



# IRIS и Electronic Visit Verification (Электронное подтверждение визита)

## Дополнение к Руководству по обучению участников и Справочнику участника

(An Addition to the Participant Education Manual and Participant Handbook)



P-02741R (02/2024)

## Содержание

Что такое Electronic Visit Verification (Электронное подтверждение визита)?.....	3
Кому нужно будет использовать EVV? .....	4
Как собирается информация о EVV? .....	4
Система Department of Health Services (Департамента здравоохранения).....	4
Альтернативная система EVV .....	5
Каковы мои обязанности как работодателя?.....	5
Будут ли по-прежнему оплачиваться мои нанятые участниками работники?.....	5
Как будут обучать работников? .....	6
Что нужно знать работникам, нанятым участниками? .....	6
Что должен будет делать мой работник с проживанием? .....	6
Как я могу узнать больше? .....	6

## Что такое Electronic Visit Verification (Электронное подтверждение визита)?

Федеральный 21<sup>st</sup> Century Cures Act (закон о лечении в 21 веке) требует, чтобы штаты начали использовать Electronic Visit Verification (электронную проверку посещения) (EVV) для услуг личной гигиены, финансируемых Medicaid. Это означает, что должен существовать электронный способ сбора шести необходимых сведений о каждом личном уходе и обычном посещении для оказания поддерживающей помощи на дому.

# 6 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДАННЫХ



Все штаты должны следовать этому закону. Wisconsin должен следовать этому федеральному правилу или иметь меньше средств на программы.

Обязательное использование этой системы не означает, что вы делаете что-то не так или что у вас проблемы. Это необходимо для того, чтобы удовлетворить ваши потребности в уходе.

**Участникам IRIS, выбравшим услуги агентства-поставщика, не нужно будет обучать работников работе с EVV. Агентство-поставщик будет управлять требованиями EVV. Этим участникам не нужно предпринимать никаких действий.**

Wisconsin Department of Health Services (Департамент здравоохранения) ценит вас и услуги, которые вы получаете. EVV не изменит ваш уход. Вы:

- Сохраните ваши услуги.
- Сохраните ваш выбор работника.
- Сохраните необходимый вам уход.

## Кому нужно будет использовать EVV?

Посещениям, которые включают услуги по личному уходу и обычные поддерживающие услуги по уходу на дому, необходимо использовать EVV. В IRIS (Include, Respect, I Self-Direct) (включайте, уважайте, я руковожу сам) нанятые участниками работники с проживанием не обязаны использовать EVV. Если работник участника живет с ним, этому работнику не нужно будет использовать EVV.

Вы можете иметь работника с проживанием, а также других наемных работников. Другие нанятые участником работники (те, кто не проживает с участником) **будут** должны использовать EVV. Как работодатель, вы должны убедиться, что эти работники обучены использованию EVV.

Наемные работники без проживания, оказывающие следующие услуги, должны будут использовать EVV:

- Услуги личной гигиены за 15 минут (T1019)
- Обычный поддерживающий уход на дому за 15 минут (S5125)
- Обычный поддерживающий уход на дому за день (S5126)

## Как собирается информация о EVV?



Department of Health Services (Департамент здравоохранения) предлагает одно из возможных решений EVV. Ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) может использовать эту систему, или оно может использовать альтернативную систему EVV.

Это краткое информационное видео знакомит с EVV.

[https://www.youtube.com/watch?v=rt29rXY\\_td8&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=rt29rXY_td8&feature=emb_logo)

## Система Department of Health Services (Департамента здравоохранения)

Нанятые вами работники будут использовать EVV для регистрации прихода и ухода в начале и в конце визита. Они могут делать это с помощью бесплатного приложения для мобильного телефона, стационарного телефона или небольшого цифрового устройства, которое вы размещаете у себя дома. Ни одна из этих технологий не требует Wi-Fi или сотовой связи в вашем доме. **Если ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) использует другую систему EVV, см. раздел «Альтернативная система EVV». Их технологические варианты могут быть различными.**

EVV определяет местонахождение работника только в начале и в конце смены. EVV не будет следовать за вами или отслеживать вас или вашего работника. EVV только покажет, где находится работник, когда он начинает и заканчивает свою смену.

Если вам нужна помощь немедленно, работник, нанятый участником, должен оказать помощь, а затем связаться с EVV.

Если у вас есть вопросы, обратитесь в службу поддержки клиентов EVV по телефону 833-931-2035 или [vdxc.contactevv@wisconsin.gov](mailto:vdxc.contactevv@wisconsin.gov).

## Альтернативная система EVV

Если ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) использует альтернативную систему EVV, они сообщат вам, как она будет работать. Они также сообщат вам о возможностях обучения для вас и нанятых вами работников. Если у вас есть вопросы, обратитесь в ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя). Служба поддержки клиентов EVV может помочь вам найти правильную контактную информацию, если вы не уверены.

## Каковы мои обязанности как работодателя?

Как работодатель, вы должны убедиться, что нанятые вами работники соблюдают правила. Это включает в себя проверку того, что они регистрируются при каждом посещении EVV.

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Нанимать и обучать работников, нанятых участниками.</li><li>• Убедиться, что нанятые участниками работники имеют хорошие рабочие привычки.</li><li>• Сообщайте об обновлениях заработной платы и работников своему fiscal employer agency (фискальному агентству работодателя).</li><li>• Просмотреть и подписать табели учета рабочего времени.</li><li>• Подать необходимые документы для наемных работников.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Убедиться, что нанятые участниками работники проходят обучение по EVV.</li><li>• Убедиться, что регистрация прихода и ухода EVV завершена работниками, нанятыми участниками, в начале и в конце каждого визита.</li><li>• Отправлять любые исправления чеков EVV в ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) точно так же, как и табели учета рабочего времени.</li></ul>

EVV стартовал 2 ноября 2020 года. Это начало «мягкого запуска» EVV. Мягкий запуск предлагает время и поддержку участникам IRIS, работникам и другим лицам для изучения нового процесса. За это время каждый может выработать хорошие привычки.

Вы должны убедиться, что ваши нанятые работники используют EVV.

Ваши работники, нанятые участниками, должны будут иметь доступ к смартфону, планшету или вашему стационарному телефону, чтобы зарегистрироваться и выйти. Стоимость этих предметов, а также любая плата за интернет или стационарную связь не подлежат возмещению. Если смартфон, планшет или стационарный телефон недоступен, вам следует обратиться к своему консультанту IRIS. Они могут помочь вам запросить устройство для Fixed Visit Verification (проверки фиксированных посещений).

Department of Health Services (Департамент здравоохранения) начнет «жесткий запуск» EVV позднее. Программа IRIS сообщит больше об этом позже.

## Будут ли по-прежнему оплачиваться мои нанятые участниками работники?

Да. Самый важный шаг, который вы можете предпринять, чтобы убедиться, что ваши нанятые работники получают оплату, — это указать свое время в соответствии с требованиями вашего fiscal employer agency (фискального агентства работодателя).

## Как будут обучать работников?

Если ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) использует систему EVV Department of Health Services (Департамента здравоохранения), у вас есть онлайн-ресурсы, которыми вы можете поделиться с наемными работниками. Темы включают:

- Как работники могут зарегистрироваться и выписаться
- Как документировать исправления в информации о регистрации прихода и ухода
- Как эти исправления передаются в ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя)

Вы несете ответственность за обучение работников использованию EVV. Они могут использовать онлайн-ресурсы, включая видеоролики и инструкции, для самостоятельного обучения. Эти ресурсы также можно распечатать и отправить по почте. Ваш консультант IRIS может помочь вам найти учебные материалы, если это необходимо.

Если ваше fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) использует альтернативную систему EVV, они предоставят вам ресурсы для обучения.

## Что нужно знать работникам, нанятым участниками?

Нанятые участниками работники, НЕ проживающие по месту жительства, должны знать, как:

- Регистрироваться и выходить с помощью бесплатного приложения Mobile Visit Verification (Мобильное подтверждение визита).
- Регистрироваться и выходить с помощью Telephone Visit Verification (Телефонного подтверждения визита) и домашнего телефона.
- Регистрироваться и выходить, используя Fixed Visit Verification (Фиксированную проверку посещения) с небольшим устройством.
- Документировать неверную регистрацию прихода или ухода.

## Что должен будет делать мой работник с проживанием?

Нанятые участниками работники с проживанием не обязаны использовать EVV. Чтобы их исключили из EVV, нанятые участниками работники с проживанием должны будут предъявить доказательство того, что они живут с вами. Они должны предоставить эту информацию при приеме на работу и во время продления вашего годового плана. Для этого ваш консультант IRIS может помочь вам с формой идентификации отношений между участниками и наемными работниками IRIS, [F-01201A](#).

## Как я могу узнать больше?

Ваш консультант IRIS является одним из ресурсов для EVV. Вы также можете найти информацию на веб-сайте Department of Health Services (Департамента здравоохранения) по адресу <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/iris-evv.htm>.

По всем другим вопросам вы можете обращаться в службу поддержки клиентов Wisconsin EVV:

Телефон: 833-931-2035

Электронная почта: [VDXC.ContactEVV@Wisconsin.gov](mailto:VDXC.ContactEVV@Wisconsin.gov)

Часы работы: 7 а.м.–6 р.м. CST, с понедельника по пятницу