

ယာယီ QUEST ကတ် တောင်းဆိုမှု

(TEMPORARY QUEST CARD REQUEST)

လမ်းညွှန်ချက်များ- ယာယီ QUEST ကတ်တစ်ခုကို သင် ရရှိနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ သိရှိနိုင်ရန် အောက်ပါဖော်ပြချက်များကို ဖြည့်စွက်ပြီး အေဂျင်စီထံ ပြန်လည်ပေးပို့ပါ။ မင် အပြာ သို့မဟုတ် အနက်ကို အသုံးပြု၍ ရှင်းလင်းစွာ ရေးသားပါ။

အပိုင်း 1- ဖြစ်ရပ်နှင့် သင်၏ဆက်စပ်မှုကို ဖော်ပြထားလျှင် "Other (အခြား)" ကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပြီး ကွက်လပ်တွင် ဖြည့်ပါ။ သင်က ဖြစ်ရပ်တွင် မူလပုဂ္ဂိုလ်မဟုတ်လျှင် မူလပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်ကို သင့်လျော်သော အကွက်တွင် ထည့်သွင်းပါ။ သင်၏ချောစာကို အေဂျင်စီရှိ ရရှိလျှင် စာပို့လိပ်စာတွင် ဖြည့်စွက်ရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့မဟုတ် သင်၏လက်ရှိစာတိုက်လိပ်စာကို ပေးပါ။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် သင်၏အမြဲတမ်းကတ်အသစ်ကို မှန်ကန်သောလိပ်စာသို့ ပေးပို့နိုင်စေပါသည်။

အပိုင်း 2- သင်၏ လက်ရှိ အမြဲတမ်းကတ်တွင် ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည်များအကြောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ယာယီကတ်လိုအပ်ရသည့်အကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ်ရှင်းပြရန် နေရာလပ်ကို အသုံးပြုပါ။ ယာယီ QUEST ကတ်ကို အချို့သော အခြေအနေများတွင်သာ ပေးနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ အဆောတလျှင် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ခွင့်ပြုပေးခြင်းခံရသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကတ် ပျက်စီး၊ ပျောက်ဆုံး၊ သို့မဟုတ် အခိုးခံရသူတစ်ဦးနှင့် အစားထိုးပေးမည့် အမြဲတမ်းကတ်ရရှိသည်အထိ မစောင့်ဆိုင်းနိုင်သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို သုံးစွဲခွင့်ရရှိရန် ချောစာပေးပြုကြသည်။ ယာယီကတ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ကို တောင်းဆိုမှုပြုလုပ်ပြီးသောအခါ အေဂျင်စီက ဆုံးဖြတ်သည်။

အပိုင်း 3- ဖော်ပြချက်တစ်ခုချင်းစီကို ဂရုတစိုက် ဖတ်ရှုပါ။ ဖော်ပြချက်တစ်ခုချင်းစီ၏ဘေးရှိ ကွက်လပ်တွင် သင်၏ လက်မှတ်တို့များ ရေးထိုးခြင်းသည် ယာယီ QUEST ကတ်၏အလုပ်လုပ်ပုံကို သင် နားလည်ကြောင်း၊ QUEST ကတ် စည်းမျဉ်းများကို သင် လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် QUEST ကတ် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို မလိုက်နာလျှင် ဖြစ်ပျက်လာမည့်အရာများအကြောင်း သင် နားလည်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အား အသိပေးပြောဆိုရာရောက်သည်။ သင်က ဖော်ပြချက်တစ်ခု သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက်များ၏ဘေးတွင် သင်၏လက်မှတ်တို့များကို မရေးထိုးလျှင် သင့်အား ယာယီ QUEST ကတ်ကို ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အပိုင်း 4- အပိုင်း 4 ကို မဖြည့်စွက်ပါနှင့်။ ဤအပိုင်းသည် အေဂျင်စီ ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် ဖြစ်သည်။

အပိုင်း 1- သက်သေခံအထောက်အထားနှင့် အချက်အလက်များ

အမည် (ပထမ၊ အလယ်စာလုံး၊ နောက်ဆုံး)

ဖြစ်ရပ်နံပါတ်

ဖြစ်ရပ်နှင့် သင်၏ဆက်စပ်မှုမှာ မည်သို့နည်း။

- ☐ မူလပုဂ္ဂိုလ် ☐ အခြားအရွယ်ရောက်ပြီးသော အစားအစာယူနစ်အဖွဲ့ဝင် ☐ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ဝယ်ယူသူ ☐ အခြားငွေလက်ခံသူ
- ☐ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ကိုယ်စားလှယ် ☐ အခြား- _____

ဖြစ်ရပ်တွင် မူလပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည် (သင်က မူလပုဂ္ဂိုလ်မဟုတ်လျှင်)

သင်၏ချောစာကို အေဂျင်စီရှိ ရရှိပါသလား။

- ☐ ဟုတ်ပါသည် - ဟုတ်ပါသည်ဆိုလျှင် သင်သည် အောက်တွင် စာပို့လိပ်စာတစ်ခု ပေးအပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။
- ☐ မဟုတ်ပါ

သင်၏ စာပို့လိပ်စာမှာ မည်သည့်နည်း။ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ဇစ်ကုဒ်)

အပိုင်း 2- ယာယီကတ် တောင်းဆိုမှုအတွက် အကြောင်းပြချက်

သင်က ယာယီ QUEST ကတ်ကို အဘယ်ကြောင့် တောင်းဆိုပါသနည်း။ သင်၏ ဖြေကြားချက်တွင် သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရယူသုံးစွဲနိုင်ရန် ချောစာဖြင့် ပို့ပေးမည့် အစားထိုး အမြဲတမ်းကတ်ကို မစောင့်ဆိုင်းနိုင်ရသည့်အကြောင်းအရင်းကို ရှင်းပြပေးပါ။

အပိုင်း 3- ဝန်ခံချက်များ

သင်က ဖော်ပြချက်များကို နားလည်ကြောင်းနှင့် သဘောတူကြောင်း အတည်ပြုပေးရန် အောက်ပါဖော်ပြချက်တစ်ခုချင်းစီ၏ဘေးတွင် သင်၏လက်မှတ်တို့များကို ရေးထိုးပေးပါ။

ကျွန်ုပ်သည် ကျွန်ုပ်ပြောသော ကျွန်ုပ်ဖြစ်ပြီး ဤဖောင်ရှိ အချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ်သိရှိနားလည်ထားသမျှအတိုင်း မှန်ကန်ပြီး တိကျပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် ခွင့်ပြုချက်ရရှိလာလျှင် ယာယီ QUEST ကတ်ကို FoodShare အကျိုးခံစားခွင့်များတွင် သုံးစွဲရန်အတွက်သာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်သည် ယာယီ QUEST ကတ်နှင့် တစ်ကိုယ်ရေ သက်သေခံနံပါတ် (PIN) ကို ဘေးကင်းလုံခြုံအောင် သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်သည်။

အခြားသူတစ်ဦးက ကျွန်ုပ်၏ PIN ကို တွေ့ရှိသွားလျှင် ကျွန်ုပ်သည် ထိုအကြောင်းအရာကို **1-877-415-5164** သို့မဟုတ် **711** (TTY) မှတစ်ဆင့် QUEST ကတ် ဝန်ဆောင်မှုထံ ချက်ချင်း အစီရင်ခံတင်ပြမည်ဖြစ်ပြီး PIN ကို ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်သည်။

ဤယာယီ QUEST ကတ်ဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့သော မည်သည့် FoodShare လုပ်ငန်းစဉ်များကိုမဆို တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသည်ဟု ယူဆမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်များကို အောက်ပါတစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်လျှင် အကျိုးခံစားခွင့်များကို အစားထိုးပေးမည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်၊ ကျွန်ုပ်၏ ဖြစ်ရပ်ရှိ အခြားအဖွဲ့ဝင်၊ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ဝယ်ယူသူ၊ အခြားငွေလက်ခံသူ၊ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ကိုယ်စားလှယ်၊ သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒအလျောက် ကျွန်ုပ်၏ ယာယီ QUEST ကတ်နှင့် PIN ကို ပေးထားခံရသူမည်သူမဆို။

ဤကတ်သည် ယာယီဖြစ်ပြီး ရက် 30 ကြာပြီးနောက် သို့မဟုတ် အမြဲတမ်း QUEST ကတ်အသစ်ကို အသက်သွင်းပြီး PIN ပေးပြီးနောက် (မည်သည့်အရာက ဦးစွာဖြစ်ပေါ်သည်ဖြစ်စေ) ရပ်တန့်မည်ဖြစ်သည်။

12 လကာလအတွင်း၌ ကျွန်ုပ်၏ ဖြစ်ရပ်အတွက် အမြဲတမ်း QUEST ကတ် လေးကတ်နှင့်အထက်ကို ထုတ်ပေးခဲ့ရလျှင် နိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ကျွန်ုပ်၏ဖြစ်ရပ်ကို အနီးကပ်စောင့်ကြည့်ပြီး ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော လိမ်လည်မှုအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးနိုင်သည်။ ဤတောင်းဆိုမှုကြောင့် ယာယီကတ်ကို ထုတ်ပေးခဲ့လျှင် ၎င်းပေးပို့ခဲ့သည့် အမြဲတမ်းကတ်ကို ဤသတ်မှတ်ချက်အတွက် ထည့်သွင်းရေတွက်မည်ဖြစ်သည်။

ဖြစ်ရပ်တစ်ခုစီသည် သီးခြားအခြေအနေများအတွက်မူလွဲ၍ 12 လကာလအတွင်း၌ ယာယီ QUEST ကတ်တစ်ခုကိုသာ ရရှိနိုင်သည်။

ဤတောင်းဆိုမှုကြောင့် ကျွန်ုပ်ရရှိလာသော ယာယီ QUEST ကတ်ကို ထိုကန့်သတ်ချက်အတွက် ထည့်သွင်း ရေတွက်နိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်သည် ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်း QUEST ကတ်များကို လိမ်လည်အသုံးပြုခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် တရားမဝင်အသုံးပြုခြင်းကြောင့် ပိတ်ပင်ခံရနိုင်သည်။ FoodShare အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆုံးရှုံးရနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေးများပေးဆောင်ရနိုင်သည် နှင့်/သို့မဟုတ် ထောင်ကျနိုင်သည်။

လက်မှတ် – တောင်းဆိုသူ

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် ရက်စွဲ

အပိုင်း 4- ရလဒ် – အေဂျင်စီမှ ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် အလွတ်ထားပေးပါ

The worker must complete this section before uploading this form to the electronic case file (ECF). A copy must be provided to the requester or household, if desired.

Was a temporary QUEST card provided because of this request?

☐ Yes

☐ No

Worker CARES ID

Date

ဤအဖွဲ့အစည်းသည် တန်းတူအခွင့်အရေးပေးအပ်သူ ဖြစ်ပါသည်။

ဖောင်ကို ပြန်လည်သတ်မှတ်မည်