

## Wisconsin CARES Act Provider Payment Program – Documento de Ayuda

### Cómo Entrar en el CARES Act Provider Payment Application Portal

(última revisión: 6/6/20)

*Este documento de ayuda es un documento continuamente actualizado y será puesto al día según se necesite. Verifique la página [CARES Act Provider Payment Program \(Programa de Pago del Proveedor del Acta de CARES\)](#) para la versión más reciente.*

#### Audiencia

Proveedores

#### Propósito

Este documento describe cómo entrar en el CARES Act Provider Payment Application Portal (Portal de Solicitud de Pago del Proveedor del Acta de CARES). También explica qué hacer en caso de que olvide su contraseña.

#### Instrucciones

1. Vaya a la página [CARES Act Provider Payment Application](#) e escriba su **Username** (Nombre de usuario) y **Password** (Contraseña). *Nota: su nombre de usuario será su correo electrónico.*
2. Haga clic en el botón **Log in to the CARES Act Provider Payments Application Portal** (Entrar en el Portal de Solicitud de Pago del Proveedor del Acta de CARES).
3. Entrará en el CARES Act Provider Payment Application Portal (vea la página siguiente).
4. Si olvidó su contraseña, haga clic en el botón **Forgot Password?** (Olvidé mi contraseña). *Nota: Al intentar entrar en una sesión, si escriba su contraseña de manera incorrecta 3 veces, deberá esperar 15 minutos para usar el botón **Forgot Password?** para reestablecer su contraseña.*

# Documento de Ayuda – Cómo entrar en el CARES Act Provider Payment Portal

The image shows a login form for the CARES Act Provider Payment Application Portal. It includes a username field (callout 1), a password field (callout 2), a 'Log In to the CARES Act Provider Payments Application Portal' button (callout 2), a 'Forgot Password?' button (callout 4), and a 'Register' button. Below the login form is a larger screenshot of the portal's homepage (callout 3). The homepage features the Wisconsin Department of Health Services logo, the title 'CARES Act Provider Payment Application Portal', a 'Submit New Application' button, and several paragraphs of introductory text. A note at the bottom states: '\*One application should be submitted per taxable organization and provider type\*'. The top of the homepage includes a navigation bar with the department logo and a home icon.

5. Al hacer clic en el botón **Forgot Password?**, se le dirigirá a la página **Password Reset** (Reestablecer contraseña).
6. Escriba su **Username** (Nombre de usuario).
7. Haga clic en el botón **Reset Password** (Reestablecer contraseña).
8. Aparecerá la siguiente ventana que le dice **Now, Check Your Email** (Ahora, revise su correo electrónico).

# Documento de Ayuda – Cómo entrar en el CARES Act Provider Payment Portal

5

**WISCONSIN DEPARTMENT  
of HEALTH SERVICES**

**NOW, CHECK YOUR EMAIL**

Check the email account associated with your user name for instructions on resetting your password. Remember to look in your spam folder, where automated messages sometimes filter. If you still can't log in, contact your administrator.

6

Back to login

7

Cancel

8

9.

9. El correo electrónico le proporcionará un enlace para reestablecer su contraseña. Haga clic en el enlace.

Your new CAPP password

WC WI CAPP <dhsdlnoreply@wisconsin.gov>  
To [Redacted]

3:36 PM

This message was sent with High importance.

Hi [Redacted]

Your password has been reset for CAPP. Go to:

9 [https://dcp.wi.gov/secur/forgotpassword.jsp?  
r=00Dt00000004XVM005t0000004IKQ8CjwKMwoPMDbEdDAwMDAwMDA0WFZNEg8wMkd0MDAwMDAwMGNL  
QTkaDzAwNXQwMDAwMDA0bEtROBjcs4G1qC4SELVcWWMt4UjFnGc78jOnAlAaDB7173N4xLCK5uBn\\_iI5xtdi8Tja  
3oUUzfp4vERvr-  
W9AjWeVnG6MAAzNECTP9AkVmRYddz9p6\\_RbXlpVwu9mtKir0PR1nXx&display=page&fpot=e58dc0b8-7ee6-  
478d-a5ae-83d0eb17a26964beeffe-91dd-461c-958c-15801b0bf271](https://dcp.wi.gov/secur/forgotpassword.jsp?r=00Dt00000004XVM005t0000004IKQ8CjwKMwoPMDbEdDAwMDAwMDA0WFZNEg8wMkd0MDAwMDAwMGNLQTkaDzAwNXQwMDAwMDA0bEtROBjcs4G1qC4SELVcWWMt4UjFnGc78jOnAlAaDB7173N4xLCK5uBn_iI5xtdi8Tja3oUUzfp4vERvr-W9AjWeVnG6MAAzNECTP9AkVmRYddz9p6_RbXlpVwu9mtKir0PR1nXx&display=page&fpot=e58dc0b8-7ee6-478d-a5ae-83d0eb17a26964beeffe-91dd-461c-958c-15801b0bf271)

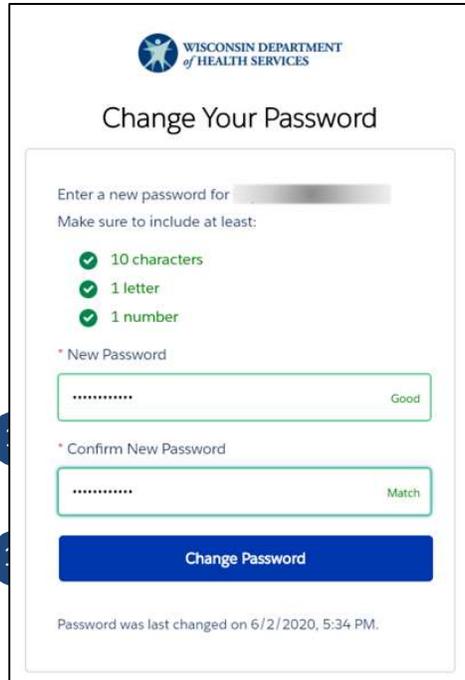
Thanks,  
Wisconsin Department of Health Services

## Documento de Ayuda – Cómo entrar en el CARES Act Provider Payment Portal

10. Se le dirigirá a la página **Change Your Password** (Cambiar su contraseña). Escriba su nueva contraseña según los criterios (10 caracteres, 1 letra y 1 número). Escriba su contraseña nuevamente para confirmar.
11. Haga clic en el botón **Change Password** (Cambiar contraseña).

# Documento de Ayuda – Cómo entrar en el CARES Act Provider Payment Portal

12. De aquí pasará a la página CARES Act Provider Payment Application Portal.



The screenshot shows a web form titled "Change Your Password" from the Wisconsin Department of Health Services. At the top left is the department's logo. The form prompts the user to "Enter a new password for" a blurred field. Below this, it lists requirements: "Make sure to include at least:" followed by three checked items: "10 characters", "1 letter", and "1 number". There are two input fields: "New Password" with a "Good" status indicator and "Confirm New Password" with a "Match" status indicator. A blue "Change Password" button is at the bottom. A footer note states "Password was last changed on 6/2/2020, 5:34 PM."