



Electronic Visit Verification (EVV, Verificación Electrónica de Visitas) del DHS de Wisconsin

Registro de capacitación

Guía de referencia rápida para agencias proveedoras

Para inscribirse en capacitaciones para administradores de agencias proveedoras en el sistema Sandata, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra el navegador web de su computadora (Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Google Chrome).
2. Si actualmente no está inscrito como una agencia proveedora de Medicaid: complete el proceso de identificación de agencia proveedora como se indica en la página web de Capacitación en EVV (<https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/training.htm>). Anote el número de agencia proveedora asignado a su agencia, el que necesitará para el Paso 4.
Si es una agencia proveedora inscrita en Medicaid: Continúe con el Paso 3.
3. Copie y pegue o escriba el siguiente enlace de registro de capacitación en la barra de direcciones del navegador:
<https://www.sandatalearn.com?KeyName=WIEVVAgency>
4. Complete los campos de la sección **Sign Up** (Registrarse) de la pantalla
 - a. First Name (Nombre)
 - b. Last Name (Apellido)
 - c. Email address (Dirección de correo electrónico) (se requiere el correo electrónico del trabajo para recibir las credenciales de la cuenta)
 - d. Password (Contraseña) (la contraseña debe tener al menos 8 caracteres e incluir al menos 1 número)
 - e. Agency Name (Nombre de agencia)
 - f. Provider Medicaid ID# (Número de ident. de Medicaid del proveedor) (o ident. de la agencia proveedora)

Sign Up

To use the key WIEVVAgency, please sign up for a new account or login to an existing one.

First Name *Required*

Middle Name

Last Name *Required*

Email *Required*

Password *Required*

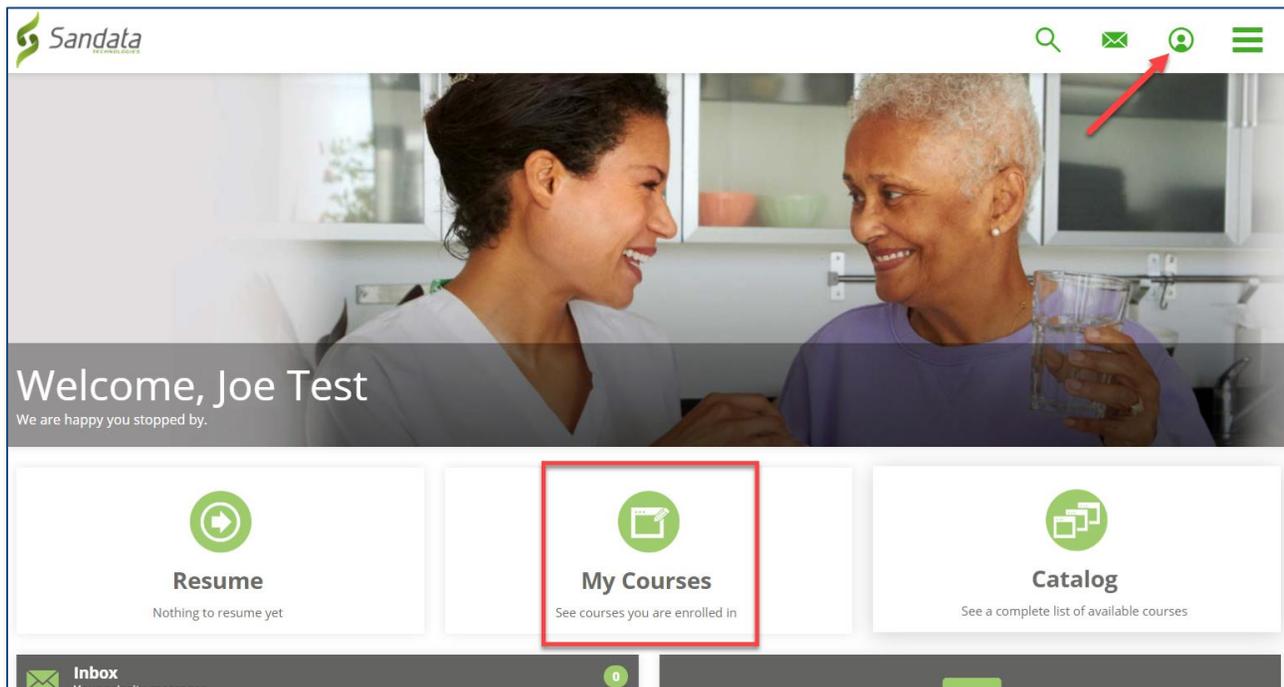
Re-enter Password *Required*

Agency Name: *Required*

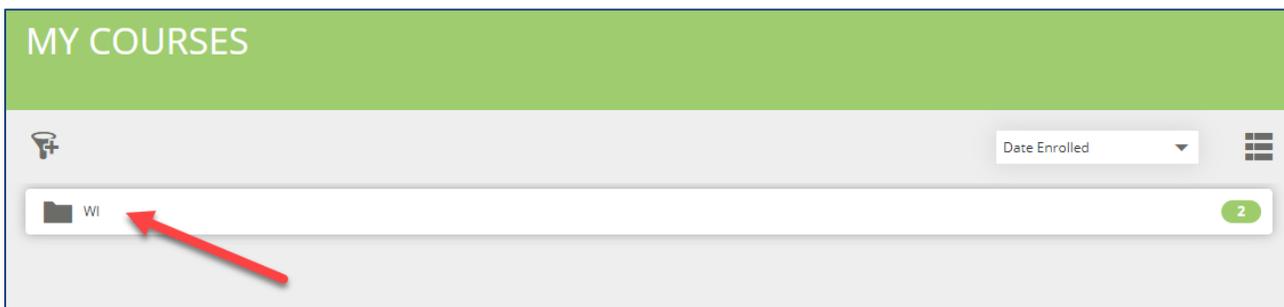
Provider Medicaid ID # *Required*

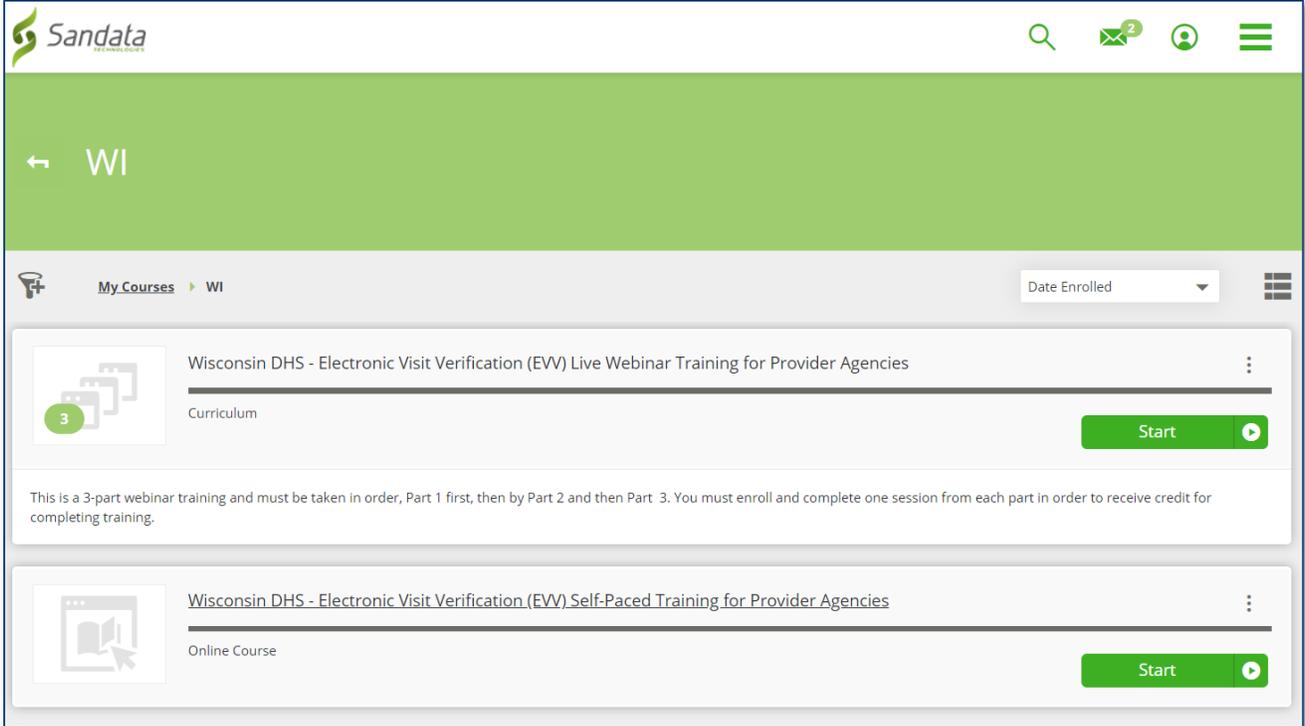
[Sign Up](#)

5. Haga clic en el botón **Sign Up** (Registrarse).
6. Accederá a la página de inicio de *Sandatalearn* (Aprender con Sandata). Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico y puede revisarla haciendo clic en el icono de perfil ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.
7. Haga clic en **My Courses** (Mis cursos) para ver los cursos disponibles.



8. Haga clic en la carpeta para ver los cursos disponibles.





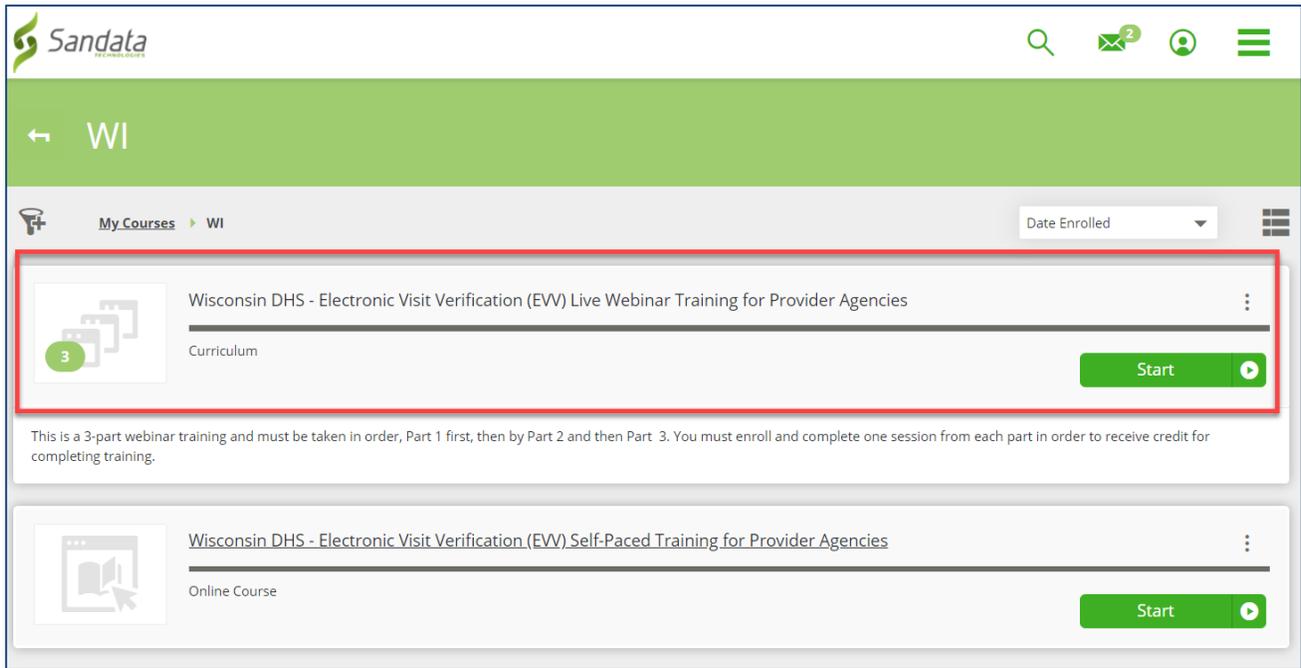
The screenshot displays the Sandata user interface. At the top left is the Sandata logo. The top right contains navigation icons: a magnifying glass, an envelope with a '2' notification, a user profile icon, and a hamburger menu. Below the header is a green bar with a back arrow and the text 'WI'. Underneath is a navigation bar with 'My Courses' and 'WI', a 'Date Enrolled' dropdown menu, and a hamburger menu icon. The main content area lists two courses:

- Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EW) Live Webinar Training for Provider Agencies**
Curriculum
Start
- Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EW) Self-Paced Training for Provider Agencies**
Online Course
Start

A note below the first course states: "This is a 3-part webinar training and must be taken in order, Part 1 first, then by Part 2 and then Part 3. You must enroll and complete one session from each part in order to receive credit for completing training."

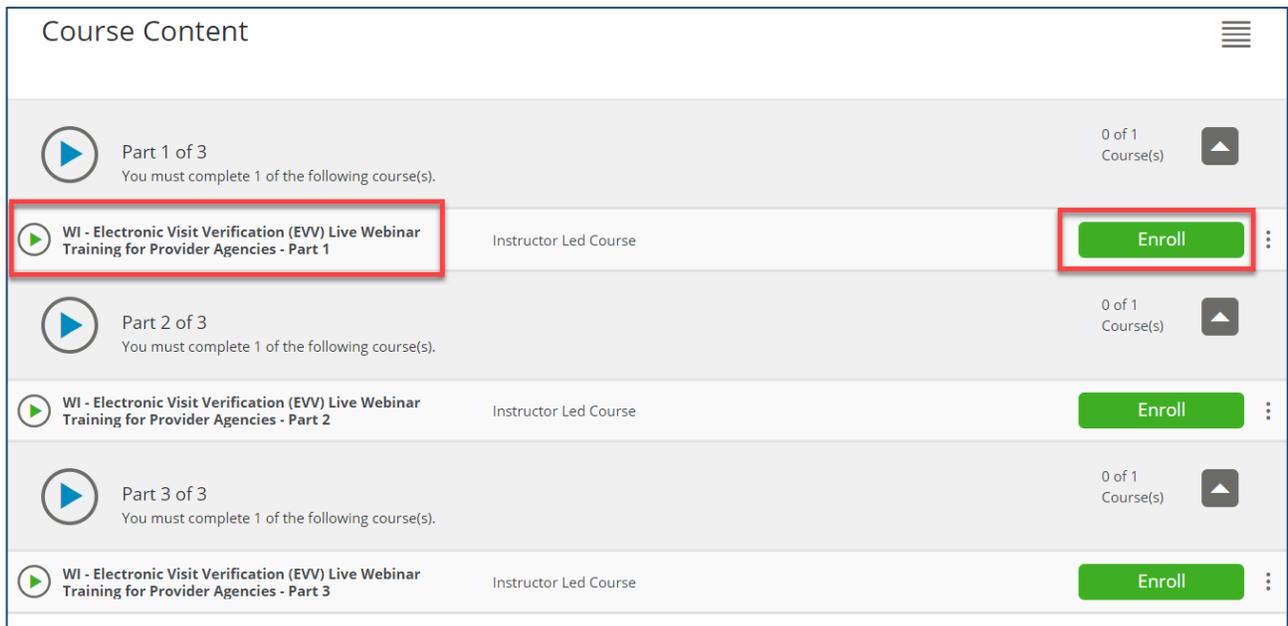
Seleccionar capacitación en vivo a través de seminario web (opción recomendada)

En la pantalla *My Courses* (Mis cursos), haga clic en la opción de currículum de capacitación del seminario web.



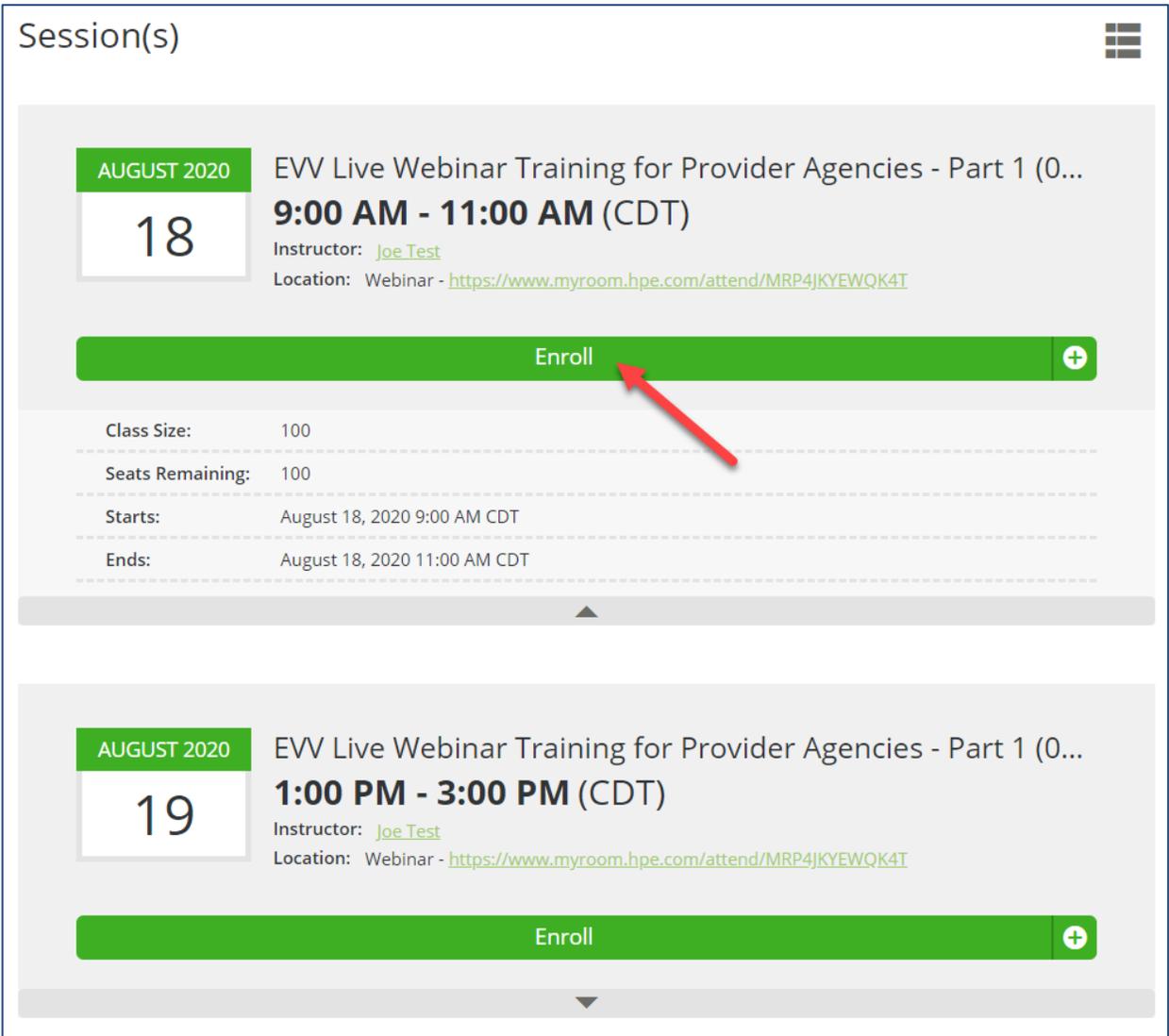
The screenshot shows the 'My Courses' page with a green header. Below the header, there are two course cards. The first card is for 'Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies'. It has a 'Curriculum' link and a green 'Start' button with a play icon. A red box highlights this section. Below the card, there is a note: 'This is a 3-part webinar training and must be taken in order, Part 1 first, then by Part 2 and then Part 3. You must enroll and complete one session from each part in order to receive credit for completing training.' The second card is for 'Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EVV) Self-Paced Training for Provider Agencies' with an 'Online Course' link and a green 'Start' button.

Haga clic en el botón **Name** (Nombre) o **Enroll** (Inscribirse)/**View** (Ver) que se encuentran debajo de cada parte del curso. Debe inscribirse en la sesión correspondiente a cada parte del seminario web en orden secuencial (debe asistir primero a la parte 1, luego a la parte 2 y luego a la parte 3).



The screenshot shows the 'Course Content' page with a list of three parts. Each part has a play icon, a title, a description, and an 'Enroll' button. The first part is 'WI - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1' and is highlighted with a red box. The second part is 'WI - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 2' and the third is 'WI - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 3'. Each part is an 'Instructor Led Course'.

9. Desplácese hacia abajo para revisar todas las clases disponibles y luego haga clic en **Enroll** (Inscribirse) en la fecha de sesión que prefiera.



Session(s)

AUGUST 2020
18

EVV Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 (0...
9:00 AM - 11:00 AM (CDT)
Instructor: [Joe Test](#)
Location: Webinar - <https://www.myroom.hpe.com/attend/MRP4JKYEWQK4T>

Enroll +

Class Size: 100
Seats Remaining: 100
Starts: August 18, 2020 9:00 AM CDT
Ends: August 18, 2020 11:00 AM CDT

AUGUST 2020
19

EVV Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 (0...
1:00 PM - 3:00 PM (CDT)
Instructor: [Joe Test](#)
Location: Webinar - <https://www.myroom.hpe.com/attend/MRP4JKYEWQK4T>

Enroll +

Una vez que se selecciona una fecha de sesión, se muestra en pantalla el enlace para asistir al seminario web para el usuario.

También se envía al usuario un correo electrónico con el enlace y una opción para agregar la sesión a su calendario.

My Session

AUGUST 2020

18

EVV Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 (08.18.2020)

9:00 AM - 11:00 AM (CDT)

Add to Calendar

Change Session

Cancel Session

Instructor: [Joe Test](#)

Class Size: 100



9:00 AM - 11:00 AM (CDT)

Location: Webinar - <https://www.myroom.hpe.com/attend/MRP4JKYEWQK4T>

Starts: August 18, 2020 9:00 AM CDT

Ends: August 18, 2020 11:00 AM CDT

Subject: **WI - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 - EVV Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 (08.18.2020)**
To: **josephstest**
From: **noreply@myabsorb.com**
Received: **Tue Jul 07 2020 08:55:18 GMT-0400 (Eastern Daylight Time)**

Hi Joe Test,

You have been enrolled in the following session of **WI - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1: EVV Live Webinar Training for Provider Agencies - Part 1 (08.18.2020)**

The details for your course are as follows:

Instructor(s): Joe Test

Start Date/Time: 08/18/2020 9:00:00 AM

Location: Webinar <https://www.myroom.hpe.com/attend/MRP4JKYEWQK4T>

- Tuesday, August 18, 2020 9:00:00 AM at Webinar ((No address))

You can access your courses at the below link:

www.sandatalearn.com

Good luck!

Sandata Technologies
training@sandata.com

Note: This is a system generated email. Please do not reply to this email.

10. Haga clic en la flecha hacia atrás ubicada en la barra de título para regresar a la pantalla con el listado de la Parte 1, Parte 2 y Parte 3.



This course is part of the curriculum: Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EVV) Live Webinar Training for Provider Agencies

11. Repita los pasos del 2 al 4 hasta que se haya registrado en las 3 partes del seminario web.

Nota: ¿Qué debe hacer si no puede asistir a la sesión que seleccionó?

1. Vuelva a iniciar sesión en el sitio web de LMS: <https://sandatalearn.com>
2. Haga clic en **My Courses** (Mis cursos)
3. Haga clic en el curso del seminario web
4. Haga clic en el botón **View** (Ver) ubicado debajo de la parte del seminario web que necesita cambiar
5. Haga clic en el botón **Change Session** (Cambiar sesión) para seleccionar una nueva fecha. Haga clic en el botón **Cancel Session** (Cancelar sesión) para eliminar la sesión en la cual estaba inscrito y seleccione una nueva fecha ahora o en otro momento.