



Sổ Tay Người Tham Gia

Được Thiết Kế để Giúp Quý Vị
Sống Cuộc Sống của Mình với
Sự Hỗ Trợ Quý Vị Cần

(Participant Handbook Designed to Help You Live Your Life with the Support You Need)



Wisconsin
Department of Health Services

IRIS – Include, Respect, I Self-Direct (IRIS – Bao Gồm, Tôn Trọng, Tôi Tự Định Hướng)

Chào mừng đến với Chương Trình Include, Respect, I Self-Direct (Bao Gồm, Tôn Trọng, Tôi Tự Định Hướng) (IRIS). IRIS là một chương trình chăm sóc dài hạn, do Medicaid tài trợ và được Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) Wisconsin cung cấp. IRIS được cung cấp sẵn tại các quận nơi Family Care (Chăm Sóc Gia Đình) hoạt động. Trong IRIS, quý vị có thẩm quyền về ngân sách, nghĩa là quý vị chọn hàng hóa, sự hỗ trợ và dịch vụ mà quý vị sẽ sử dụng để đạt được các mục tiêu chăm sóc dài hạn của mình. Quý vị cũng có thẩm quyền sử dụng lao động, có nghĩa là quý vị có thể thuê và quản lý nhân viên của mình để giúp quý vị đạt được các mục tiêu chăm sóc dài hạn. Những người tham gia IRIS cũng có thể lựa chọn nhân viên thông qua một bên cung cấp dịch vụ. Quỹ IRIS có thể được sử dụng để mua các dịch vụ mà gia đình và bạn bè của quý vị không thể cung cấp. Khi quý vị xây dựng dựa trên sự giúp đỡ quý vị nhận được từ những người khác thay vì thay thế nó, quý vị củng cố các mối quan hệ của mình. Quỹ IRIS được sử dụng để mua sự hỗ trợ tại những nơi cần thiết, vào những lúc cần thiết.

IRIS dựa trên nền tảng các Nguyên Tắc Tự Quyết Định:

- Tự do quyết định cách quý vị muốn sống cuộc sống của mình
- Thẩm quyền trên một số tiền ngân sách cụ thể
- Hỗ trợ sắp xếp nguồn lực theo những cách có ý nghĩa đối với quý vị
- Có trách nhiệm đối với việc sử dụng ngân sách công một cách khôn ngoan
- Xác nhận vai trò lãnh đạo quan trọng của quý vị với tư cách là người ủng hộ

Mục Đích của Sổ Tay này

Sổ tay này mô tả Chương trình IRIS và vai trò của quý vị trong chương trình với tư cách là người tham gia IRIS. Sổ tay cũng mô tả những người sẵn sàng hỗ trợ quý vị và đưa ra các ý tưởng và mẹo để xây dựng kế hoạch IRIS của riêng quý vị. Nó cũng giải thích trách nhiệm của quý vị trong IRIS.

Quý vị là chuyên gia về cuộc sống của chính mình. Quý vị hiểu rõ hơn ai hết điều gì là quan trọng đối với mình và cần sự hỗ trợ gì. IRIS sẵn sàng giúp quý vị đạt được các mục tiêu liên quan đến chăm sóc dài hạn để quý vị có thể sống theo cách quý vị muốn.

Tham gia IRIS không có nghĩa là tự mình làm tất cả mọi việc – quý vị sẽ có những người khác giúp đỡ trong suốt chặng đường. Những người có người giám hộ hoặc người đại diện được hoan nghênh chọn IRIS.

Mục Lục

IRIS – Include, Respect, I Self-Direct (IRIS – Bao Gồm, Tôn Trọng, Tôi Tự Định Hướng)	1
Mục Đích của Sổ Tay này.....	1
Sống Một Cuộc Sống Tự Định Hướng Có Nghĩa Là.....	4
Trợ Giúp được Cung Cấp Sẵn trong IRIS	4
Tổng Đài IRIS:	4
IRIS Consultant Agencies (Các Cơ Quan Tham Vấn IRIS).....	5
Cố Vấn IRIS	5
Chọn Cố Vấn IRIS	5
Cuộc Gặp Gỡ Đầu Tiên của Quý Vị	6
Fiscal Employer Agent (Cơ Quan Tài Khóa Đại Diện Cho Chủ Lao Động) IRIS.....	6
Xây Dựng Kế Hoạch Dịch Vụ và Hỗ Trợ IRIS	8
Các Kế Hoạch Hỗ Trợ và Dịch Vụ Rất Quan Trọng	8
Ngân Sách IRIS Hàng Tháng.....	8
Khi Nào Cần Thêm Tiền cho Kế Hoạch của Tôi	8
Bắt Đầu Kế Hoạch của Tôi	9
Thay Đổi Kế Hoạch của Quý Vị	10
Khi Cần Hỗ Trợ Ngay Lập Tức	10
Hàng Hóa, Hỗ Trợ và Dịch Vụ IRIS Có Sẵn.....	11
Chăm Sóc Cá Nhân Tự Định Hướng IRIS	12
Hàng Hóa, Hỗ Trợ và Dịch Vụ KHÔNG Được Đề Cập trong IRIS.....	12
Hoàn Thành Kế Hoạch của Quý Vị Cố Vấn IRIS của Quý Vị Có Thể Hỗ Trợ Như Thế Nào.....	12
Dòng Thời Gian IRIS.....	13
QUAN TRỌNG: Thực Hiện Kế Hoạch của Quý Vị.....	13
Thuê Nhân Viên	14
Các lựa chọn để thuê Nhân Viên hoặc Người Phục Vụ.....	14
Những Điều Cần Cân Nhắc Khi Thuê Nhân Viên.....	15
Tạo Bản Mô Tả Công Việc.....	15
Tìm Kiếm Nhân Viên Tiềm Năng.....	15
Phỏng Vấn Ứng Viên Xin Việc.....	16
Kiểm Tra Các Nguồn Tham Khảo	17

Hoàn Thành Kiểm Tra Lý Lịch Hình Sự và Kinh Nghiệm Chăm Sóc	18
Đưa Ra Lời Mời Làm Việc	18
Phúc Lợi Cho Nhân Viên của Quý Vị.....	19
Quyết Định Xem Kế Hoạch của Quý Vị có Hoạt Động Tốt Hay Không	19
Đánh Giá Hàng Năm.....	20
Giữ Gìn Sức Khỏe và An Toàn.....	20
Trách Nhiệm của Quý Vị trong IRIS	21
Trách Nhiệm của Người Sử Dụng Lao Động Khi Quý Vị Thuê Nhân Viên của Chính Mình.....	21
Thanh Toán Khoản Chia Sẻ Chi Phí Medicaid Hàng Tháng của Quý Vị	22
Nộp Đơn Khiếu Nại và Phàn Nàn.....	22
Chuyển Sang IRIS Consultant Agency (Cơ Quan Tham Vấn IRIS) Mới hoặc IRIS Fiscal Employer Agent (Cơ Quan Tài Khóa Đại Diện Cho Chủ Lao Động IRIS) Mới hoặc Rời Khỏi Chương Trình IRIS	24
Câu Trả Lời cho Câu Hỏi của Quý Vị hoặc Để Biết Thêm Thông Tin	24
THUẬT NGỮ	25

Sống Một Cuộc Sống Tự Định Hướng Có Nghĩa Là



Quý vị có nhiều lựa chọn trong việc quyết định cách quý vị muốn thực hiện mọi việc. Quý vị lựa chọn:

- Hàng hóa, sự hỗ trợ và dịch vụ mà quý vị cần.
- Thời điểm quý vị muốn những hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ đó được cung cấp.
- Ai sẽ cung cấp hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ đó.
- Nơi quý vị muốn hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ được cung cấp.
- Cách sử dụng ngân sách IRIS hàng tháng của quý vị một cách hiệu quả và khôn ngoan.

Trợ Giúp được Cung Cấp Sẵn trong IRIS

Tổng Đài IRIS:

Sau khi quý vị đăng ký tham gia chương trình, quý vị sẽ có quyền truy cập vào Tổng Đài của Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế). Tổng Đài sẽ giải đáp các câu hỏi của quý vị.

Liên hệ với Tổng Đài IRIS bằng cách gọi số điện thoại miễn phí 1-888-515-4747 hoặc bằng cách nhắn tin tới IRIS@wpsic.com.



IRIS Consultant Agencies (Các Cơ Quan Tham Vấn IRIS)

Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) ký hợp đồng với IRIS consultant agencies (các cơ quan tham vấn IRIS) chịu trách nhiệm giám sát và hỗ trợ mạng lưới các cố vấn IRIS trong khu vực của quý vị. Các cơ quan này phối hợp ghi danh chương trình, cung cấp định hướng, xử lý hồ sơ lưu trữ và xử lý việc ngừng tham gia chương trình. IRIS consultant agencies (các cơ quan tham vấn IRIS) quản lý chất lượng chương trình tổng thể và đảm bảo tính toàn vẹn của chương trình. Sau khi người tham gia xây dựng kế hoạch với sự giúp đỡ của cố vấn, IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) sẽ đưa ra phê duyệt cuối cùng sau khi tất cả các yêu cầu đã được đáp ứng. Các chi phí này không nằm ngoài ngân sách của người tham gia.

Cố Vấn IRIS

Mọi thành viên IRIS đều có một cố vấn IRIS cho mình. Các cố vấn đề cao giá trị của sự độc lập, sự lựa chọn, tự do và trách nhiệm mà IRIS cung cấp. Các cố vấn am hiểu về các dịch vụ trong khu vực của quý vị. Các cố vấn giúp quý vị phát triển kế hoạch IRIS của mình.

Cố vấn của quý vị được yêu cầu gặp gỡ quý vị vài lần mỗi năm. Quý vị có thể chọn tổ chức nhiều cuộc gặp hơn nếu quý vị cần thêm trợ giúp. Quý vị cũng lựa chọn địa điểm và thời gian gặp mặt.

Cố vấn của quý vị sẽ:

- Lắng nghe về điều quý vị mong muốn về việc cuộc sống của mình sẽ như thế nào.
- Giúp quý vị tìm ra cách để đạt được mục tiêu của mình.
- Giúp quý vị thiết kế một kế hoạch phù hợp với ngân sách của mình.
- Đảm bảo rằng tất cả các thủ tục giấy tờ cần thiết đã được hoàn thành.
- Hỗ trợ quý vị cập nhật kế hoạch của mình.
- Giúp quý vị tìm nhân viên, nhà cung cấp dịch vụ và các mặt hàng.
- Hỗ trợ quý vị trong việc hoàn thành tất cả các thủ tục giấy tờ của người sử dụng lao động và nhân viên mới và nộp những tài liệu này đến fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) (FEA).
- Giúp quý vị tìm nơi mua sắm thiết bị và các vật tư khác.
- Giúp quý vị khám phá các cơ hội việc làm.
- Hỗ trợ quý vị phát triển một kế hoạch dự phòng để giúp giữ an toàn cho quý vị.
- Đo lường hiệu quả hoạt động kế hoạch của quý vị.
- Giúp quý vị hiểu trách nhiệm của mình trong việc duy trì đủ điều kiện nhận Medicaid và IRIS.



Chọn Cố Vấn IRIS

IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) mà quý vị lựa chọn sẽ gửi cho quý vị thông tin về các cố vấn IRIS hiện có trong khu vực của quý vị. Quý vị có thể trao đổi với các cố vấn trước khi đưa ra lựa chọn. Trước khi quyết định, quý vị có thể hỏi cố vấn:

- Họ làm việc với bao nhiêu người khác trong IRIS.
- Họ biết gì về các dịch vụ trong cộng đồng của quý vị.
- Họ có những kinh nghiệm gì khi làm việc với một người như quý vị (nếu điều quan trọng đối với quý vị là phải tìm được một cố vấn hiểu rõ văn hóa, tình trạng khuyết tật, v.v. của mình).
- Họ sẵn sàng gặp gỡ quý vị vào những ngày và giờ nào.

Cố vấn quý vị lựa chọn sẽ liên hệ với quý vị để lên lịch cho cuộc gặp đầu tiên. Nếu quý vị muốn thay đổi cố vấn, hãy liên hệ với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị để được hỗ trợ.

Cuộc Gặp Gỡ Đầu Tiên của Quý Vị

Trong lần gặp đầu tiên, cố vấn của quý vị sẽ mất thời gian để làm quen và tìm hiểu về điều quý vị xem là quan trọng đối với quý vị.

Cố vấn của quý vị cũng sẽ giải thích một số điều quý vị cần biết về IRIS, chẳng hạn như:

- Cách quý vị thiết lập một kế hoạch IRIS để giúp quý vị đạt được các mục tiêu chăm sóc dài hạn của mình.
- Ngân sách IRIS của quý vị hoạt động như thế nào và cách chọn fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) IRIS.
- Cơ hội và trách nhiệm của quý vị trong IRIS.
- Cách liên hệ với Tổng Đài IRIS và IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị.
- Làm thế nào để khiếu nại nếu quý vị không hài lòng với điều gì đó.

Fiscal Employer Agent (Cơ Quan Tài Khóa Đại Diện Cho Chủ Lao Động) IRIS

Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) Wisconsin ký hợp đồng với các fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) IRIS. Các fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) đảm bảo rằng kế toán thuế và người sử dụng lao động và nhân viên được quản lý thích hợp cho bất kỳ người chăm sóc nào quý vị thuê và quản lý. Các fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) cũng quản lý các nhiệm vụ kế toán khác và họ thu thập cũng như theo dõi các khoản thanh toán chia sẻ chi phí mà quý vị có thể có. Các chi phí này không nằm ngoài ngân sách IRIS của quý vị.

Sau khi IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) ký tên vào kế hoạch IRIS hoàn chỉnh của quý vị, cơ quan này sẽ chia sẻ một bản sao cho fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) mà quý vị đã lựa chọn. Kế hoạch của quý vị cung cấp thông tin cần thiết về các dịch vụ mà quý vị đã lựa chọn, những hóa đơn cần thanh toán, ai sẽ nhận thanh toán và số tiền thanh toán là bao nhiêu. Fiscal employer agent (Cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) của quý vị sẽ:

- Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ thiết lập của người sử dụng lao động và nhân viên, bao gồm kiểm tra lý lịch hình sự và kinh nghiệm chăm sóc của những nhân viên mà quý vị thuê.
- Thu thập và hạch toán phần chi phí Medicaid hàng tháng của quý vị, nếu quý vị được yêu cầu trả một khoản, và gửi cho quý vị một báo cáo hàng tháng liệt kê các khoản thanh toán của quý vị.
- Hỗ trợ xác minh trình độ của nhà cung cấp và giúp quý vị xác lập các thỏa thuận bằng văn bản với nhà cung cấp.
- Gửi các khoản thanh toán quý vị ủy quyền cho các doanh nghiệp hoặc cơ quan được liệt kê trong kế hoạch của quý vị để cung cấp hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ cho quý vị. Các quy tắc của chương trình yêu cầu rằng séc phải được thanh toán cho doanh nghiệp hoặc cơ quan cung cấp dịch vụ, điều này giúp tránh khỏi phải hoàn trả cho quý vị.
- Phục vụ với tư cách là người đại diện cho chủ lao động của quý vị và xử lý các thủ tục giấy tờ và bảng thời gian khi quý vị trực tiếp tuyển dụng nhân viên (xem trang 15 để biết thông tin về việc thuê nhân viên).
- Hãy liên hệ với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị nếu quý vị yêu cầu một khoản tiền nào đó được thanh toán mà không được liệt kê trong chương trình của quý vị.
- Gửi quý vị một báo cáo liệt kê tất cả các khoản thanh toán được thực hiện từ ngân sách của quý vị.
- Phối hợp chặt chẽ với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị và Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế).



Xem tài liệu của fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) để biết thông tin cụ thể về Bảo Hiểm Bồi Thường cho Nhân Viên, tình trạng thất nghiệp, xác định tình trạng nhà thầu, có khoản mục ngoài bảng lương được thanh toán, chia sẻ chi phí và thanh toán Medicaid.

Xây Dựng Kế Hoạch Dịch Vụ và Hỗ Trợ IRIS

Các Kế Hoạch Hỗ Trợ và Dịch Vụ Rất Quan Trọng

Tất cả những người tham gia IRIS đều có một kế hoạch hỗ trợ và dịch vụ bằng văn bản. Kế hoạch của quý vị dựa trên các mục tiêu chăm sóc dài hạn của quý vị và cách quý vị muốn đạt được chúng. Kế hoạch của quý vị liệt kê:

- Hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị chọn.
- Những người hoặc cơ quan quý vị đã chọn để cung cấp hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị đã chọn.
- Số tiền mà kế hoạch của quý vị sẽ chi cho từng hạng mục hoặc hỗ trợ.
- Hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị cần mỗi tháng.

Khi quý vị xây dựng kế hoạch của mình, hãy nghĩ về những điều sẽ duy trì hoặc cải thiện chất lượng cuộc sống của quý vị, chẳng hạn như:

- Những điều quan trọng nhất đối với quý vị.
- Các dịch vụ và hỗ trợ miễn phí mà quý vị có thể sử dụng.
- Hàng hóa, dịch vụ và hỗ trợ quý vị có thể cần một lần hoặc chỉ một vài lần trong năm.
- Số lượng nhân viên quý vị có thể cần và loại hình hỗ trợ mà họ sẽ cung cấp.
- Quý vị quan tâm đến việc trở thành chủ sử dụng lao động hoặc sử dụng một đơn vị để thuê nhân viên (xem trang 15 để biết thông tin về việc thuê nhân viên).
- Kế hoạch dự phòng khẩn cấp của quý vị, bao gồm những người sẽ giúp đỡ khi nhân viên của quý vị không có mặt.
- Làm thế nào quý vị biết được kế hoạch của mình đang hoạt động tốt.

Ngân Sách IRIS Hàng Tháng

Dựa trên nhu cầu của quý vị, Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) ước tính chi phí mua sắm dịch vụ để đáp ứng các nhu cầu này. Khi đăng ký tham gia vào IRIS, quý vị được thông báo về số tiền dự trù ngân sách của mình. Dự trù này là số tiền quý vị có thể chi cho các hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ liên quan đến chăm sóc dài hạn được liệt kê trong kế hoạch đã được phê duyệt của quý vị. Khi dịch vụ và hỗ trợ IRIS của quý vị được chấp thuận, tổng chi phí để tài trợ cho kế hoạch của quý vị được gọi là ngân sách IRIS của quý vị.

Ngân sách của quý vị có thể được điều chỉnh nếu cần (xem phần sau). Nếu sức khỏe hoặc khả năng của quý vị thay đổi và kế hoạch của quý vị không còn khả năng đáp ứng nhu cầu của quý vị, ngân sách của quý vị có thể cần phải thay đổi.

Khi Nào Cần Thêm Tiền cho Kế Hoạch của Tôi

Ngân sách IRIS của quý vị là chi phí của hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ được liệt kê trong kế hoạch của quý vị. Ngân sách của quý vị là linh hoạt. Quý vị có thể sử dụng nhiều hơn trong một số tháng và ít hơn trong một số tháng khác, miễn là các dịch vụ được liệt kê trong kế hoạch của quý vị. Quý vị cũng có thể thay đổi ngân sách giữa các dịch vụ được liệt kê trong kế hoạch của mình.

Quý vị có thể dành tiền cho các giao dịch mua sắm lên đến 12 tháng trong tương lai miễn là những hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ đó được liệt kê trong kế hoạch của quý vị.

IRIS có một quy trình để đảm bảo rằng ngân sách của quý vị bao gồm đủ tiền để mua hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ cần thiết. Nếu quý vị đã cố gắng tạo một kế hoạch trong phạm vi ngân sách IRIS của mình và thấy nó không đủ, thì cố vấn IRIS của quý vị sẽ chuẩn bị và gửi yêu cầu cấp thêm ngân sách cho Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) để xem xét và chấp thuận.

Cũng có thể có những lúc quý vị cần mua một mặt hàng hoặc dịch vụ dùng một lần, chẳng hạn như sửa nhà hoặc thiết bị, khoản này sẽ được IRIS đài thọ tuy không phù hợp với ngân sách của quý vị. Trong những tình huống này, cố vấn IRIS của quý vị chuẩn bị và gửi yêu cầu ngân sách đến Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) để xem xét và phê duyệt.

Trong cả hai trường hợp, quý vị có thể viết yêu cầu của riêng mình và gửi cho cố vấn IRIS của quý vị. Có một số điều cần lưu ý khi yêu cầu thêm ngân sách:

- Mô tả lý do tại sao cách tiếp cận quý vị đề xuất là cách hiệu quả nhất về chi phí để đáp ứng nhu cầu chăm sóc dài hạn của quý vị.
- Khi có thể, yêu cầu của quý vị nên bao gồm ba bản ước tính chi phí dưới dạng văn bản cho các hạng mục hoặc dịch vụ được yêu cầu.
- Các dự án tu sửa và xây dựng phải đáp ứng tất cả các quy chuẩn xây dựng.
- Chờ phê duyệt trước khi mua bất kỳ hàng hóa, hỗ trợ hoặc dịch vụ nào có trong yêu cầu.

Lên kế hoạch gửi hóa đơn của các hạng mục cho fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động). Các quy tắc của chương trình yêu cầu rằng séc phải được thanh toán cho nhà cung cấp, điều này giúp tránh khỏi phải hoàn trả cho quý vị.

Bắt Đầu Kế Hoạch của Tôi

Dựa trên mục tiêu của mình, quý vị quyết định loại hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ nào sẽ giúp quý vị đạt được các mục tiêu liên quan đến chăm sóc lâu dài và quan trọng đối với quý vị. Trước tiên, hãy đảm bảo rằng quý vị đã nghĩ đến những cách có thể đáp ứng nhu cầu của mình miễn phí. Khi quý vị quyết định điều gì là quan trọng nhất, hãy xem xét những điều sau:

- Nhiều thứ hoặc sự trợ giúp quý vị cần có thể miễn phí.
- Bạn bè và gia đình có thể giúp quý vị hoặc họ có thể biết những người khác có thể. Ngoài ra, cố vấn IRIS của quý vị có thể kết nối quý vị với những người khác sử dụng IRIS và những người có thể quan tâm đến việc trao đổi hoặc chia sẻ nhân viên hoặc hàng hóa.
- Quý vị sẽ muốn sử dụng các hàng hóa, hỗ trợ hoặc dịch vụ mà có thể cải thiện chất lượng cuộc sống của mình. Quý vị cũng sẽ muốn đảm bảo rằng mình đang tìm chúng với mức giá tốt nhất.
- Một người nào đó khác trong chương trình IRIS có thể đang tìm kiếm sự trợ giúp tương tự như quý vị. Nếu quý vị quan tâm đến việc chia sẻ thông tin quý vị đã tìm hiểu về hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ cụ thể, hãy nói với cố vấn của quý vị, người sau đó có thể chia sẻ thông tin đó với những người khác.

- Cố vấn IRIS của quý vị có các công cụ để giúp quý vị suy nghĩ và lập kế hoạch của mình. Quý vị quyết định có sử dụng chúng hay không và có muốn sự trợ giúp từ cố vấn IRIS hay không. Những công cụ lập kế hoạch này không bắt buộc nhưng có thể giúp quý vị quyết định điều gì là quan trọng để đưa vào kế hoạch của mình.

Thay Đổi Kế Hoạch của Quý Vị

Quý vị có thể thay đổi kế hoạch để phù hợp với sự thay đổi trong nhu cầu của mình. Hãy gọi điện hoặc gửi email đến cố vấn IRIS của quý vị, hoặc liên hệ trực tiếp với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) để cập nhật kế hoạch của quý vị. Các thay đổi đối với kế hoạch của quý vị không có hiệu lực cho đến khi bản cập nhật đã được chấp thuận bởi IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị.

Khi Cần Hỗ Trợ Ngay Lập Tức

Đôi khi, cuộc sống và tình huống của mọi người yêu cầu họ bắt đầu sử dụng IRIS ngay lập tức. Ví dụ, một số cá nhân bắt đầu đủ điều kiện Medicaid khi chương trình IRIS của họ bắt đầu. Nếu quý vị cần hàng hóa, hỗ trợ hoặc dịch vụ ngay lập tức, cố vấn IRIS có thể giúp quý vị lập kế hoạch tạm thời. Cơ quan tham vấn của quý vị sau đó đảm bảo rằng quý vị có thể bắt đầu nhanh nhất có thể. Quý vị có thể điều chỉnh kế hoạch của mình bất kỳ lúc nào sau khi quý vị bắt đầu sử dụng IRIS.

LƯU Ý: Nếu quý vị chuyển sang IRIS từ một chương trình khác, sẽ không có khoảng cách về dịch vụ.



Hàng Hóa, Hỗ Trợ và Dịch Vụ IRIS Có Sẵn

Ngoài hỗ trợ chưa thanh toán dành cho quý vị và các hàng hóa cũng như dịch vụ tùy chỉnh, các hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ khác có thể nằm trong các danh mục dịch vụ IRIS sau: ⁴

- Hỗ trợ thích ứng
- Chăm sóc ban ngày dành cho người trưởng thành
- Nhà dành cho người trưởng thành (1-2 giường)*; (3-4 giường) †
- Hỗ trợ giao tiếp
- Giáo dục và đào tạo người tiêu dùng
- Các nguồn tư vấn và trị liệu
- Hàng hóa và dịch vụ tùy chỉnh*
- Đào tạo kỹ năng sống hàng ngày*
- Dịch vụ ban ngày
- Bữa ăn giao tận nhà
- Sửa nhà
- Tư vấn nhà ở
- Khởi động nhà ở
- Nhà cung cấp IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS)
- Nhà cung cấp IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS)
- Chăm Sóc Cá Nhân Tự Định Hướng IRIS
- Điều dưỡng*(trên mức bảo hiểm Thẻ MA)
- Hệ thống ứng phó khẩn cấp cá nhân
- Các dịch vụ hướng nghiệp
- Khu chung cư chăm sóc dân cư
(cơ sở hạ tầng sinh hoạt được hỗ trợ)
- Liên quan đến việc chuyển chỗ ở
- Chăm sóc tạm thời*
- Thiết bị và vật tư y tế chuyên dụng
- Môi giới hỗ trợ†
- Việc làm được hỗ trợ*
- Chăm sóc hỗ trợ tại nhà*
- Di chuyển*
- Lập kế hoạch nghề nghiệp tương lai

Ghi Chú Quan Trọng

*Vợ/chồng, người thân hoặc người giám hộ đủ điều kiện của quý vị có thể cung cấp những mặt hàng này.

†Loại trừ những người ra quyết định.

⁴Quỹ IRIS chỉ có thể được sử dụng sau khi các đơn vị bảo hiểm khác, Medicare hoặc Thẻ Medicaid ForwardHealth của quý vị được xác định là không thể thanh toán cho hàng hóa, hỗ trợ hoặc dịch vụ.

Chăm Sóc Cá Nhân Tự Định Hướng IRIS

Những người tham gia IRIS đủ điều kiện nhận các dịch vụ chăm sóc cá nhân có thể nhận dịch vụ chăm sóc cá nhân của họ từ cơ quan chăm sóc cá nhân Medicaid hoặc thông qua dịch vụ chăm sóc cá nhân tự định hướng IRIS. Các dịch vụ IRIS có thể bổ sung cho bất kỳ dịch vụ chăm sóc cá nhân nào quý vị đủ điều kiện và chi phí được thanh toán ngoài ngân sách IRIS hàng tháng của quý vị. Cơ quan chăm sóc cá nhân tự định hướng IRIS điều phối việc nhận đơn đặt hàng của bác sĩ và sự giám sát của điều dưỡng đối với dịch vụ này. Quý vị có thể lựa chọn tự định hướng dịch vụ chăm sóc cá nhân của mình hoặc tiếp nhận dịch vụ chăm sóc cá nhân của mình từ cơ quan chăm sóc cá nhân Medicaid. Hãy hỏi cố vấn của quý vị về lựa chọn này nếu quý vị quan tâm đến việc tự định hướng chăm sóc cá nhân của mình.

Hàng Hóa, Hỗ Trợ và Dịch Vụ KHÔNG Được Đề Cập trong IRIS

IRIS được thiết kế để giúp quý vị kiểm soát cuộc sống của mình. Tuy nhiên, có những hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ không thể mua được bằng ngân sách IRIS, bao gồm:

- Hàng hóa hoặc dịch vụ được bảo hiểm y tế, Thẻ Medicaid ForwardHealth hoặc Medicare của quý vị chi trả.
- Hàng hóa hoặc dịch vụ thuộc trách nhiệm của cơ quan khác (chẳng hạn như dịch vụ giáo dục cho người từ 21 tuổi trở xuống và dịch vụ dạy nghề do Department of Vocational Rehabilitation (Cơ Quan Phục Hồi Huấn Nghề) Wisconsin cung cấp).
- Chi phí ăn ở của quý vị, bao gồm tiền thuê nhà, tiền trả thế chấp hoặc các tiện ích.
- Hàng hóa và/hoặc phương pháp điều trị thử nghiệm.⁵
- Hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ không liên quan trực tiếp đến các mục tiêu hoặc nhu cầu liên quan đến chăm sóc dài hạn của quý vị hoặc những mục đích mang lại lợi ích cho người khác.

Hoàn Thành Kế Hoạch của Quý Vị Cố Vấn IRIS của Quý Vị Có Thể Hỗ Trợ Như Thế Nào

Quý vị có thể tự phát triển kế hoạch của mình hoặc cùng với những người khác. Cố vấn của quý vị hoặc IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) sẽ giúp đỡ quý vị miễn là quý vị yêu cầu. Tất cả các kế hoạch đều được xem xét để đảm bảo rằng chúng đáp ứng các tiêu chuẩn của chương trình IRIS. Nếu kế hoạch của quý vị không đáp ứng các tiêu chuẩn, IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị sẽ liên hệ với quý vị để thảo luận về các lựa chọn.

Sau khi kế hoạch của quý vị được xem xét và chấp thuận, quý vị sẽ nhận được một lá thư thông báo về ngày bắt đầu IRIS của quý vị. Một bản sao của lá thư này được gửi cho những người khác, những người cần được thông báo rằng quý vị đã đăng ký vào IRIS.

⁵Cố vấn IRIS của quý vị có thể giúp xác định hàng hóa, hỗ trợ hoặc dịch vụ nào được coi là thử nghiệm.

Dòng Thời Gian IRIS

Vui lòng tham khảo dòng thời gian dưới đây để biết minh họa về quy trình lập kế hoạch và thời gian ứng với mỗi bước.

Điều Gì Xảy Ra	Thời Gian Xảy Ra
Quý vị chọn IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) (ICA) của mình tại Aging and Disability Resource Center (Trung Tâm Nguồn Lực Dành Cho Người Khuyết Tật và Người Cao Tuổi)	Ngày giới thiệu của quý vị
ICA của quý vị liên lạc với quý vị bằng một cuộc gọi chào mừng	Trong vòng 3 ngày kể từ ngày giới thiệu của quý vị
Quý vị chọn cố vấn của mình hoặc một người sẽ được chỉ định cho quý vị vào ngày thứ tư	Trong vòng 3-4 ngày kể từ khi quý vị tiếp nhận cuộc gọi chào mừng
Cố vấn của quý vị có cuộc gặp gỡ đầu tiên với quý vị	Trong vòng 14 ngày kể từ ngày giới thiệu của quý vị
Quý vị và cố vấn của mình phát triển kế hoạch IRIS và trình lên ICA của quý vị để phê duyệt	Trong vòng 30 ngày kể từ cuộc gặp đầu tiên
Quý vị chọn IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS)	Trong vòng 30 ngày kể từ cuộc gặp đầu tiên
Kế hoạch IRIS của quý vị được xem xét, phê duyệt và được thực hiện; ngày bắt đầu IRIS của quý vị được thiết lập	Trong vòng 45 ngày kể từ cuộc gặp đầu tiên
Việc đăng ký IRIS của quý vị đã hoàn tất và kế hoạch của quý vị đã được kích hoạt	

QUAN TRỌNG: Thực Hiện Kế Hoạch của Quý Vị

Quý vị có thể bắt đầu sắp xếp các dịch vụ, hỗ trợ và hàng hóa trong kế hoạch của mình trong khi IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) xem xét kế hoạch của quý vị. Tuy nhiên, quý vị không thể bắt đầu nhận các dịch vụ do IRIS tài trợ cho đến khi quá trình xem xét hoàn tất, kế hoạch của quý vị được chấp thuận và kích hoạt, đồng thời dịch vụ được cấp phép. Điều này bao gồm bất kỳ nhân viên nào mà quý vị thuê, vì họ có thể không bắt đầu làm việc cho đến khi họ đã hoàn thành tất cả các thủ tục giấy tờ và đã vượt qua thành công các cuộc kiểm tra lý lịch bắt buộc. Nhân viên không được làm việc quá 40 giờ mỗi tuần mà không có sự chấp thuận trước

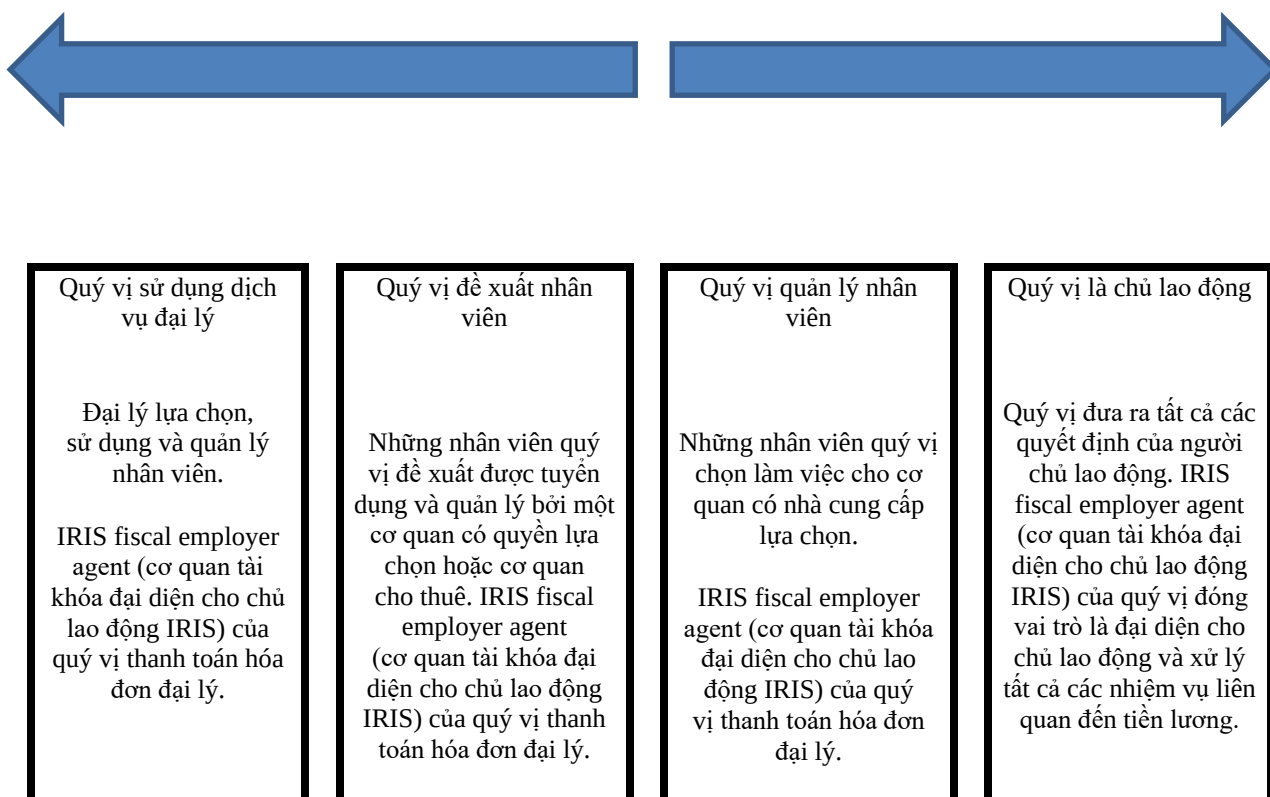
và bảng chấm công quý vị và nhân viên ký tên không được có nhiều hơn số giờ được liệt kê trong chương trình IRIS đã được chấp thuận của quý vị.

Thuê Nhân Viên

Có một số cách để thuê nhân viên cung cấp các dịch vụ như chăm sóc hỗ trợ tại nhà, chăm sóc tạm thời, huấn luyện việc làm hoặc chăm sóc cá nhân. Quý vị có các quyền và trách nhiệm khác nhau dựa trên tùy chọn của mình. Quý vị có thể:

- Là chủ lao động và trực tiếp thuê nhân viên (fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) của quý vị đóng vai trò là đại diện chủ lao động và trả tiền cho người lao động từ bảng chấm công đã nộp). Những nhân viên này được gọi là “người lao động được thuê tham gia”.
- Quản lý nhân viên quý vị chọn với sự hỗ trợ của một cơ quan có nhà cung cấp lựa chọn.
- Khuyến khích nhân viên được thuê và quản lý bởi một cơ quan đồng lao động hoặc cho thuê lao động.
- Sử dụng đại lý cung cấp dịch vụ để cung cấp các dịch vụ quý vị cần bằng cách sử dụng nhân viên của họ.

Các lựa chọn để thuê Nhân Viên hoặc Người Phục Vụ



Những Điều Cần Cân Nhắc Khi Thuê Nhân Viên

Trả lời những câu hỏi này có thể giúp quý vị quyết định những gì quý vị đang tìm kiếm ở những người lao động quý vị chọn thuê:

- Tôi có cần nhiều hơn một nhân viên để hỗ trợ tôi không?
- Tôi muốn được giúp đỡ với tần suất như thế nào? Bán thời gian hay toàn thời gian?
- Tôi cần trợ giúp vào thời gian nào trong ngày và những ngày nào trong tuần?
- Thời gian của nhân viên có thể linh hoạt không?
- Nhân viên sẽ được trả lương theo giờ nào?
- Số tiền ngân sách của tôi có đủ chi cho bất kỳ quyền lợi nào của người lao động không?
- Chính xác thì tôi cần nhân viên làm gì? Tôi muốn công việc được hoàn thành như thế nào?
- Nhân viên có cần biết lái xe để đưa đón tôi không?
- Tôi sẽ xử lý việc đào tạo nhân viên như thế nào?
- Tôi có thích một người có kỹ năng hoặc kinh nghiệm cụ thể không?
- Nhân viên có cần có khả năng nâng được một khối lượng nhất định không?
- Tôi có cần những nhân viên khác nhau giúp tôi những việc khác nhau không?
- Tôi có muốn nhân viên là bạn bè, hàng xóm hay thành viên trong gia đình không?
- Một người tôi biết và người muốn giúp tôi có phải là nhân viên tốt nhất cho công việc không?
- Tôi sẽ sắp xếp lịch cho nhân viên như thế nào để họ không làm việc quá 40 giờ mỗi tuần mà không có sự chấp thuận trước?

Tạo Bản Mô Tả Công Việc

Viết một bản mô tả công việc tốt sẽ giúp quý vị ngăn chặn những hiểu lầm trong tương lai. Đối với nhân viên của quý vị, điều quan trọng đối với quý vị là phải rõ ràng về những gì công việc đòi hỏi. Bao gồm thông tin chi tiết, chẳng hạn như mô tả ngắn về các phần của công việc và thời điểm quý vị cần hoàn thành công việc.

Tìm Kiếm Nhân Viên Tiềm Năng

Một khi quý vị biết mình đang tìm kiếm những gì ở một người lao động, quý vị sẽ muốn tìm một người lao động tốt nhất để thực hiện công việc đó. Cố vấn IRIS có thể giúp quý vị. Những nơi tốt để tìm một nhân viên có thể bao gồm:

- Những người quý vị đã biết, bao gồm cả gia đình và bạn bè của quý vị
- Các tổ chức địa phương dành cho người lớn tuổi hoặc người khuyết tật
- Nhà thờ, giáo đường Do Thái hoặc nơi thờ tự
- Trường cao đẳng hoặc đại học địa phương
- Cơ quan việc làm và dịch vụ việc làm
- Báo địa phương
- Bảng tin tại các tổ chức địa phương
- Tài nguyên trực tuyến

Quý vị có thể muốn đặt một quảng cáo trực tuyến hoặc trong mục yêu cầu trợ giúp của tờ báo. Hãy cân nhắc mọi cách mà quý vị có thể tìm thấy một người có thể thực hiện công việc. Tìm

hiểu xem quý vị có cần chi tiền cho một quảng cáo hay không. Quý vị có thể sử dụng ngân sách IRIS của mình để thanh toán chi phí cho một quảng cáo.

Một quảng cáo yêu cầu trợ giúp nên bao gồm:

- Mô tả về số giờ quý vị muốn ai đó làm việc
- Mô tả chung về những gì quý vị muốn nhân viên làm
- Hướng dẫn cách nộp đơn xin việc

Không đưa nhiều thông tin hơn mức cần thiết vào quảng cáo của quý vị. Ví dụ, không bao gồm địa chỉ của quý vị hoặc đề cập rằng quý vị sống một mình. Một ý kiến hay là yêu cầu mỗi ứng viên hoàn thành một đơn đăng ký bằng văn bản. IRIS sẽ cung cấp cho quý vị đơn xin việc mẫu và bản mô tả công việc.

Đơn xin việc nên bao gồm thông tin về ứng viên:

- Tên, địa chỉ, số điện thoại
- Nền tảng đào tạo hoặc giáo dục
- Kỹ năng và kinh nghiệm làm việc
- Nguồn tham khảo
- Cho phép kiểm tra nguồn tham khảo
- Chứng nhận tính trung thực
- Chữ ký



Phòng Vấn Ứng Viên Xin Việc

Quý vị có thể muốn thực hiện một cuộc phỏng vấn ngắn qua điện thoại với những ứng viên quan tâm trước khi phỏng vấn trực tiếp họ. Đảm bảo rằng quý vị đặt câu hỏi về lịch sử làm việc của họ, liệu họ có thể thực hiện các nhiệm vụ công việc cụ thể hay không và cách họ xử lý các tình huống cụ thể.

Một trong những bước đầu tiên để lên lịch phỏng vấn trực tiếp là quyết định nơi diễn ra phỏng vấn. Nếu quý vị không cảm thấy thoải mái khi phỏng vấn tại nhà của mình, hãy chọn một địa điểm khác để gặp gỡ người đó. Quý vị có thể muốn gặp nhau ở một nơi công cộng, chẳng hạn như thư viện, quán cà phê hoặc nhà hàng. Quý vị cũng có thể sắp xếp để có một người đi cùng tại buổi phỏng vấn.

Các cuộc phỏng vấn nên bao gồm một số chủ đề cơ bản:

- Nói với ứng viên về công việc và những gì quý vị muốn họ làm cho mình, đồng thời cung cấp bản mô tả công việc.
- Cho họ biết về bất kỳ vật nuôi nào trong nhà phòng trường hợp họ bị dị ứng với vật nuôi.
- Đặt câu hỏi mở thay vì những câu hỏi có thể trả lời có hoặc không.
- Nói về thời điểm quý vị cần nhân viên bắt đầu làm việc.

- Thảo luận về các yêu cầu về bảng chấm công và cách IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) hoạt động với tư cách là đại diện của chủ lao động, xử lý tất cả các khoản tiền lương, thuế thu nhập và bất kỳ khoản khấu trừ thuế nào khác.
- Thảo luận về tiền lương theo giờ và phúc lợi của công việc và hình thức tăng lương.
- Hãy để người đó hỏi một số câu hỏi.
- Hãy cho họ biết việc kiểm tra lý lịch hình sự và kinh nghiệm chăm sóc là bắt buộc.
- Nếu họ chưa cung cấp, hãy yêu cầu ứng viên cung cấp danh sách người tham khảo kèm theo thông tin liên hệ để quý vị có thể liên hệ với các nhà tuyển dụng trước đây của họ.
- Đảm bảo rằng ứng viên hiểu rằng quý vị là người sử dụng lao động, không phải IRIS, cố vấn IRIS, IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) hoặc fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) của quý vị.

Một số câu hỏi cần hỏi khi phỏng vấn:

- Bạn có loại kinh nghiệm gì?
- Bạn đang tìm kiếm điều gì trong một công việc?
- Động lực nào giúp bạn làm tốt công việc của mình?
- Những kỹ năng nào mà bạn có sẽ giúp bạn làm công việc này?

Đừng quên cảm ơn người đó vì đã dành thời gian tham dự phỏng vấn. Hãy cho họ biết khi nào và cách thức quý vị sẽ thông báo cho họ biết về quyết định của mình.

MỆO QUAN TRỌNG - Một số câu hỏi quý vị **KHÔNG** nên hỏi trong cuộc phỏng vấn:

- Bạn bao nhiêu tuổi?
- Bạn nặng bao nhiêu?
- Bạn đã kết hôn hay có một người bạn đời chưa?
- Bạn có con chưa? Bạn có kế hoạch sinh thêm không?
- Bạn có đang hẹn hò với ai không?
- Bạn đã bao giờ bị cắt giảm tiền lương chưa?
- Bạn có bị khuyết tật nào không?
- Bạn có thường xuyên uống rượu không?
- Tôn giáo, chủng tộc hay sắc tộc, chính trị của bạn là gì?

Kiểm Tra Các Nguồn Tham Khảo

Kiểm tra các nguồn tham khảo của nhà tuyển dụng trước đây hoặc hiện tại có thể cung cấp cho quý vị cái nhìn sâu sắc liệu ứng viên quý vị đang xem xét có thể thực sự phù hợp. Để kiểm tra các nguồn tham khảo, hãy gọi cho những người được liệt kê là nguồn tham khảo và hỏi về ứng viên.

Một số câu hỏi hay là:

- Làm thế nào họ quen biết ứng viên?
- Ứng viên đã làm những công việc gì cho họ?
- Điểm mạnh của ứng viên là gì?

- Điểm yếu của ứng viên là gì?
- Họ có thuê lại ứng viên không? Tại sao có hoặc tại sao không?
- Ứng viên có xuất hiện đúng giờ không?
- Ứng viên có xuất hiện thường xuyên không?
- Ứng viên có gọi điện khi họ đến muộn hoặc không thể làm việc không?
- Ứng viên có mang những vấn đề cá nhân vào công việc không?
- Sử dụng thang điểm 1-10, ứng viên đã hoàn thành tốt công việc được yêu cầu như thế nào? Yêu cầu họ giải thích về xếp hạng của họ.
- Đặt câu hỏi liên quan đến những phẩm chất quý vị muốn ở một nhân viên. Ví dụ, ứng viên có trung thực không? Ứng viên có tôn trọng người khác không?



Hoàn Thành Kiểm Tra Lý Lịch Hình Sự và Kinh Nghiệm Chăm Sóc

IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) của quý vị sẽ hoàn tất việc kiểm tra lý lịch hình sự đối với người lao động cho quý vị. Cố vấn của quý vị sẽ giúp quý vị hoàn thành các mẫu đơn cần thiết và sẽ đảm bảo rằng chúng sẽ được gửi fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) để xử lý.

Một số kết án nghiêm trọng có thể khiến ứng viên không đủ điều kiện trở thành nhân viên của quý vị và được trả lương bằng ngân sách IRIS. Lương nhân viên không thể được thanh toán bằng ngân sách IRIS cho đến khi tất cả việc sàng lọc và thiết lập nhân viên hoàn tất.

Đưa Ra Lời Mời Làm Việc

Dựa trên những gì quý vị đã tìm hiểu về ứng viên, hãy đưa ra quyết định tốt nhất có thể về việc liệu người lao động có phù hợp với quý vị hay không. Nếu quý vị quyết định thuê người đó, hãy gọi điện và cho người đó biết quý vị muốn thuê họ cho công việc. Nêu rõ lại tiền lương. Nếu người đó chấp nhận lời mời làm việc của quý vị, hãy quyết định ngày bắt đầu.

Hãy cho những người quý vị không thuê biết rằng quý vị đã chọn người khác. Quý vị không cần phải cho họ biết lý do tại sao họ không được chọn. Đơn giản chỉ cần giải thích rằng quý vị đã chọn người có kỹ năng phù hợp hơn với nhu cầu của mình. Quý vị có thể muốn thông báo cho họ bằng cách gửi một lá thư. Hãy chắc chắn rằng ứng viên đã chọn của quý vị chấp nhận công việc trước khi thông báo cho bất kỳ ứng viên nào khác rằng quý vị không chọn họ.

Càng nhanh càng tốt sau khi quý vị đưa ra quyết định thuê, hãy yêu cầu cá nhân được chọn hoàn thành mẫu đơn thuê mới mà IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị sẽ cung cấp cho quý vị:

- Mẫu I-9 để chứng minh tính đủ điều kiện làm việc
- Lương và giờ làm việc thỏa thuận
- Mẫu đơn W-4 cho mục đích khấu trừ thuế thu nhập
- Thỏa thuận nhà cung cấp Medicaid

Gửi các mẫu đơn đã hoàn thành này, cùng với một bản sao thẻ An Sinh Xã Hội của người lao động cho IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) của quý vị. Cố vấn của quý vị có thể giúp hoàn thành và gửi các biểu mẫu này nếu quý vị cần trợ giúp.

Phúc Lợi Cho Nhân Viên của Quý Vị

Quý vị có thể sử dụng ngân sách IRIS của mình để mua các phúc lợi chẳng hạn như thời gian nghỉ phép. Bảo Hiểm Bồi Thường cho Người Lao Động bảo vệ những người lao động có thể bị thương trong công việc và được cung cấp ngoài ngân sách IRIS của quý vị. IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) hoặc cố vấn IRIS của quý vị có thể cung cấp thêm thông tin về việc mua phúc lợi cho (các) nhân viên của mình.

Quyết Định Xem Kế Hoạch của Quý Vị có Hoạt Động Tốt Hay Không

Quý vị là người phù hợp nhất để quyết định xem chương trình IRIS của mình có đang hoạt động tốt hay không hoặc cần phải thay đổi. Quý vị có thể muốn xem xét những câu hỏi như:

- Tôi có gần mục tiêu hơn không?
- Tôi có làm công việc mà tôi muốn, với số giờ và mức lương tôi muốn không?
- Tôi có tham gia vào cộng đồng của mình như tôi chọn không?
- Tôi có dành thời gian để làm những việc tôi thích không?
- Tôi có dành đủ thời gian cho những người tôi quan tâm không?
- Nhân viên của tôi có đang làm mọi việc theo cách mà tôi muốn không?
- Kế hoạch của tôi cải thiện cuộc sống của tôi như thế nào?



Đánh Giá Hàng Năm

Tính đủ điều kiện tham gia IRIS của quý vị sẽ được xác minh mỗi năm. Việc xác minh bao gồm:

- Tính đủ điều kiện tài chính của Medicaid, được tiến hành bởi văn phòng duy trì thu nhập quận của quý vị.
- Tính đủ điều kiện về chức năng Medicaid của quý vị. IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị sẽ thông báo trước cho quý vị về ngày này và sẽ lên lịch gặp gỡ quý vị để xem xét sàng lọc chức năng chăm sóc dài hạn của quý vị, và ghi lại quý vị có tiếp tục đủ điều kiện chức năng Medicaid không.
- Gặp gỡ cố vấn IRIS của quý vị để thảo luận về kế hoạch IRIS của quý vị.

Giữ Gìn Sức Khỏe và An Toàn

IRIS là một chương trình miễn trừ Medicaid và có nghĩa vụ đảm bảo sức khỏe và an toàn cho tất cả những người tham gia IRIS. Quý vị có trách nhiệm báo cáo bất kỳ sự việc nào mà quý vị biết hoặc nghi ngờ đã gây nguy hiểm quý vị hoặc bất kỳ người tham gia IRIS nào.

Sau đây là các ví dụ về các sự cố có thể báo cáo và bao gồm các hành động được thực hiện bởi những người khác, chẳng hạn như gia đình, bạn bè, người chăm sóc, nhà cung cấp dịch vụ hoặc những người trong cộng đồng của quý vị:

- Lạm dụng hoặc bỏ bê
- Phạm tội
- Tử vong
- Té ngã hoặc chấn thương
- Nhập viện
- Cấp cứu y tế hoặc sức khỏe
- Sai sót trong sử dụng thuốc
- Sử dụng tài chính sai mục đích
- Thiệt hại tài sản

Nếu quý vị biết hoặc nghi ngờ bất kỳ sự cố nào trong số này đã xảy ra, hãy liên hệ với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị càng sớm càng tốt trong vòng 24 giờ tiếp theo. Nếu thời gian đã trôi qua kể từ khi sự cố xảy ra, quý vị vẫn nên báo cáo.

Nếu quý vị hoặc người nào đó quý vị biết đang bị lạm dụng hoặc bị bỏ bê, hãy gọi cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương hoặc văn phòng dịch vụ bảo vệ người trưởng thành ở quận của quý vị để báo cáo. Ngoài ra, hãy thông báo cho IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị về các sự cố nghiêm trọng xảy ra.



Trách Nhiệm của Quý Vị trong IRIS

Quý vị có một số trách nhiệm quan trọng cần hoàn thành để đảm bảo thành công với IRIS. Sự trợ giúp được cung cấp sẵn để giúp quý vị hoàn thành trách nhiệm của mình. Trách nhiệm của quý vị bao gồm:

- Tham gia vào định hướng IRIS đã cung cấp.
- Hợp tác với cố vấn IRIS quý vị chọn và cho họ biết mức độ trợ giúp quý vị muốn.
- Xây dựng một kế hoạch IRIS đáp ứng các mục tiêu chăm sóc dài hạn của quý vị.
- Liệt kê tất cả hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ do IRIS thanh toán trong kế hoạch của quý vị.
- Sắp xếp để có được hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị cần và lưu giữ một số hồ sơ nhất định về các dịch vụ quý vị nhận được.
- Lập kế hoạch dự phòng khẩn cấp.
- Cung cấp thông tin cho fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) của quý vị để những cá nhân và công ty cung cấp dịch vụ, hỗ trợ hoặc hàng hóa cho quý vị được thanh toán sau khi quý vị nhận được dịch vụ.
- Báo cáo các sự cố nghiêm trọng cho IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị. Báo cáo các lần nhập viện, vào viện dưỡng lão hoặc vào các tổ chức cho IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị.
- Duy trì tính đủ điều kiện tham gia chương trình IRIS của quý vị, bao gồm cả điều kiện về chức năng và tài chính của Medicaid.
- Thanh toán bất kỳ khoản chia sẻ chi phí Medicaid hàng tháng bắt buộc nào (xem bên dưới).
- Đảm bảo rằng các nhà cung cấp của quý vị hoàn thành các Thỏa Thuận về Nhà Cung Cấp và Dịch Vụ Medicaid.
- Cho phép IRIS tiếp cận thông tin cần thiết để duy trì tính đủ điều kiện của quý vị hoặc để phục vụ các nhu cầu liên quan đến chăm sóc dài hạn của quý vị.

Trách Nhiệm của Người Sử Dụng Lao Động Khi Quý Vị Thuê Nhân Viên của Chính Mình

- Xem xét gói khởi động của chủ lao động do cố vấn của quý vị cung cấp
- Xem xét gói khởi động của nhân viên với từng nhân viên của quý vị
- Đảm bảo mức lương, thời gian nghỉ và bất kỳ phúc lợi nào của người lao động đều nằm trong nguyên tắc chương trình
- Hoàn thành và nộp tất cả các thủ tục giấy tờ bắt buộc của nhà tuyển dụng và nhân viên cho IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) trước khi nhân viên của quý vị bắt đầu làm việc (cố vấn của quý vị sẽ giúp quý vị hoàn thành các biểu mẫu này)
- Quản lý và giám sát nhân viên của quý vị
- Lên lịch cho bất kỳ nhân viên nào quý vị thuê để họ không làm việc quá 40 giờ mỗi tuần mà không có sự chấp thuận trước.
- Hoàn thành và phê duyệt bảng chấm công của người lao động và nộp cho IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) của quý vị kịp thời hạn trả lương đã công bố

- Phê duyệt bảng chấm công cho số giờ làm việc không vượt quá số giờ được phép trong chương trình IRIS của quý vị
- Phê duyệt thanh toán cho các dịch vụ trong phạm vi ủy quyền dịch vụ trong hồ sơ.

Thanh Toán Khoản Chia Sẻ Chi Phí Medicaid Hàng Tháng của Quý Vị

Nếu tính đủ điều kiện nhận Medicaid của quý vị yêu cầu quý vị phải thanh toán khoản chia sẻ chi phí hàng tháng, quý vị có trách nhiệm thanh toán số tiền đó mỗi tháng để vẫn đủ điều kiện nhận Medicaid và IRIS. Văn phòng duy trì thu nhập quận của quý vị sẽ thông báo nếu quý vị được yêu cầu thanh toán hàng tháng. Việc không thực hiện các khoản thanh toán bắt buộc này sẽ khiến tính đủ điều kiện nhận Medicaid và IRIS của quý vị gặp rủi ro. Các khoản thanh toán chia sẻ chi phí sẽ đến hạn vào đầu mỗi tháng và phải được gửi đến IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) của quý vị.

Thực hiện thanh toán khoản chia sẻ chi phí phải trả cho IRIS và gửi chúng đến IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) mà quý vị đã chọn. Nếu quý vị có thắc mắc về việc thanh toán khoản chia sẻ chi phí, vui lòng liên hệ với IRIS tại 1-888-515-4747.

Nộp Đơn Khiếu Nại và Phàn Nàn

Nếu quý vị có khiếu nại hoặc phàn nàn về IRIS, trước tiên hãy liên hệ với cố vấn IRIS hoặc IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị. Quý vị cũng có thể gọi đến đường dây nóng miễn phí 1-888-203-8338 và yêu cầu nói chuyện với đại diện của chương trình, hoặc gửi email cho Văn Phòng Khiếu Nại DHS IRIS tại DHSIRISGrievances@wisconsin.gov.

Quý vị có thể nhận được sự hỗ trợ từ một thanh tra viên, người này sẽ giúp điều tra và giải quyết các vấn đề liên quan đến IRIS. Có hai thanh tra viên tùy thuộc vào độ tuổi của quý vị.

Nếu quý vị ở độ tuổi 18-59, thanh tra IRIS được cung cấp cho quý vị thông qua Disability Rights Wisconsin tại ba văn phòng khu vực:

**Madison
Disability Rights Wisconsin**
1502 West Broadway, Suite
201
Madison, WI 53713
608-267-0214
TTY: 888-758-6049
Fax: 833-635-1968
Điện Thoại Miễn Phí:
800-928-8778

**Milwaukee
Disability Rights Wisconsin**
6737 W. Washington Street,
Suite 3230
Milwaukee, WI 53214
414-773-4646
TTY: 888-758-6049
Fax: 833-635-1968
Điện Thoại Miễn Phí:
800-708-3034

**Rice Lake
Disability Rights Wisconsin**
217 W. Knapp Street
Rice Lake, WI 54868
715-736-1232
TTY: 888-758-6049
Fax: 833-635-1968
Điện Thoại Miễn Phí:
877-338-3724

Nếu quý vị từ 60 tuổi trở lên, ombudsman (thanh tra viên) IRIS của quý vị là Board on Aging and Long-Term Care (Ủy Ban Chăm Sóc Người Cao Tuổi và Dài Hạn), với các văn phòng đặt khắp tiểu bang, tại:

Board on Aging and Long-Term Care (Ủy Ban Chăm Sóc Người Cao Tuổi và Dài Hạn)

Điện Thoại Miễn Phí: 1-800-815-0015

Các khiếu nại và khiếu kiện không được giải quyết với IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS), IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) hoặc với ombudsman (thanh tra viên) có thể được chuyển đến Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế) Wisconsin:

Department of Health Services

P.O. Box 7851

1 W. Wilson Street, Room 665

Madison, WI 53707-7851

608-266-1865

TTY: 888-701-1251

Email: DHSIRIS@wisconsin.gov

Trang web: <https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>

Chuyển Sang IRIS Consultant Agency (Cơ Quan Tham Vấn IRIS) Mới hoặc IRIS Fiscal Employer Agent (Cơ Quan Tài Khóa Đại Diện Cho Chủ Lao Động IRIS) Mới hoặc Rời Khỏi Chương Trình IRIS

Quý vị có thể chọn chuyển đến một IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) khác có sẵn trong khu vực của quý vị bất kỳ lúc nào. Quý vị có thể liên hệ với Aging and Disability Resource Center (Trung Tâm Nguồn Lực Dành Cho Người Khuyết Tật và Người Cao Tuổi) tại địa phương để thực hiện việc chuyển đổi.

Nếu quý vị muốn chuyển sang một fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động) mới, hãy liên hệ với cô vấn IRIS của quý vị, người có thể giúp quý vị chuyển đổi.

Quý vị có thể chọn rời khỏi chương trình IRIS bất kỳ lúc nào. Điều quan trọng là quý vị cho chương trình biết rằng quý vị sẽ rời đi. Vui lòng thông báo cho IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của quý vị để hỗ trợ quý vị trong quá trình này. Quý vị cũng có thể liên hệ với Aging and Disability Resource Center (Trung Tâm Nguồn Lực Dành Cho Người Khuyết Tật và Người Cao Tuổi) của mình. Quý vị có thể quay lại IRIS với điều kiện quý vị vẫn đủ điều kiện tham gia và đáp ứng các trách nhiệm trong chương trình của mình.

Câu Trả Lời cho Câu Hỏi của Quý Vị hoặc Để Biết Thêm Thông Tin

Liên hệ với IRIS nếu quý vị muốn được hỗ trợ thêm.

Tổng Đài IRIS

Cuộc gọi và TTY: 1-888-515-IRIS (4747)

Email: info@Wisconsin-IRIS.com

Trang web: <https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>



THUẬT NGỮ

IRIS – INCLUDE, RESPECT, I SELF-DIRECT (IRIS - BAO GỒM, TÔN TRỌNG, TÔI TỰ ĐỊNH HƯỚNG)

Chương trình hỗ trợ tự định hướng của Wisconsin, thông qua đó quý vị tự quản lý hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ chăm sóc dài hạn của mình trong phạm vi ngân sách IRIS. Ngân sách của IRIS có thể dùng mua hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị chọn liên quan đến kết quả chăm sóc dài hạn mà bạn bè và gia đình của quý vị chưa thể cung cấp. IRIS đóng vai trò là một lựa chọn thay thế cho các chương trình chăm sóc dài hạn được quản lý.

NGÂN SÁCH IRIS

Số tiền cần thiết để tài trợ cho các dịch vụ diễn ra liên tục của quý vị, không bao gồm các hạng mục chi phí cao hoặc một lần. Ngân sách dựa trên nhu cầu của quý vị và có thể được thay đổi nếu cần. Số tiền dự trù ngân sách của quý vị sẽ được chia sẻ với quý vị trước khi quý vị chọn IRIS. Sau khi quý vị có một kế hoạch, ngân sách của quý vị là chi phí của các dịch vụ do IRIS tài trợ được liệt kê trong chương trình hỗ trợ và dịch vụ của quý vị.

CỐ VẤN IRIS/CỐ VẤN

Một cá nhân được đào tạo trong cộng đồng của quý vị, người giúp quý vị hiểu các yêu cầu của IRIS, giúp quý vị phát triển và thực hiện kế hoạch hỗ trợ và dịch vụ, đồng thời cung cấp hỗ trợ khi quý vị yêu cầu.

IRIS CONSULTANT AGENCY (CƠ QUAN THAM VẤN IRIS)

Một cơ quan theo hợp đồng và được chứng nhận bởi Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế), chuyên xử lý các hoạt động vận hành hàng ngày của IRIS; đào tạo, giám sát và hỗ trợ các cố vấn IRIS; xem xét các kế hoạch hỗ trợ và dịch vụ; và trả lời các câu hỏi của quý vị, gia đình, nhà cung cấp và những người khác. Quý vị chọn IRIS consultant agency (cơ quan tham vấn IRIS) của mình tại Aging and Disability Resource Center (Trung Tâm Nguồn Lực Dành Cho Người Khuyết Tật và Người Cao Tuổi) địa phương.

IRIS FISCAL EMPLOYER AGENT (CƠ QUAN TÀI KHÓA ĐẠI DIỆN CHO CHỦ LAO ĐỘNG IRIS)

Cơ quan theo hợp đồng và được chứng nhận bởi Department of Health Services (Bộ Dịch Vụ Y Tế), có nhiệm vụ xử lý các chức năng của đại diện chủ lao động, trả tiền cho nhân viên và nhà cung cấp quý vị thuê, thu tiền chia sẻ chi phí, hoàn thành báo cáo chi tiêu và giúp quý vị theo dõi chi tiêu IRIS của mình. Cố vấn IRIS của quý vị có thể giúp quý vị chọn IRIS fiscal employer agent (cơ quan tài khóa đại diện cho chủ lao động IRIS) của mình.

NGƯỜI THAM GIA IRIS

Người đã đăng ký tham gia chương trình IRIS, bao gồm những người già yếu ở Wisconsin và những người lớn bị khuyết tật về thể chất hoặc chậm phát triển và đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện. Trong IRIS, quý vị là người tham gia và quý vị chọn tự quản lý hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ chăm sóc dài hạn của mình.

CHĂM SÓC CÁ NHÂN TỰ ĐỊNH HƯỚNG IRIS

Những người tham gia IRIS đủ điều kiện nhận dịch vụ chăm sóc cá nhân của Medicaid có thể tự định hướng dịch vụ chăm sóc cá nhân của họ hoặc nhận dịch vụ chăm sóc cá nhân Medicaid tại cơ quan.

KẾ HOẠCH DỊCH VỤ VÀ HỖ TRỢ IRIS

Một kế hoạch bằng văn bản mà quý vị xây dựng, một mình hoặc với sự trợ giúp, trong đó liệt kê các hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị chọn để đáp ứng các mục tiêu và nhu cầu chăm sóc dài hạn của mình; chi phí của các dịch vụ; tần số của chúng; và nhà cung cấp của mỗi dịch vụ. Hàng hóa và hỗ trợ chưa thanh toán, cũng như bất kỳ dịch vụ nào do Medicaid tài trợ mà quý vị nhận được cũng được liệt kê trong kế hoạch của quý vị. Kế hoạch của quý vị cũng bao gồm hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ quý vị nhận được miễn phí.

MEDICAID

Còn được gọi là Tiêu Đề XIX, Tiêu Đề 19 và MA, là một chương trình do tiểu bang và liên bang tài trợ nhằm mua một số hàng hóa, hỗ trợ và dịch vụ liên quan đến sức khỏe.

TỰ QUYẾT ĐỊNH

Một khái niệm rộng có nghĩa là quý vị có quyền kiểm soát cuộc sống của mình và là một công dân có giá trị trong xã hội. Quyền tự quyết dựa trên năm nguyên tắc cơ bản:

1. **Tự do** quyết định cách quý vị muốn sống cuộc sống của mình
2. **Thẩm quyền** trên một số tiền ngân sách cụ thể
3. **Hỗ trợ** sắp xếp nguồn lực theo những cách có ý nghĩa đối với quý vị
4. **Có trách nhiệm** đối với việc sử dụng ngân sách công một cách khôn ngoan
5. **Xác nhận** vai trò lãnh đạo quan trọng của quý vị với tư cách là người ủng hộ

DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES (BỘ DỊCH VỤ Y TẾ) WISCONSIN

Cơ quan của Wisconsin tài trợ cho IRIS. Federal Centers for Medicaid and Medicare Services (Trung Tâm Liên Bang về Dịch Vụ Medicaid và Medicare) ủy quyền cho IRIS thông qua Mục 1915(c) của Social Security Act (Đạo Luật An Sinh Xã Hội).

LƯU Ý



Để Biết Thêm Thông Tin về IRIS:

Trang web Department of Health Services IRIS (Bộ Dịch Vụ Y Tế IRIS) Wisconsin:

<https://www.dhs.wisconsin.gov/iris/index.htm>

Thông Tin Liên Hệ của IRIS:

Gọi: 1-888-515-IRIS (4747)

Email: iris@wpsic.com