que ya escribió en la sección 10 Programas de beneficio a los empleados, pensiones y participación de los empleados en las ganancias.

22. Precio de compra de propiedades, bienes de capital, equipo de capital y bienes durables que producen ingresos

Si su negocio compró propiedades, bienes de capital, equipo de capital, y/o bienes durables (productos que no se usan en seguida y no se compran con frecuencia) que producen ingresos durante uno de los meses, escriba la cantidad total que usted pagó. Algunos ejemplos de bienes que producen ingreso son propiedad, máquinas usadas para hacer productos, edificios como casetas que se usan para su negocio, una casa para alquilarla a otros, y bienes usados para mantener su negocio como juguetes, equipo de cocina, y sillas. No incluya cosas que ya escribió en otras líneas.

23. Pago principal a préstamos para la compra de propiedades, bienes de capital, equipo de capital, y bienes durables que producen ingresos

Si su negocio está pagando un préstamo que usted hizo para comprar propiedades, bienes de capital, equipo de capital, y o bienes durables (productos que no se usan inmediatamente y no se compran con frecuencia) que producen ingresos escriba la cantidad principal que usted paga cada mes como parte del pago del préstamo. No incluya cosas que ya escribió en otras líneas.

24. Depreciación

Escriba la pérdida total del valor que su negocio tenía en bienes tangibles (físicos), tales como propiedad, muebles y equipo para cada mes.

25. Agotamiento

Escriba la pérdida total del valor que su negocio tenía en recursos naturales para cada mes.

26. Amortización

Escriba la pérdida total del valor que su negocio tenía en bienes intangibles (no físicos), tales como marcas registradas, patentes, o derechos de autor, para cada mes.

27-29. Otros gastos –especifique

Si tuvo gastos que no incluyó en otras secciones, escriba la cantidad total del gasto cada mes. También, brevemente explíquenos el gasto. Algunos ejemplos de gastos que podría escribir en esta sección son las cuotas del banco o la cantidad total del interés pagado cada mes como parte de los pagos del préstamo de propiedades, bienes de capital, equipo de capital y bienes durables que producen ingresos.

DECLARACION DE NO DISCRIMINACION DE USDA

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.