



参与者手册

旨在帮助您借助您需要的支持来过
好自己的生活

Designed to Help You Live Your Life with the Support You Need



Wisconsin
Department of Health Services

IRIS – Include, Respect, I Self-Direct (IRIS – 包容、尊重、我自我指导)

欢迎大家来到 Include, Respect, I Self-Direct (IRIS) Program (包容、尊重、我自我指导 (IRIS) 计划)。IRIS 是一个由 Wisconsin Department of Health Services (卫生服务部) 提供的长期护理计划，其资金来自于 Medicaid (医疗补助)。在开展 Family Care (家庭护理) 的地区，都提供有 IRIS。在 IRIS 中，您拥有预算权限，这意味着您可选择使用哪些用品、支持和服务来实现您的长期护理目标。您还有雇主权限，这意味着您能够雇佣和管理您自己的护工来帮助您实现您的长期保健目标。IRIS 的参与者也可以选择通过机构获得员工。IRIS 资金可用来购买您的家人和朋友不能提供的服务。当您依赖从别人那里获得的帮助，而不是代替此帮助时，您的人际关系就会被加强。无论何时何地有需要，都可以使用 IRIS 的资金来获得帮助。

IRIS 以自决原则为基础：

- 自由决定您想要的生活方式
- 对特定额度预算的授权
- 支持您用您认为有意义的方式组织资源
- 您合理使用公共资金的责任
- 确认您作为倡导者的重要领导地位

手册的目的

本手册描述了 IRIS Program (IRIS 计划) 以及您在计划中作为 IRIS 参与者的角色。对于谁可以提供帮助并提出想法和窍门来帮助您建立您自己的 IRIS 计划的内容，本手册同样有所涉及。另外对您在 IRIS 中的责任也作了说明。

您是自己生活的专家。您比任何人都清楚什么对您重要，您需要什么支持。IRIS 可以帮助您实现长期护理相关的目标，这样您就可以按照您想要的方式生活。

参与 IRIS 并不意味着您一个人做所有事情，因为一路上多了一群帮助您 的伙伴。欢迎有监护人或代表的人选择 IRIS。

目录

IRIS – Include, Respect, I Self-Direct (IRIS – 包容、尊重、我自我指导)	1
手册的目的.....	1
过自我指导的生活方式.....	4
在 IRIS 中获取帮助.....	4
IRIS 客服中心 :	4
IRIS Consultant Agencies (IRIS 顾问机构)	5
IRIS 顾问	5
选择您的 IRIS 顾问	5
第一次会面	6
IRIS Fiscal Employer Agents (财务雇主代理)	6
创建您的 IRIS 支持与服务计划.....	7
支持与服务计划很重要.....	7
IRIS 月度预算	7
当计划需要额外资金时	8
开始我的计划.....	8
计划变更.....	9
当您即刻需要支持时	9
提供的 IRIS 用品、支持和服务.....	10
IRIS 自我指导个人护理	11
IRIS 未涵盖的用品、支持和服务	11
完成您的计划 您的 IRIS 顾问如何提供帮助	11
IRIS 时间表	12
重要：让您的计划成真.....	12
获得护工	13

用于获得护工或护理员的一些选择	13
雇用护工时要考虑的事情	14
创建工作描述	14
寻找潜在护工	14
对求职者的面试	15
核查推荐信	16
完成护工和犯罪背景检查	17
给出工作合同	17
护工福利	18
评估确定您的计划是否奏效管用	18
年度审查	18
保持健康与安全	19
您在 IRIS 的责任	19
您自行雇用护工时承担的雇主责任	20
您的 Medicaid (医疗补助) 月度分摊费用支付	20
提出不满和进行投诉	21
更换新 IRIS Consultant Agency (IRIS 顾问机构)	22
或新 IRIS Fiscal Employer Agent (IRIS 财务雇主代理) ，或退出 IRIS Program (IRIS 计划)	22
解答您的问题，获取更多信息	22
术语表	23

过自我指导的生活方式



在决定如何完成事情方面，您有很多选择。选项有：

- 您需要什么样的用品、支持和服务。
- 您想什么时候提供这些用品、支持和服务。
- 谁将提供这些用品、支持和服务。
- 您想在哪里提供用品、支持和服务。
- 如何有效明智地使用您的 IRIS 月度预算。

在 IRIS 中获取帮助

IRIS 客服中心：

加入该计划后，您将有权联系 Department of Health Services（卫生服务部）的客服中心。客服中心将回答您的问题。

拨打免费电话

1-888-515-4747 或发送邮件到 IRIS@wpsic.com 联系 IRIS 客服中心。



IRIS 顾问机构

Department of Health Services（卫生服务部）与 IRIS 顾问机构签订合同，这些机构负责监督和支持您所在地区的 IRIS 顾问网络。这些机构负责协调参与计划、提供迎新介绍、处理记录保存和办理退出计划事宜。

IRIS 顾问机构负责管理计划的整体质量，并确保计划的完整性。参与者在顾问的协助下制定计划后，IRIS 顾问机构会在所有要求得到满足的情况下，给出最终批准结果。这些费用不在参与者预算之列。

IRIS 顾问

每个 IRIS 参与者都会有一个 IRIS 顾问。顾问重视 IRIS 所提供的独立、选择、自由和责任品质。顾问对您所在地区的相关服务有充分了解。顾问将帮助您制定 IRIS 计划。

要求您的顾问每年与您见几次面。如果您需要额外帮助，也可以选择增加见面次数。见面时间和地点由您选择。

您的顾问将：

- 倾听您想要的生活是什么样子的。
- 帮您找到实现目标的方法。
- 协助您设计一个符合您预算的计划。
- 确保所有必要的文书工作都已完成。
- 帮助您更新计划。
- 帮助您找到护工、服务提供商以及项目。
- 协助您完成所有新雇主和雇员的文书工作，并将这些材料提交给 fiscal employer agent（财务雇主代理）(FEA)。
- 帮助您找到购买设备和其他用品的地方。
- 帮助您寻找工作机会。
- 帮助您制定一个备用计划，以确保您的安全。
- 评估衡量您的计划是否奏效管用。
- 帮助您了解自己的责任，以保持符合 Medicaid（医疗补助）和 IRIS 的资格要求。



选择您的 IRIS 顾问

您选择的 IRIS 顾问机构将把有关您所在地区可用 IRIS 顾问的信息发送给您。在作出选择前，您可以先与顾问进行沟通。做出决定前，您可能想询问顾问：

- 他们在 IRIS 中还有多少合作人员。
- 他们对您所在的社区的相关服务了解多少。
- 他们有多少和像您这样的人一起合作的经验（如果找一个了解您的文化、残障等方面的顾问对您很重要的话）。
- 他们在什么日期和时间可以与您见面。

您选择的顾问会联系您安排第一次会面。如果您想更换顾问，请联系 **IRIS** 顾问机构来协助您。

第一次会面

初次见面时，您的顾问会花一些时间来了解您以及对您而言重要的事情。

顾问也会向您解释一些您需要知道的 **IRIS** 事项，如：

- 如何创建一个可以帮您实现长期护理目标的 **IRIS** 计划。
- 您的 **IRIS** 预算如何运作以及如何选择 **IRIS** 财务雇主代理。
- 您在 **IRIS** 中的机会和责任。
- 怎样联系 **IRIS** 客服中心和您的 **IRIS** 顾问机构。
- 如果您对某事不满意，如何投诉。

IRIS Fiscal Employer Agents（财务雇主代理）

Wisconsin Department of Health Services（卫生服务部）与 **IRIS**

财政雇主代理签订了合同。**Fiscal Employer Agent**（财务雇主代理）

将确保为您雇佣和管理的护理人员妥善打理税务以及雇主和雇员的核算。财务雇主代理也会负责管理其他的核算职责，他们收集和跟踪您可能有的任何成本分摊支出。这些费用不在您的 **IRIS** 预算之列。

一旦 **IRIS** 顾问机构签字同意了您的 **IRIS** 计划，它会将一份副本发送给您选择的财务雇主代理。您的计划将包括您所选择服务的必要信息、需要支付什么账单、谁将会收到付款以及付款金额是多少。您的财务雇主代理将会：

- 完成所有的雇主和雇员设置职责，包括对您可能雇佣的护工进行犯罪和护工背景调查。
- 收集并说明您每个月的 Medicaid（医疗补助）分摊费用（如果您需要支付一份的话），之后给您发送您的月度支付报告。
- 协助验证供应商资质，并帮助您达成书面供应商协议。
- 向您计划中列出的那些为您提供用品、支持和服务的企业或机构支付由您授权的款项。计划规则要求支票应付给提供服务的企业或机构，这样就可以避免需要向您退款了。
- 当您直接雇佣员工时，您的财务雇主代理会充当您的雇主代理并处理文书工作和工时表（见 14 页，护工雇用相关信息）。
- 如果您要求支付计划中没有列出的事项，您的财务雇主代理将与您和您的 **IRIS** 顾问机构联系。
- 给您发一份报告，其中列出了您预算中的所有支出。
- 与您的 **IRIS** 顾问机构和 Wisconsin Department of Health Services（卫生服务部）紧密协调。



关 *Workers' Compensation Insurance* (工伤赔偿保险)、失业、确定承包商地位、支付非薪资项目和 *Medicaid* (医疗补助) 费用分担和支付的具体信息，请参阅 *fiscal employer agent* (财务雇主代理)。

创建您的 **IRIS** 支持与服务计划

支持与服务计划很重要

所有的 **IRIS** 参与者 都有一份书面的支持与服务计划。您的计划是基于您的长期保健目标以及您打算如何实现这个目标而制定的。计划中将列出：

- 您选择的用品、支持和服务。
- 您选择的提供用品、支持和服务的人员或机构。
- 您的计划将在每个项目或支持上花费的金额。
- 每月您需要的用品、支持和服务。

制定计划时，想想可以维持或提高您生活质量的事物，比如说：

- 对您最重要的事物。
- 您可能可以使用的未付款的支持和服务。
- 您一年需要一次或几次的用品、支持和服务。
- 您可能需要的护工数量以及他们将提供的支持类型。
- 您自己雇佣员工或利用机构雇佣员工的兴趣（见 14 页护工雇用相关信息）。
- 您的紧急备用计划，其中包括当您的员工不在的时候，谁来帮助您。
- 您所知道的计划运作情况。

IRIS 月度预算

Department of Health Services (卫生服务部) 会估计购买服务以满足您的需求需要花费多少。注册参与 **IRIS** 时，您将被告知您的预算估计金额有多少。这一估计是有关您可能花费在长期护理相关用品、支持和服务上的金额，而这些用品、支持和服务都列在您被批准的计划上。一旦您的 **IRIS** 支持与服务计划获得批准，计划的总成本就是您的 **IRIS** 预算。

如果需要，您的预算可以调整（见下一节）。如果您的健康或能力发生变化，并且您的计划不能满足您的需求，则您的预算可能需要更改。

当计划需要额外资金时

您的 IRIS 预算就是您计划中列出的用品、支持与服务的成本。预算是灵活的。只要服务位列您的计划之中，您就可以调整各月份的预算（有些月份预算多些，其他月份预算少点）。您也可以在计划中列出的服务之间调整预算资金（增加一些服务的预算，减少其他服务的预算）。只要这些用品、支持和服务位列您的计划之中，您就可以在未来 12 个月中，为购买预留资金。

IRIS 有一套流程来确保您的预算中有足够的钱来购买必要的用品、支持和服务。如果您试图在 IRIS 预算范围内创建计划，但发现预算不够，那么您的 IRIS 顾问将向 Department of Health Services（卫生服务部）提交追加资金请求，等待他们的审查和批准。

有时可能您需要购买一次性项目或服务，例如家居改善或购买设备，IRIS 将涵盖这些费用，但不会纳入您的预算中。在这样的情况下，您的 IRIS 顾问将向 Department of Health Services（卫生服务部）提交预算请求，并等待他们的审查和批准。

不论是以上何种情况，您都可以自行写申请并将其提交给您的 IRIS 顾问。不论是以上何种情况，您都可以写下自己的请求并将其提交给您的 IRIS 顾问。在申请额外资金时，要记住以下几点：

- 阐述为什么在满足您的长期护理需求方面，您提出的做法最经济实惠。
- 在可能的情况下，您的申请中应包括所请求项目或服务的三份书面成本估算。
- 改造和新建工程必须符合所有建筑规范。
- 申请被批准后方可购买申请中所包含的用品、支持与服务。

计划向财务雇主代理提交项目账单。计划规则要求支票应付给供应商，这样可以避免需要向您退款了。

开始我的计划

您要基于您的目标来决定什么用品、支持和服务会帮助您实现对您来说很重要的长期护理相关目标。一定要首先考虑如何不花钱就能满足您的需求。当您想好什么是最重要的以后，再考虑以下几点：

- 您需要的很多东西或帮助都可以是免费的。
- 您的家人和朋友都可以帮助您，或者他们知道谁可以帮助您。此外，您的 IRIS 顾问可以将您和其他使用 IRIS 的人以及可能对物物交换或共享护工或用品感兴趣的人建立联系。
- 您想纳入能提高您生活质量的用品、支持与服务。您也想确保用最优惠的价格得到它们。
- IRIS program (IRIS 计划) 中的其他人可能也在寻求跟您一样的帮助。如果您有兴趣分享您知道的关于特定商品、支持和服务的信息，请告诉您的顾问，他会与其他人分享这些信息。
- 您的 IRIS 顾问有相应的工具来帮助您思考和设计您的计划。您可以决定是否使用这些工具，以及是否想要 IRIS 顾问来帮助您。这些计划工具不是必需的，但可以帮助您决定什么很重要，需要纳入您的计划中。

计划变更

您可以根据自身需求的变化来改变计划。如果要更新您的计划，请致电或发送电子邮件给您的 **IRIS** 顾问，或直接联络您的 **IRIS** 顾问机构。在您的 **IRIS** 顾问机构批准计划更新之前，您的计划更改是无效的。

当您即刻需要支持时

有时，人们的生活和处境需要他们立即启动 **IRIS**。例如，一些人的 **Medicaid**（医疗补助）资格是在他们的 **IRIS** 计划开始时才开始有的。如果您急需用品、支持或服务，**IRIS** 顾问可协助您制订临时计划。之后您的顾问机构会确保您可以尽快启动计划。在您开始 **IRIS** 之后，您可以随时调整您的计划。

*注: 如果您是从其他计划转入 **IRIS** 的，我们的服务跟其他计划 相比不会有任何差距。*



提供的 **IRIS** 用品、支持和服务

除了免费的支持和定制用品及服务之外，其它用品、支持和服务还可以归入以下的 **IRIS** 服务类别：⁴

- 适应性辅助设备
- 成人日托
- 成人家庭住宅 (1-2 个床)*; (3-4 个床)†
- 通信辅助设备
- 消费者教育与培训
- 咨询和治疗资源
- 定制商品和服务*
- 日常生活技能培训*
- 日间服务
- 送餐到家
- 家居改善
- 住房咨询
- 住房启动
- **IRIS** 咨询机构提供商
- **IRIS** 财务雇主代理提供商
- **IRIS** 自我指导个人护理*
- 护理* (涵盖以上 **MA** 卡)
- 个人应急响应系统
- 职前服务
- 住宅护理公寓大楼
(辅助生活设施)
- 搬迁相关
- 暂托*
- 专用医疗设备和用品
- 支持经纪人†
- 支持性就业*
- 支持性家庭护理*
- 运输*
- 职业期货规划

注

*您的符合资格的配偶、亲属或监护人可以提供这些项目。

†决策人除外。

⁴只有在确定其他保险、Medicare（医疗保险）或您的 Medicaid ForwardHealth 卡无法支付物品、支持或服务后，才可以使用 IRIS 资金。

IRIS 自我指导个人护理

符合个人护理服务资格的 IRIS 参与者，可以通过 Medicaid（医疗补助）个人护理机构或 IRIS 自我指导个人护理获得其个人护理。IRIS 服务可以补充您有资格享受的任何个人护理，支付的费用不在您的每月 IRIS 预算之内。IRIS 的自我指导个人护理机构协调获取此项服务的医嘱和护士看护。您可以选择自我指导您的个人护理，或者从 Medicaid（医疗补助）个人护理机构获得您的个人护理服务。如果您对自我指导您的个人护理感兴趣，请向您的顾问咨询这个选择。

IRIS 未涵盖的用品、支持和服务

IRIS 的宗旨在于让您掌控自己的生活。不过，有些用品、支持和服务不能用 IRIS 资金购买，包括：

- 健康保险、Medicaid ForwardHealth 卡或 Medicare（医疗保险）涵盖的用品或服务。
- 由另一个机构负责的用品或服务（例如为 21 岁以下的人提供的教育服务和由 Wisconsin 职业康复部提供的职业服务）。
- 您的食宿，包括租金，抵押贷款或水电费。
- 实验性的物品和/或治疗服务。⁵
- 与您的长期护理相关目标或需求没有直接关系的用品、支持和服务，或是那些旨在造福他人的用品、支持和服务。

完成您的计划

您的 IRIS 顾问如何提供帮助

您可以独自一人或与他人一起制定计划。您的顾问或您的 IRIS 顾问机构会根据您的要求尽可能多地帮助

您。所有计划都要经过审查，以确保它们符合 IRIS 计划的标准。如果您的计划不符合标准，您的 IRIS 顾问机构或您的 IRIS 顾问 将与您联系，并讨论您的选择。

一旦您的计划被审查并批准，您将收到一封向您通知

IRIS 开始日期的信。这封信的副本将寄给其他需要被告知您已参与 IRIS 的人。

⁵IRIS 顾问可以帮助您确定哪些用品、支持或服务是实验性的。

IRIS 时间表

每个步骤相关的规划过程和时间的说明，请参阅下面的时间表。

会发生什么	什么时候发生
您在 Aging and Disability Resource Center（老年与残障资源中心）选择了您的 IRIS consultant agency (ICA)（IRIS 顾问机构）(ICA)	您的转介日期
您的 ICA 通过欢迎电话与您联系	在您的转介日期起 3 天内
您选择了您的顾问，或是在第四天被指派了一个顾问	在接到欢迎电话起 3-4 天内
您的顾问与您初次会面	在您的转介日期起 14 天内
您和顾问制定了 IRIS 计划并提交给 ICA 等待审批	在初次会面后的 30 天内
您选择了您的 IRIS 财务雇主代理	在初次会面后的 30 天内
您的 IRIS 计划经审查、获批准并实施；您的 IRIS 开始日期也被确定	在初次会面后的 45 天内
您的 IRIS 注册已完成，计划激活	

重要：让您的计划成真

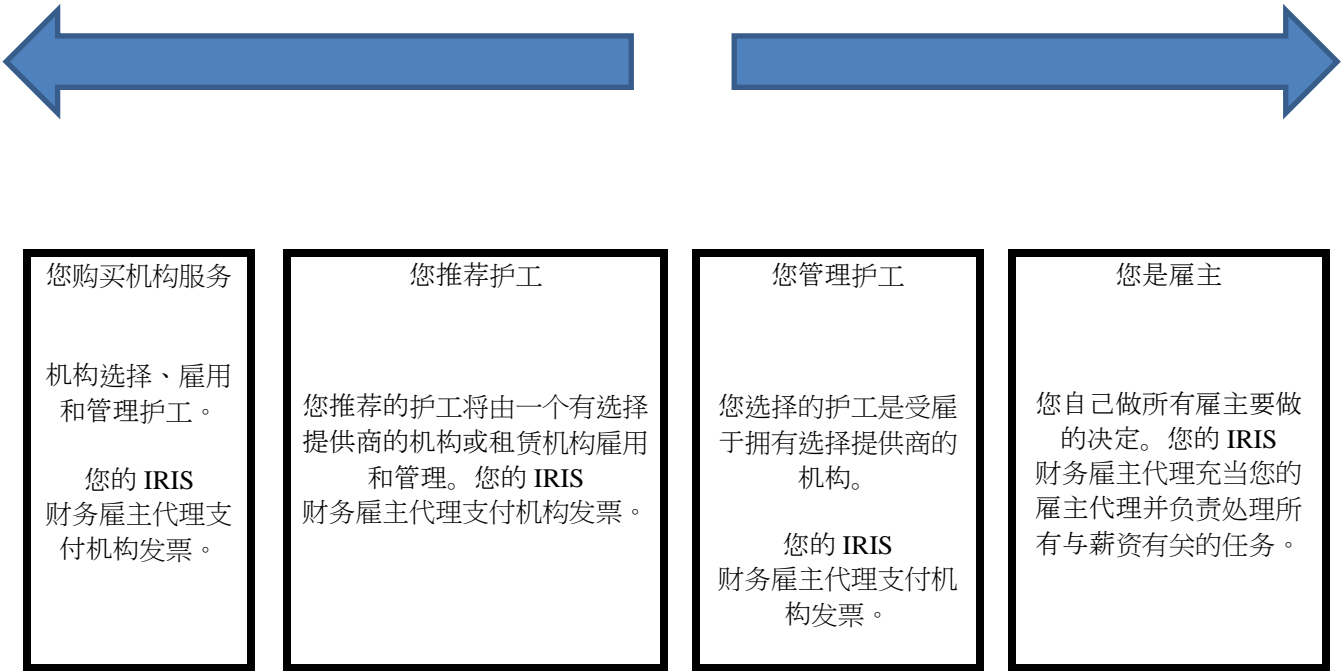
在您的 IRIS 顾问机构审查您的计划时，您可以开始安排计划内的服务、支持和用品。不过，只有在审查完成、计划获批准激活，服务获授权后，您才可开始接受 IRIS 资助的服务。这包括您雇佣的任一护工，因为他们要在完成所有的文书工作并成功通过必要的背景调查后才能开始工作。未经事先批准，护工每周的工作时间不可超过 40 小时，而您和护工签署的时间表上的工时也不得超过您获批的 IRIS 计划上所列的工时。

获得护工

有几种方法可以获得护工，并让其提供服务，如支持性家庭护理、暂托、工作指导或个人护理。基于您选择的选项，您有不同的权利和责任。您可以：

- 作为雇主直接雇佣护工（您的财务雇主代理作为您的雇主代理，根据提交的时间表支付护工工资）。这些护工被称为“参与者雇佣护工”。
- 在有选择提供商和机构的帮助下管理您所选择的护工。
- 推荐的做法是护工由共同雇佣或租赁机构雇用和管理。
- 让提供商机构来提供您需要的服务，并使用是他们员工的护工。

用于获得护工或护理员的一些选择



雇用护工时要考虑的事情

回答以下这些问题可以帮助您雇到适合您的护工：

- 我需要一名以上的护工来帮助我吗？
- 我需要帮助的频率是多少？需要兼职护工还是全职护工？
- 一周里的哪些天，一天里哪些时候需要这些帮助？
- 护工的时间灵活吗？
- 护工会接受什么样的时薪？
- 我的预算金额足够给护工发放所有福利吗？
- 我具体需要护工帮我做什么？我想要护工怎么完成工作？
- 需要护工有能力驾车带我去一些地方吗？
- 我将如何处理护工所需培训事宜？
- 我是否偏爱有特殊技能或经验的人吗？
- 护工是否需要足够大的力气举起一定磅数的重物吗？
- 我是否需要不同的护工处理不同的事情吗？
- 我是否希望护工是朋友、邻居或家人？
- 我认识的一个想要帮助我的人是最好的护工人选吗？
- 我该如何做好护工的排班管理，这样就保证在没有事前批准的情况下，护工每周工作不会超过 40 个小时？

创建工作描述

一份漂亮的工作描述将帮助您避免未来可能产生的误解。清楚这份工作需要做什么，对您和您的护工都很重要。其中包含详细的信息，例如工作各个部分的简短描述以及需要完成工作的时间。

寻找潜在护工

当您知道想要一个什么样的护工之后，您也会想找到一个最好的人选来做这份工作。您的 IRIS 顾问会来协助您。找到护工的好去处可能包括：

- 您认识的人，包括家人和朋友
- 本地的老年或残疾人组织
- 教堂、犹太会堂或礼拜场所
- 本地学院或大学
- 职业介绍所和就业服务机构
- 本地报纸
- 本地组织机构的公告栏
- 网络资源

您也许想在网上或报纸的招工版面上登个广告。任何可能找到心仪护工的方式您都可以去考虑尝试。看看您是否需要花钱做广告。您可以使用 IRIS 预算来支付广告费用。

招工广告应该包括：

- 您期望工作时间的描述
- 您想要护工做些什么的大致描述
- 如何申请这份工作的说明

广告里不要加入一些不必要的信息。比如说，不要写出您的地址，不要提起您一个人生活。要求每个申请人提交一份书面申请是个好主意。**IRIS** 将向您提供一份求职申请和工作描述的模板。

求职申请里应该包括申请者的以下信息：

- 姓名、住址、电话号码
- 培训或教育背景
- 技能及工作经验
- 推荐信
- 验证推荐信的授权
- 真实性证明
- 签名



对求职者的面试

在亲自面试求职者之前，您可能需要对有兴趣的求职者进行一次简短的电话面试。一定要询问他们过去的工作经历，是否能够胜任特定的工作职责，以及他们如何处理一些特定情况。

安排亲自面谈的第一步是决定面试地点。如果您觉得在家进行面试不舒服，那就选择另一个地方面谈。您可能想在公共场所见面，比如图书馆、咖啡店或餐厅。您也可以安排一个朋友陪您一起去面试。

面试的过程中应该涵盖以下话题：

- 给求职者介绍一下这份工作，说明您想让他们做什么，并提供一份工作描述的副本。
- 告诉他们您家里都有什么宠物，以防他们对宠物过敏。
- 问一些开放性的问题，而不是那些回答“是”或“不是”的问题。
- 协商探讨一下开始工作的时间。
- 讨论工作时间表要求，并说明 **IRIS** 财务雇主代理将如何充当雇主代理处理所有薪资、薪资税及任何其他预扣税款。
- 协商讨论工作的时薪和福利，以及他们如何获得加薪。
- 听一听求职者有什么问题。
- 告知他们这份工作需要进行护工和犯罪背景调查。

- 如果他们之前没有给您推荐信，您可以向求职者索要一份有联系方式的推荐人名单，这样您就可以联系他们以前的雇主了。
- 确保求职者明白您是雇主，而不是 IRIS、IRIS 顾问、IRIS 顾问机构或财务雇主代理。

面试中要问的一些问题：

- 您有什么样的工作经验？
- 您求职的时候看重什么？
- 什么激励您做好您的工作？
- 您掌握哪些技能可以对这份工作有帮助？

不要忘记感谢他们抽出时间来与您进行这次面谈。让他们知道您预期什么时候会做出决定，以及您会用什么方式通知他们您的决定。

重要提示 – 有一些问题 **不要** 在面试中提出来：

- 您多大了？
- 您体重多少？
- 您结婚或有伴侣了吗？
- 您有孩子吗？您是否打算要更多孩子？
- 您在跟人约会吗？
- 您有过被扣薪水吗？
- 您有残疾吗？
- 您多久喝一次酒？
- 您信仰什么宗教？种族、民族是什么？有什么政治信仰？

核查推荐信

通过核查以前或现在雇主的推荐信，可以让您了解您所考虑的求职者的实际工作表现会如何。如果核查推荐信，可以打电话给推荐信上被列的人员，询问有关求职者的情况。

一些好的问题：

- 他们是如何认识求职者的？
- 求职者为他们做过什么工作？
- 求职者的优点是什么？
- 求职者的缺点是什么？
- 他们还想再次雇佣该求职者吗？会与不会的理由是什么？
- 求职者会准时上班吗？
- 求职者会按期上班吗？
- 当求职者将迟到或不能来工作时，他们会打电话通知吗？
- 求职者是否会将私人问题带到工作中来？

- 如果用 1-10 分来为求职者的工作表现打分，求职者能得多少分？并请他们解释一下这样打分的原因。
- 问一些与您想要的护工品质有关的问题？举个例子说，求职者诚实吗？求职者尊重他人吗？



完成护工和犯罪背景检查

您的 IRIS 财务雇主代理会为您完成护工的犯罪背景调查。您的顾问将帮助您填写一些必要的表格，并确保将这些表格送交给您的财务雇主代理进行处理。

一些严重的罪行，可能会使申请人失去作为您的雇员的资格，也无法用 IRIS 资金支付薪水。在所有护工筛查和定性工作完成之前，无法使用 IRIS 资金支付护工薪水。

给出工作合同

基于您对求职者的了解，尽可能就其是否适合您做出最佳决定。如果您决定雇用他，给他打电话，告知您想雇用他。重申工作报酬。如果求职者接受这份工作合同，与他敲定入职日期。

告知其它落选的求职者，您已经选择了他人。但您并不需要告诉他们您这么做的理由。只需要说明您选择了能力上最适合您需求的人。不妨通过寄信通知他们。在通知其他求职者落选之前，要完全确定您选择的求职者接受了这份工作。

在做出了雇用决定以后，尽快请这位新入职的护工填写 IRIS 顾问机构给您的雇用表格：

- 表格 I-9 为工作资质证明
- 工资与工时协议
- 表格 W-4 用于所得税预扣目的
- Medicaid（医疗补助）提供商协议

把这些填好的表格连同一份护工 Social Security（社会保障）卡复印件一起寄给您的 IRIS 财政雇主代理。如果您需要帮助的话，您的顾问会帮您完成并提交这些表格。

护工福利

您可以用您的 IRIS 预算来购买福利，例如休假。Workers' Compensation Insurance（工伤赔偿保险）可保护那些可能在工作中受伤的护工，此项不包含在您的 IRIS 预算内。您的 IRIS 财务雇主代理或 IRIS 顾问可以提供更多关于为护工购买福利的信息。

评估确定您的计划是否奏效管用

您的 IRIS 计划是奏效管用，还是需要一些调整，您拥有最大的发言权。您可能需要考虑这些问题，例如：

- 我离达成目标更近了吗？
- 我的工作是我想要的了吗？工作时间和薪水满意吗？
- 我是否按照自己的选择参与社区活动？
- 我是否在花时间做自己喜欢的事情吗？
- 我是否花了足够的时间和我关心的人在一起？
- 我的护工是否按照我想要的方式做事？
- 我的计划如何改善我的生活？



年度审查

每年都会对您的 IRIS 资格进行审核。审核项目包括：

- 您的 Medicaid（医疗补助）财务资格，这是由您的县收入维持办公室进行的。
- 您的 Medicaid（医疗补助）功能资格。您的 IRIS 顾问机构将提前通知您日期，并安排与您会面来审查您的长期护理功能筛查情况，此筛查记录了您继续享有 Medicaid（医疗补助）功能资格。
- 与您的 IRIS 顾问见面并讨论您的 IRIS 计划。

保持健康与安全

IRIS 是一个 Medicaid（医疗补助）豁免计划，有义务确保所有 IRIS 参与者的健康和安全。您有责任报告任何您已经知道或怀疑会危及您以及 IRIS 参与者的事件。

以下是一些是可报告事件的示例，其中包括如家人、朋友、护理者、服务提供商或社区成员所做出的行动：

- 虐待或忽视
- 犯罪
- 死亡
- 坠落或受伤
- 住院治疗
- 医疗或健康紧急情况
- 用药错误
- 滥用资金
- 财产损失

如果您知道或者是怀疑这些事件中的任何一个发生了，请在 24 小时内尽快联系您的 IRIS 顾问机构。如果事情已经发生，及时报告的时间已经错过，您同样要对此进行报告。



如果是您或者您知道有人被虐待或冷暴力，请打电话给当地执法部门或向县城人保护服务办公室报告相应情况此外，通知您的 IRIS 顾问机构发生了这样的重要事件。

您在 IRIS 的责任

为了确保您的 IRIS 能够成功，您要履行一些重要责任。为了更好地承担责任，您可以获得一些帮助。您的责任包括：

- 参加提供的 IRIS 迎新介绍。
- 与您选择的 IRIS 顾问合作，告诉他们您需要多少帮助。
- 制定一个能满足您长期护理目标的 IRIS 计划。
- 在您的计划中列出所有 IRIS 支付的用品、支持和服务。
- 适当安排以获取您需要的用品、支持和服务，并对您得到的服务做一定的记录。
- 制定紧急备用计划。
- 给您的财务雇主代理提供信息，以便在收到服务后向为您提供服务、支持或用品的个人和公司付款。

- 向您的 **IRIS** 顾问机构报告重要事件。向您的 **IRIS** 顾问机构报告住院、疗养院或机构入院情况。
- 维持您的 **IRIS program**（**IRIS** 计划）资格，包括您的 **Medicaid**（医疗补助）功能和财务资格。
- 支付所有必须的 **Medicaid**（医疗补助）月度分摊费用（见下文）。
- 确保您的提供商完成 **Medicaid**（医疗补助）提供商和服务协议。
- 允许 **IRIS** 访问所需的信息，以维持您的资格或满足您的长期护理相关需求。

您自行雇用护工时承担的雇主责任

- 查看您的顾问向您提供的雇主启动相关内容
- 与您的雇员共同查看雇员启动相关内容
- 确保您的护工的工资率、休假和任何福利都在计划指导范围内
- 在雇员开始工作前，向 **IRIS** 财务雇主代理提交完成的所有必要的雇主及雇员启动文件（您的顾问会帮助您完成这些表格）
- 管理并监督您的护工
- 对您雇的护工做好排班管理，这样就保证在没有事前批准的情况下，护工每周工作不会超过 40 个小时。
- 填写并批准您的护工时间表，并及时提交给您的 **IRIS** 财务雇主代理，以准时发放薪资
- 批准的工时表上的工时数不能超过 **IRIS** 计划所授权的工时数
- 在存档的服务授权范围内批准服务付款。

您的 **Medicaid**（医疗补助）月度分摊费用支付

如果您的 **Medicaid**（医疗补助）资格要求您每月支付费用分摊，则您有责任每月支付这笔钱，以保证继续符合 **Medicaid**（医疗补助）和 **IRIS** 的资格。如果您被要求按月付款，您所在的县收入维持办公室会通知您。如未能支付这些必需的款项会使您有失去 **Medicaid**（医疗补助）和 **IRIS** 资格的风险。分摊费用应在每个月月初支付，并应送给您的 **IRIS** 财务雇主代理。

应将分摊费用支付给 **IRIS**，并送给您所选择的 **IRIS** 财务雇主代理。如果您对分摊费用支付有任何疑问，欢迎致电 **IRIS** 1-888-515-4747 进行详细了解。

提出不满和进行投诉

如果您对 IRIS 有任何抱怨或不满，请先与您的 IRIS 顾问或 IRIS 顾问机构联络。您也可以致电免费热线 1-888-203-8338，并要求与计划代表通话，或发送电子邮件给 DHS IRIS Grievances 电子邮件：DHSIRISGrievances@wisconsin.gov。

您可以向申诉专员寻求帮助，他将帮助调查和解决与 IRIS 相关的问题。根据您的年龄段，有两名申诉专员会来协助您。

如果您的年龄在 18-59 岁之间，您可以通过威斯康辛州残疾人权利中心 (Disability Rights Wisconsin) 在三个地区办事处找到 IRIS 申诉专员：

Madison	Milwaukee	Rice Lake
Disability Rights Wisconsin	Disability Rights Wisconsin	Disability Rights Wisconsin
131 W. Wilson Street, Suite 700	6737 W. Washington Street, Suite 3230	217 W. Knapp Street
Madison, WI 53703	Milwaukee, WI 53214	Rice Lake, WI 54868
608-267-0214	414-773-4646	715-736-1232
电传打字机: 888-758-6049	电传打字机: 888-758-6049	电传打字机: 888-758-6049
传真: 608-267-0368	传真: 414-773-4647	传真: 715-736-1252
免费热线: 800-928-8778	免费热线: 800-708-3034	免费热线: 877-338-3724

如果您的年龄在 60 岁或以上，那么您的 IRIS 申诉专员将来自 Board on Aging and Long-Term Care（老年及长期护理委员会），全威斯康辛州都设有办事处，地址是：

Board on Aging and Long-Term Care（老年及长期护理委员会）

免费热线：1-800-815-0015

如有 IRIS 咨询机构、IRIS 财务雇主代理或申诉专员未能解决的投诉和不满，可直接向威斯康辛州 Department of Health Services（卫生服务部）提出：

Department of Health Services（卫生服务部）

P.O. Box 7851

1 W. Wilson Street, Room 665

Madison, WI 53707-7851

608-266-1865

电传打字机：888-701-1251

电子邮件: DHSIRIS@wisconsin.gov

网址：<https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>

更换新 **IRIS** 顾问机构或新 **IRIS** 财务雇主代理，或退出 **IRIS Program** (**IRIS** 计划)

您随时可以选择转到您所在地区的另一家 **IRIS** 顾问机构。您可以通过联系您当地的 **Aging and Disability Resource Center**（老年与残障资源中心）来进行转移。

如果您想更换一个新的财务雇主代理，请与您的 **IRIS** 顾问联系，他们可以帮助您。

您可以选择随时退出 **IRIS program**（**IRIS** 计划）。重要的是，要让 **IRIS** 计划知道您退出了。请告知您的 **IRIS** 顾问机构，让他们来帮助您完成这个过程。您也可以联系 **Aging and Disability Resource Center**（老年与残障资源中心）。如果您仍符合资格并履行您的计划职责，您还是可以回到 **IRIS** 中来。

解答您的问题，获取更多信息

如果您想要额外帮助，请联系 **IRIS**。

IRIS 客服中心：

语音及电传打字机：1-888-515-IRIS (4747)

电子邮件：info@Wisconsin-IRIS.com

网址：<https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>



术语表

IRIS – INCLUDE, RESPECT, I SELF-DIRECT (IRIS – 包容, 尊重, 我自我指导)

Wisconsin 的自我指导支持计划, 通过该计划您可以在您的 **IRIS** 预算范围内自行管理您的长期护理用品、支持和服务。**IRIS** 资金可购买与您选择的与您的朋友和家人尚未提供的长期护理成果有关的用品、支援和服务。**IRIS** 可作为托管长期护理计划的替代选择。

IRIS 预算

资助您的持续服务所需的资金, 不包括一次性或高成本项目。您的预算基于您的需要, 在有需要时可以改变。在您选择 **IRIS** 之前, 将告知您预算估算额。制定计划后, 您的预算就是支持和服务计划中列出的 **IRIS** 资助的服务的成本。

IRIS 顾问/顾问

顾问是社区内受过培训的人员, 帮助您了解 **IRIS** 要求, 帮助您制定和实施支持和服务计划, 并按您的要求提供帮助。

IRIS 顾问机构

与 Department of Health Services (卫生服务部) 签约并经其认证的机构, 负责处理 **IRIS** 的日常运作; 培训、监督和支持 **IRIS** 顾问; 审查支持和服务计划; 并回答您、您的家人、提供商和其他人可能有的问题。您可以在当地的 Aging and Disability Resource Center (老年与残障资源中心) 选择您的 **IRIS** 顾问机构。

IRIS Fiscal Employer Agent (财务雇主代理)

与 Department of Health Services (卫生服务部) 签约并经其认证的机构, 负责承担雇主代理职能, 向您雇佣的护工和提供商支付工资, 收取分摊费用, 完成支出报告, 并帮助您监控您的 **IRIS** 花费。您的 **IRIS** 顾问可以协助您选择 **IRIS Fiscal Employer Agent** (财务雇主代理)。

IRIS 参与者

参加 **IRIS program** (**IRIS** 计划) 的人, 包括 Wisconsin 身体虚弱的老人和符合资格标准的有身体残疾或发育障碍的成年人。在 **IRIS** 中, 您是参与者, 您可以选择自行管理您的长期护理物品、支持和服务。

IRIS 自我指导个人护理

有资格获得

Medicaid (医疗补助) 个人护理的 **IRIS** 参加者可以自我指导其个人护理, 或接受以机构为基础的 **Medicaid** (医疗补助) 个人护理。

IRIS 支持与服务计划

是一份您自己独立制定的或在他人帮助下制定的书面计划，其中会列出您为实现目标和长期护理需求而选择的用品、支持和服务；服务产生的费用；服务的频率；以及每个服务的提供商。您的计划中也列出了您收到的未付款的用品和支持以及由 Medicaid（医疗补助）赞助的服务。您的计划还包括那些您免费获得的用品、支持和服务。

Medicaid（医疗补助）

也被称为 Title XIX, Title 19 和 MA，是一个由州和联邦资助的计划，可购买与健康相关的用品、支持和服务。

自决

一个宽泛的概念，意思是您掌控自己的生活，是社会中的一个有价值的公民。自决基于以下五个基本原则：

1. **自由** 决定您想要的生活方式
2. **对** 特定预算金额的权限
3. **支持** 您用您认为有意义的方式组织资源
4. **您** 合理使用公共资金的责任
5. **确认** 您作为倡导者的重要领导地位

WISCONSIN DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES（卫生服务部）

Wisconsin 政府部门赞助 IRIS。Federal Centers for Medicaid and Medicare Services（联邦医疗补助和医疗保险服务中心）根据 Social Security Act（社会保障法）第 1915(c) 条对 IRIS 进行授权。

备注



更多 **IRIS** 的信息：

Wisconsin Department of Health Services（卫生服务部）IRIS 网址：

<https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>

IRIS 联系方式：

电话：1-888-515-IRIS (4747)

电子邮件：iris@wpsic.com