

### Wisconsin CARES Act Provider Payment Program – Documento de Ayuda

### Cómo Crear una Cuenta (última revisión: 6/6/20)

Este documento de ayuda es un documento continuamente actualizado y será puesto al día según se necesite. Verifique la página <u>CARES Act Provider Payment Program (Programa de Pago del Proveedor del Acta de</u> <u>CARES</u>) para la versión más reciente.

#### Audiencia

Proveedores

#### Propósito

Este documento describe cómo crear una cuenta para el programa CARES Act Provider Payment Program (Programa de Pago del Proveedor del Acta de CARES) creando un nombre de usuario, verificando su correo electrónico y cambiando su contraseña.

#### Instrucciones:

1. Vaya a la página CARES Act Provider Payment Application y seleccione Register (Registrarse).



## Documento de Ayuda – Crear una Cuenta

- 2. Será dirigido a una página para crear una cuenta. Escriba su **Name** (Nombre), **Last Name** (Apellido) y **Email** (Correo Electrónico) en los campos.
- 3. Haga clic en el botón Sign Up (Registrarse).

	WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES Join the community to receive personalized information and customer support.
	*
2	<u>د</u>
3	Sign Up
	Already have an account?

 Se le pedirá que verifique el correo electrónico asociado con su nombre de usuario para verificar su cuenta y establecer una contraseña. Vaya a su correo electrónico y abra el enlace proporcionado para cambiar su contraseña.

		Welcome to CAPP	
	wc	WI CAPP <dhsdlnoreply@wisconsin.gov> To</dhsdlnoreply@wisconsin.gov>	<ul> <li>← ≪ →</li> <li>← ↔</li> <li>2:31 PM</li> </ul>
	Hi	·	
4	Welcome <u>c=6QZPtg</u> <u>UYIk%2F9</u> <u>3D</u> .	to CARES Act Provider Portal! To get started, go to <a href="https://dcpp.wi.gov/login?tx75hlBydgOS6b3YiN4prPZgmfrDiXnUxYX054ecGTZKxXOM9bS1sM2YAp63f">https://dcpp.wi.gov/login? zOoji5x75hlBydgOS6b3YiN4prPZgmfrDiXnUxYX054ecGTZKxXOM9bS1sM2YAp63f</a> t3XgU7Qj0zOZZa2NTeuaAdgqcdGniSRYmkcJj9uQ726VghXIrAliB5CTI3fnJsDFwQKU	2DIAYYjfWAgzUKu13fP J%2FZve4cA3g%3D%
	Username	:	
	Thanks, Wisconsir	Department of Health Services	

## Documento de Ayuda - Crear una Cuenta

- 5. Se le dirigirá a la página Change Your Password (Cambiar su contraseña). Escriba una contraseña basada en los criterios (10 caracteres, 1 letra y 1 número) en los campos **New Password** (Nueva contraseña) y **Confirm New Password** (Confirmar nueva contraseña).
- 6. Haga clic en el botón Change Password (Cambiar contraseña).

Change Your F	Password
Enter a new password for	
Make sure to include at least:	
10 characters	
<ul> <li>1 letter</li> </ul>	
I number	
* New Password	
	Good
* Confirm New Password	
·	Match
Change Pass	word

Nota: Verifique su carpeta de correo no deseado (Spam Folder) si no ve un correo electrónico de confirmación unos minutos después de enviarlo.

# Documento de Ayuda – Crear una Cuenta

7. Se le dirigirá a la página de inicio de CARES Act Provider Payment Program para su cuenta.

Contraction and the second sec			
	wisco of HEA	DNSIN DEPARTMENT LTH SERVICES	
	CARES Act Provider Payment Application Portal	Submit New Applic	ation
Welcome to the CARES An application, edit an applie	ct Provider Payment Application homepage. From this homepage you can sta cation that is in status draft, submitted, or pending more information, and vie	art a new application, view an ew approved payments.	
As this program progress program status.	ses this page may be updated with new information. Please check back frequ	ently to get the latest updates on	
DHS understands there is and Free & Charitable Cli types so all fields may no	s a diverse group of providers and organizations that operate long term care inics across the state. This application is streamlined to be relevant to many or to be relevant to each individual entity. However, please fill out the application roranization that appears on official tax and/or Medicaid billing information.	, emergency services, FQHCs, RHCs, iifferent provider and organization with the most standardized	