



ရောက်ရှိချိန် အကြောင်းကြားခြင်း- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အိမ်သို့ ရောက်ရှိချိန်တွင် သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါရှိကြောင်း သေချာပါစေ-

- သင့် Santrax ID။
- သင့်ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID။

1.  သင့်အေဂျင်စီအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသော ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်များမှ တစ်ခုကို နှိပ်ပါ။


သင်သည် ပထမ ခေါ်ဆိုအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုရာတွင် အခက်အခဲ ရှိပါက ဒုတိယခေါ်ဆိုခ အခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်ကို အသုံးပြုပါ။


 Santrax စနစ်က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“For English, please press one (1). (အင်္ဂလိပ် ဘာသာအတွက် တစ် (1) ကို နှိပ်ပါ။) For Egyptian Arabic, please press two (2). (အီဂျစ်နိုင်ငံသုံး အာရဗီ ဘာသာအတွက် နှစ် (2) ကို နှိပ်ပါ။) For Burmese, please press three (3). (မြန်မာ ဘာသာအတွက် သုံး (3) ကို နှိပ်ပါ။) For Chinese Mandarin, please press four (4). (တရုတ် မန်ဒရင်း ဘာသာအတွက် လေး (4) ကို နှိပ်ပါ။) For French, please press five (5). (ပြင်သစ် ဘာသာအတွက် ငါး (5) ကို နှိပ်ပါ။) For Hindi, please press six (6) (ဟင်ဒီဘာသာအတွက် ခြောက် (6) ကို နှိပ်ပါ။) For Hmong, please press seven (7) (မုံ ဘာသာအတွက် ခုနစ် (7) ကို နှိပ်ပါ။) For Laotian, please press eight (8) (လာအို ဘာသာအတွက် ရှစ် (8) ကို နှိပ်ပါ။) For Nepali, please press nine (9) (နီပေါ ဘာသာအတွက် ကိုး (9) ကို နှိပ်ပါ။) For Russian, please press ten (10) (ရုရှား ဘာသာအတွက် တစ်ဆယ် (10) ကို နှိပ်ပါ။) For Serbian, please press eleven (11) (ဆားဘီးယား ဘာသာအတွက် ဆယ့်တစ် (11) ကို နှိပ်ပါ။) For Somali, please press twelve (12) (ဆိုမာလီ ဘာသာအတွက် ဆယ့်နှစ် (12) ကို နှိပ်ပါ။) For Spanish, please press thirteen (13) (စပိန် ဘာသာအတွက် ဆယ့်သုံး (13) ကို နှိပ်ပါ။) For Swahili, please press fourteen (14) (ဆွာဟီလီ ဘာသာအတွက် ဆယ့်လေး (14) ကို နှိပ်ပါ။) For Vietnamese, please press fifteen (15) (ဗီယက်နမ် ဘာသာအတွက် ဆယ့်ငါး (15) ကို နှိပ်ပါ။”**


ဤညွှန်ကြားချက်များကို သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာစကားများဖြင့် ကြားရပါမည်။

2.  သင်နားထောင်လိုသော ဘာသာစကားနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုတွင် ကျန်ရှိနေသော ညွှန်ကြားချက်အားလုံးကို ထိုဘာသာစကားဖြင့် ကြားရပါမည်။

 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“Welcome, please enter your Santrax ID. (ကြိုဆိုပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ သင့် Santrax ID ကို ရိုက်ထည့်ပါ။)”**






3.  ခလုတ်ဖုန်းပေါ်တွင် သင်၏ Santrax ID နံပါတ်များကို နှိပ်ပါ။

 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“Is this a group visit? (ယခုလုပ်ဆောင်မည့်မှာ အဖွဲ့လိုက် ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်ပါသလား။) Press (1) for Yes or (2) for No. (ဟုတ်လျှင် (1) ကို နှိပ်၍ မဟုတ်လျှင် (2) ကို နှိပ်ပါ။)”**

4.  အဖွဲ့လိုက် ဝန်ဆောင်မှု မဟုတ်လျှင် (2) ကို နှိပ်ပါ။











Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“If this is a Fixed Visit Verification visit using the FVV device, press the star (\*) key to enter the visit verification numbers. (ယခုဝန်ဆောင်မှုသည် FVV ကိရိယာကို အသုံးပြု၍ Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်ကိရိယာတစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်) လုပ်ဆောင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဖြစ်လျှင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အတည်ပြုချက် နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ရန် ကြွယ်ပွင့် (\*) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။) Otherwise, press the pound (#) key to continue. (ထိုသို့မဟုတ်ပါက ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။)”**

ဤခေါ်ဆိုမှုသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုဖြစ်လျှင် ကြွယ်ပွင့် (\*) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ FVV ခေါ်ဆိုမှုအတွက် အသေးစိတ် လမ်းညွှန်ချက်များကို FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်တွင် ဖတ်ရှုပါ။ ဤခေါ်ဆိုမှုသည် FVV ခေါ်ဆိုမှု မဟုတ်လျှင် ပေါင် (#) ကီးကို နှိပ်ပြီး ရှေ့ဆက်ပါ။

- 5.  ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“Please select (1) to call in or (2) to call out. (ရောက်ရှိချိန် အကြောင်းကြားရန် (1) ကို ရွေးပါ သို့မဟုတ် ထွက်ခွာချိန် အကြောင်းကြားရန် (2) ကို ရွေးပါ။)”**
- 6.  “ရောက်ရှိချိန် အကြောင်းကြားရန်” (1) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“ Received at (TIME). ((အချိန်) တွင် လက်ခံရရှိသည်။)”**
- 7.  ဖုန်းချလိုက်ပါ။

**ထွက်ခွာချိန် အကြောင်းကြားခြင်း- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အိမ်မှ ထွက်ခွာချိန်တွင် သင့်မှာ အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါရှိကြောင်း သေချာပါစေ-**

- သင့် Santrax ID။
- ဝန်ဆောင်မှု ID။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အတည်ပြုနိုင်သည်။

- 8. **အဆင့် 1 မှ အဆင့် 5 အထိ လုပ်ဆောင်ပြီးနောက် ရှေ့ဆက်ပါ။**  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“Please select (1) to call in or (2) to call out. (ရောက်ရှိချိန် အကြောင်းကြားရန် (1) ကို ရွေးပါ သို့မဟုတ် ထွက်ခွာချိန် အကြောင်းကြားရန် (2) ကို ရွေးပါ။)”**
- 9.  “ထွက်ခွာချိန် အကြောင်းကြားရန်” (2) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“ Received at (TIME). ((အချိန်) တွင် လက်ခံရရှိသည်။) Enter Service ID. (ဝန်ဆောင်မှု ID ကို ရိုက်ထည့်ပါ။)”**
- 10.  သင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှု ID နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။  
 သင့်အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှု စာရင်းကို ကိုးကားပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“ You entered (SERVICE). (သင်သည် (ဝန်ဆောင်မှု) ကို ရိုက်ထည့်ခဲ့သည်။) Please press (1) to accept, (2) to retry. (လက်ခံရန် (1) ကို နှိပ်ပါ၊ ပြန်လုပ်ရန် (2) ကို နှိပ်ပါ။)”**
- 11.  လက်ခံရန် တစ် (1) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ပြန်လုပ်ရန် နှစ် (2) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **“Enter number of tasks. (တာဝန် အရေအတွက်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။)”**
- 12.  ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော စုစုပေါင်းတာဝန် အရေအတွက်ကို နှိပ်ပါ။  
 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည် - **“ Enter task ID. (တာဝန် ID ကို ရိုက်ထည့်ပါ။)”**
- 13.  သင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော တာဝန်နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်များ-

- သင့်အေလျင်စီ၏ တာဝန် စာရင်းကို ကိုးကားပါ။
- သင်သည် တာဝန်တစ်ခုထက်ပို၍ ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် တာဝန်ကို အတည်ပြုပြီးသည်အထိ စောင့်ပြီးနောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးစဉ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့သော တာဝန်အားလုံးကို သင် ရိုက်ထည့်ပြီးချိန်အထိ နောက်ထပ် တာဝန် နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်သွားပါ။
- သင်သည် တိုင်းတာချက် ပါဝင်သော တာဝန်ကို ဆောင်ရွက်နေလျှင် Santrax သည် တာဝန် ID ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ခဏရပ်ပါမည်။ ခဏရပ်နေစဉ်အတွင်း တာဝန် စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော ကိန်းဂဏန်း ပမာဏကို အသုံးပြု၍ ဤတာဝန်အတွက် သင့်လျော်သော တိုင်းတာချက်ကို နှိပ်ပါ။
- သင်သည် တာဝန်များကို ရိုက်ထည့်ရာတွင် အမှားပါသွားလျှင် "00" ကို နှိပ်ပါ။ စနစ်က- **"Starting Over, Enter number of tasks (ပြန်လည်စတင်နေပါပြီ တာဝန် အရေအတွက်ကို ရိုက်ထည့်ပါ)"** ဟု ပြော၍ အတည်ပြုပါမည်။ တာဝန် ID အားလုံးကို ထပ်မံ ရိုက်ထည့်ပါ။



Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **You entered (NUMBER) task(s).** (သင်သည် တာဝန် (အရေအတွက်) ခုကို ရိုက်ထည့်ခဲ့သည်။) **To record the client's voice please press (1) and hand the phone to the client, or press (2) if the client is unable to participate.** (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အသံကိုသွင်းရန် (1) ကို နှိပ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူအား ဖုန်းပေးလိုက်ပါ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူက မလုပ်ဆောင်နိုင်လျှင် (2) ကို နှိပ်ပါ။)"

14.



ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အသံကို သွင်းရန် '1' ကို နှိပ်ပါ။  
သို့မဟုတ်



ဝန်ဆောင်မှုရယူသူက မလုပ်ဆောင်နိုင်လျှင် '2' ကို နှိပ်ပါ။

15.



ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအား ဖုန်းပေးလိုက်လျှင် ၎င်း၏ အမည်နှင့် ယနေ့ ရက်စွဲကို ပြောခိုင်းပါမည်။



Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **"Please say your first and last name and today's date.** (သင်၏ အမည် ရှေးဆုံးစာလုံး၊ အမည် နောက်ဆုံးစာလုံးနှင့် ယနေ့ ရက်စွဲကို ပြောပါ။)"

16.



ဝန်ဆောင်မှုရယူသူသည် ၎င်း၏ အမည် ရှေးဆုံးစာလုံး၊ အမည် နောက်ဆုံးစာလုံးနှင့် ယနေ့ ရက်စွဲကို ပြောရပါမည်။



Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **"In call received at (TIME).** (ရောက်ရှိချိန် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို (အချိန်) တွင် လက်ခံရရှိသည်။) **Out call received at (TIME).** (ထွက်ခွာချိန် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို (အချိန်) တွင် လက်ခံရရှိသည်။) **Total visit length (NUMBER) minutes.** (ဝန်ဆောင်မှု စုစုပေါင်းကြာချိန်မှာ (အရေအတွက်) မိနစ်ဖြစ်သည်။) **Press one (1) to confirm, two (2) to deny, three (3) to replay.** (အတည်ပြုရန် (1) ကို နှိပ်ပါ၊ ငြင်းပယ်ရန် (2) ကို နှိပ်ပါ၊ ပြန်ဖွင့်ရန် (3) ကို နှိပ်ပါ။)"


17.




ဝန်ဆောင်မှုရယူသူသည် ဆီလျော်သော ရွေးချယ်စရာကို နှိပ်ရပါမည်။



Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- **"The service performed was (SERVICE).** (ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုမှာ (ဝန်ဆောင်မှု) ဖြစ်သည်။) **Press one (1) to confirm, two (2) to deny, three (3) to replay.** (အတည်ပြုရန် (1) ကို နှိပ်ပါ၊ ငြင်းပယ်ရန် (2) ကို နှိပ်ပါ၊ ပြန်ဖွင့်ရန် (3) ကို နှိပ်ပါ။)"

18.  ဝန်ဆောင်မှုရယူသည် ဆီလျော်သော ရွေးချယ်စရာကို နှိပ်ရပါမည်။

 Santrax က ဤသို့ ပြောပါမည်- “ Thank you, bye (ကျေးဇူးတင်ပါသည်၊ နောက်မှ ဆုံရအောင်)”

19.  ဖုန်းချလိုက်ပါ။



**Sandata**  
TECHNOLOGIES

**Call Reference Guide (ဖုန်းခေါ်ဆိုရန်  
ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်) -  
«COMPANY\_NAME»**

**Agency Account Number (အေဂျင်စီ အကောင့် နံပါတ်) -  
STX«ACCOUNT»**

---

အလွယ်တကူ ကိုးကားနိုင်ရန် သင့် Santrax ID နံပါတ်ကို အထက်တွင်  
ရေးသားပါ။

**Dial:**

**1-«Primary\_Phone»**

**Or**

**1-«Secondary\_Phone»**

# အင်္ဂါရပ်များ-

ဘာသာစကား ရွေးချယ်ရန်

အဖွဲ့လိုက် သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု -  
မဟုတ်ပါ

ဝန်ဆောင်မှု  
ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်-  
အသံသွင်းခြင်း  
ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက် -  
ဝန်ဆောင်မှု

ရောက်ရှိချိန်/ထွက်ခွာချိန်  
အကြောင်းကြားရန် အသိပေးခြင်း

Fixed Visit Verification

(အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို  
သတ်မှတ်ကိရိယာတစ်ခုဖြင့်  
အတည်ပြုချက်) - မဟုတ်ပါ  
တာဝန်

ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်-  
သွားရောက်တွေ့ဆုံခြင်း