

OBTENGA UNA COPIA de su solicitud o resumen de su renovación

Tiene derecho a tener una copia impresa de la información que presente en ACCESS cuando solicita o renueva los beneficios de FoodShare.

Para obtener una copia impresa de su solicitud o resumen de renovación, haga lo siguiente inmediatamente después de firmar y presentar su solicitud o renovación:

1

Haga clic en **View and Print** (Ver e imprimir) en la página Your Next Steps (Pasos siguientes) en ACCESS. Su resumen se abrirá en Adobe Reader.

3

Asegúrese de que la impresora de la agencia esté seleccionada y haga clic en **Print** (Imprimir).

2

Seleccione **Print** (Imprimir) del menú File (Archivo) en Adobe Reader.

4

Obtenga su resumen impreso de la impresora ubicada al lado del mostrador de solicitudes, o pídale a un miembro del personal de la agencia que le proporcione su resumen impreso de la impresora de la agencia.

Si tiene preguntas o necesita ayuda para obtener o imprimir una copia impresa de su resumen, pida ayuda a un miembro del personal.

