# Transporte médico no urgente

## Reembolso por consumo de combustible

Si usted, un amigo o un familiar pueden llevarlo a sus citas, es posible que pueda recibir un pago por los gastos de combustible. El proceso se denomina reembolso por consumo de combustible (GMR, por sus siglas en inglés). Debe solicitarlo con antelación y obtener nuestra aprobación. También debe registrar los detalles del viaje antes, durante y después. **Así es como funciona.**

# Paso 1: antes de su viaje

## Obtenga la aprobación de su traslado.

Utilice la aplicación MTM Link o llame al 866-907-1493 antes de las 11:59 p. m. del día del viaje. Primero debemos aprobar su viaje para que luego pueda recibir el reembolso. Si su viaje supera las 40 millas, no podrá usar la aplicación para programarlo: deberá llamar por teléfono.

# Paso 2: el día del viaje

## Utilice la aplicación MTM Link

La aplicación MTM Link facilita el ingreso de los datos de su viaje y el envío de su reclamación.

1. Abra la aplicación en su teléfono y seleccione **Estoy saliendo** cuando se suba al auto para iniciar el viaje.
2. Al llegar a su cita, seleccione **Ya llegué** para finalizar el viaje.
3. La aplicación comprobará que usted se encuentre en el lugar de la cita y mostrará el mensaje **Ubicación verificada**.
4. Seleccione el botón **Enviar reembolso** para enviar su reclamación.
5. Recibirá un mensaje que diga **Reembolso por consumo enviado a través de la aplicación móvil**.

## Use un registro de viaje en papel

En lugar de usar su teléfono, puede utilizar un registro de viaje en papel para registrar y enviar la información del viaje.

1. Descargue e imprima un registro de viaje con GMR antes de salir en mtm-inc.net/wisconsin/members.
2. Complételo todo.
3. Lleve el formulario a su cita y pida a su proveedor de atención médica que lo firme.
4. Una vez finalizado su viaje, ingrese en mtm-inc.net/wisconsin/members. Seleccione **Enviar registros de viaje con GMR en línea** y complete el formulario de solicitud en línea. Primero deberá escanear o fotografiar el formulario y guardarlo, para poder adjuntarlo.
5. Siga las instrucciones del formulario si prefiere enviarlo por correo postal o fax.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

P-00533FS (08/2025)

# Paso 3: recibir su pago

Su reembolso se cargará en una tarjeta de débito emitida por U.S. Bank. Si lo prefiere, también puede optar por recibir sus fondos mediante depósito directo o cheque en papel. Inicie sesión en mtm-inc.net/wisconsin/members o llame al 866-907-1493 para cambiar su método de reembolso.

| Método de reembolso | Plazo |
|---|---|
| Aplicación MTM Link | Los fondos se emiten en un plazo de 7 días hábiles después de la verificación del viaje |
| Registro de viaje en papel | Los fondos se emiten en un plazo de 15 días hábiles después de la verificación del viaje |

## Más información sobre MTM Currency

- Si no tiene una tarjeta cuando solicite por primera vez un viaje con GMR, le enviaremos una. Esté atento a su correo: le llegará en un sobre blanco sin distintivos con la dirección del remitente en Indianápolis, Indiana.
- Asegúrese de seguir las instrucciones incluidas para activar su tarjeta antes de usarla.
- Conserve su tarjeta después de haber utilizado los fondos, ya que podremos recargarla en el futuro si realiza otros viajes.

## Contáctenos

- Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de reembolso, llame al 866-907-1493.
- Si necesita ayuda para usar la aplicación móvil MTM Link para miembros o tiene problemas para iniciar sesión en la aplicación, llame a la línea de navegación de MTM al 888-597-1189.
- Si tiene alguna pregunta sobre su tarjeta MTM Currency, llame al Servicio de atención para titulares de tarjetas de U.S. Bank al 888-863-0681.