



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Fixed Visit Verification (Verificación de visita con dispositivo fijo) de Sandata

(Sandata Fixed Visit Verification)

P-02753S (11/2021)

# Objetivos generales

- Descripción general de la FVV
- Solicitud de dispositivo de FVV
- Proceso de FVV
- Retorno del dispositivo de FVV
- Informe de FVV
- Solución de problemas de FVV

# Terminología clave

- Fixed Visit Verification (Verificación de visita con dispositivo fijo) (FVV)—Un método para que los empleados capturen electrónicamente la información de entrada y salida desde un dispositivo en el hogar del cliente.
- Código numérico—Es el número de seis dígitos que aparece en la pantalla del dispositivo de FVV cuando se pulsa el botón.
- Visita—Un servicio en persona a un cliente en el hogar.

# Terminología clave

- Cliente—Un miembro o participante que recibe servicios a través de Medicaid de Wisconsin
- Empleado—Una persona (trabajador) que presta cuidados a uno o más clientes
- Identificación de Santrax—El número único para identificar al empleado, emitido por el ForwardHealth Portal (Portal)



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Descripción general de la FVV

# Descripción general de la FVV

- La FVV utiliza un pequeño dispositivo electrónico que se monta en una superficie de la casa.
- El dispositivo de FVV genera un código numérico de seis dígitos que se traduce a una hora y fecha dentro del sistema Sandata.
- El dispositivo vendrá etiquetado con la identificación de cliente de Sandata y la identificación de la agencia del proveedor de Sandata.



# Descripción general de la FVV

- Un dispositivo de FVV es el método de recopilación de datos de **último recurso**.
- Un dispositivo de FVV solo puede ser emparejado entre un cliente y una agencia proveedora o Fiscal Employer Agency (Agencia empleadora fiscal) (FEA).
- Si varias agencias proveedoras prestan servicios al mismo cliente, cada agencia solicitará un dispositivo de FVV para que lo usen específicamente sus empleados.

# Descripción general de la FVV

La agencia proveedora o la FEA debe certificar que:

- Se prevé que los servicios se autoricen por más de 60 días.
- El cliente no tiene teléfono fijo ni VoIP en el hogar.
- Ni el cliente ni el empleado tienen un teléfono inteligente o tableta que admita Sandata Mobile Connect para la recopilación de datos de la mobile visit verification (verificación móvil de visita).
- El cliente tiene un teléfono inteligente o tableta, pero no está disponible para fines de electronic visit verification (verificación electrónica de visitas) (EVV).






WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# **Cómo solicitar un dispositivo de FVV**

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Las agencias proveedoras o FEA solicitan el dispositivo.
- Iniciar sesión en el Sandata EVV Portal (Portal)
- Busque al cliente.
- Haga clic en el icono edit (editar)  para acceder a la pantalla Editar cliente.



Select a Client / Program As of: 4:57 PM

LAST NAME


FIRST NAME

CLIENT PAYER ID

MEDICAID ID

PRIMARY PAYER

≪ ≤ 1 ≥ ≫

	Name	Program	Status
	MRBThree, Test	WIMCO	<span style="color: yellow;">●</span> Pending

≪ ≤ 1 ≥ ≫

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Desde la pestaña **Personal (Personal)** del cliente:
  - Compruebe que la dirección que aparece es la correcta.
  - Haga clic en **Request Device (Solicitar dispositivo)**.




The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Personal', 'Program', and 'Diagnosis'. The 'Personal' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Personal' section contains fields for TITLE (Select Title), FIRST NAME (Mindy), MIDDLE INITIAL, LAST NAME (Medicaid), SUFFIX (Select Suffix), SSN (XXX-XX-XXXX), GENDER (0- Unknown), BIRTH DATE (mm/dd/yyyy), PRIMARY SPOKEN LANGUAGE (ENG- English), MEDICAID ID (12121212), and CLIENT ID (396220). A blue 'REQUEST DEVICE' button is at the bottom of this section.

The 'Addresses (1)' section is highlighted with a red circle. It contains a dropdown menu for address selection (1212 Mickey Dr H- Hom), an 'ADD NEW ADDRESS' button, ADDRESS TYPE (H- Home), ADDRESS LABEL, ADDRESS LINE 1 (1212 Mickey Dr), ADDRESS LINE 2, ZIPCODE (54843-\_\_\_), CITY (Hayward), COUNTY (Sawyer), STATE (Wisconsin), and a 'C' icon. Below this is the 'Phone Numbers, Etc' section with fields for PHONE 1 (715) 699-9999, PHONE 2, PHONE 3, and PHONE 4. At the bottom, there is an EMAIL field and a checked 'ACTIVE' checkbox.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Confirme que el **Device Type (Tipo de dispositivo)** es Dispositivo de FVV.
- Haga clic en el enlace **FVV Device Attestation Notice (Aviso de certificación de dispositivo de FVV)**.

Select Device Type

FVV Device 

**FVV Device Attestation Notice (\*)**

Select Address for Shipping Device

PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input checked="" type="radio"/>	H	123 Main Street		MILWAUKEE	WI	532120000

Special Shipping Instructions

Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

[COMPLETE DEVICE REQUEST](#) [CLOSE](#)

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Lea y acepte el aviso de certificación de dispositivo de FVV

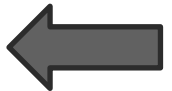
## FWV Device Attestation Notice

Fixed Visit Verification (FVV) devices are the data collection method of last resort. An FVV device should only be requested by the provider agency or FEA if services are anticipated to be authorized for more than 60 days and all of the following criteria are met:

- The member/participant does not have a landline home phone.
- The worker does not have a smart phone or tablet device that would support Sandata Mobile Connect (SMC) for Mobile Visit Verification (MVV) data collection.
- The member/participant does not have a smart phone or tablet device that would support SMC for MVV data collection.
- The member/participant has a smart phone or tablet, but it is not available for EVV purposes.

CLOSE

ACCEPT



# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Seleccione el botón de radio que se encuentra al lado de la dirección del cliente.
- Si la dirección es incorrecta, añada una dirección válida y verificable en la pestaña **Personal (Personal)** del cliente. Ve el video de instrucciones:

<https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm>

Select Shipping Information for Device Request

Select Device Type

FW Device

[FVV Device Attestation Notice](#) (\*)

Select Address for Shipping Device

PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input type="radio"/>	H	1 Capital Dr		Hayward	WI	54843
<input checked="" type="radio"/>	O	99 Cranberry Ln		Hayward	WI	54843

Special Shipping Instructions

Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Agregue las instrucciones de envío, si las hay, para que aparezcan en la etiqueta de envío en la casilla **Special Shipping Instructions (Instrucciones especiales de envío)**.
- Haga clic en **Complete Device Request (Completar solicitud de dispositivo)**.

Select Shipping Information for Device Request

Select Device Type  
FVV Device


**FVV Device Attestation Notice** (\*)

Select Address for Shipping Device  
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input type="radio"/>	H	1 Capital Dr		Hayward	WI	54843
<input checked="" type="radio"/>	O	99 Cranberry Ln		Hayward	WI	54843

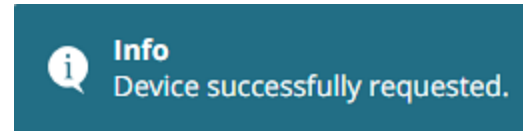
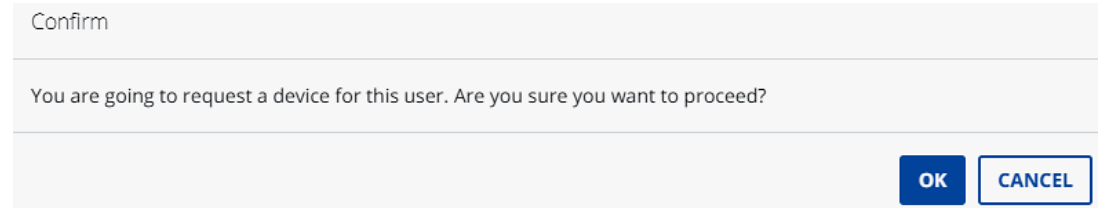
Special Shipping Instructions  
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

 **COMPLETE DEVICE REQUEST**

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Haga clic en **OK (Aceptar)** para confirmar la solicitud.
- Aparecerá el mensaje de **Device successfully requested (Dispositivo solicitado con éxito)**.





# Información del dispositivo de FVV

- El dispositivo se enviará a la dirección seleccionada con instrucciones para el cliente y el empleado.
- El dispositivo permanecerá en el hogar del cliente hasta que deje de utilizarse.
- El dispositivo debe fijarse en una superficie dentro de la residencia del cliente. Se suministra la cinta adhesiva de doble contacto.





WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Proceso de FVV

# Proceso de FVV

El método de informe de la FVV es un proceso de dos pasos:

- Mediante un dispositivo de FVV, el empleado obtiene el código numérico de llegada al principio del servicio y el código numérico de salida al final del servicio.
- Una vez que se completan los servicios y cuando el empleado tiene acceso a un teléfono, llama para registrar los dos códigos numéricos de FVV.

# Cómo utilizar un dispositivo de FVV

## Registro de Llegada

- Presione y suelte el botón del dispositivo.
- Anote el código numérico de seis dígitos. Esto será necesario más tarde cuando se registre la información de la visita.
- Este código numérico representa la fecha y la hora de inicio de la visita.



# Cómo utilizar un dispositivo de FVV

## Registro de salida

- Presione y suelte el botón del dispositivo.
- Anote el código numérico de seis dígitos. Este será necesario más tarde cuando se registre la visita.
- Este código numérico representa la fecha y la hora de finalización de la visita.



# Cómo utilizar un dispositivo de FVV

- El dispositivo de FVV muestra un código numérico de seis dígitos cada vez que se pulsa.
- El código cambia cada minuto. Si se vuelve a pulsar antes de que pase un minuto, el código será el mismo.
- Si se pulsa después de seis minutos de la primera indicación, se utilizará el nuevo código numérico como la hora de finalización de la visita.

# Reporte de datos de visitas de FVV

Más tarde, cuando el empleado tenga acceso a un teléfono, completará el último paso de reporte de la visita de FVV.

- Espere al menos 15 minutos después de recibir el código numérico de salida del dispositivo de FVV antes de llamar.
- La llamada para registrar la visita debe hacerse en un plazo no mayor a siete días a contar del inicio de la visita.
- Introduzca los dos códigos numéricos de FVV con una sola llamada telefónica.

# Reporte de datos de visitas de FVV

- Utilice la Call Reference Guide (Guía de referencia para llamadas) (CRG) enviada por correo con el dispositivo de FVV para obtener las instrucciones paso a paso.
- Utilice uno de los números de teléfono de la agencia asignados para registrar la visita.
- Para confirmar que usted utiliza la CRG de FVV, confirme que la sección “Features” (Características) de la CRG muestra “Fixed Visit Verification-Yes” (Verificación de visita con dispositivo fijo-Sí).

**Sandata**  
TECHNOLOGIES

**Call Reference Guide:**

Agency Account Number: STX

Write your Santrax ID number above for easy reference.

**Dial:**

Or

**Features:**

Select Language	Call In/Out Prompting
Group Visit - No Service	Fixed Visit Verification - Yes Task



# Reporte de datos de visitas de FVV

- Al llamar a los números de FVV, Sandata ofrece las siguientes opciones de idioma para las llamadas telefónicas:

English

Hindi

Serbian

Egyptian Arabic

Hmong

Somali

Burmese

Laotian

Spanish

Mandarin Chinese

Nepali

Swahili

French

Russian

Vietnamese

# Reporte de datos de visitas de FVV

Información que debe tener preparada para llamar y registrar los códigos numéricos:

- Identificación de Santrax del empleado
- Identificación de Sandata del cliente
- Código numérico de seis dígitos de registro de llegada (obtenido al inicio de la visita)
- Código numérico de seis dígitos de registro de salida (obtenido al final de la visita)
- Identificación de servicio de dos dígitos
- Identificación de tarea de tres dígitos, si lo requiere la agencia proveedora

# Registro de recolección de datos de la FVV

La plantilla del registro de recolección de datos de la FVV puede encontrarse en la Guía complementaria del sistema EVV de Wisconsin: Anexo F.

## Appendix F—Fixed Visit Verification Data Collection Log

Make copies of this chart to track FVV data. Make sure the codes are called in to the toll-free phone number assigned. Tasks and service codes are also listed in this appendix.

(Insert your toll-free numbers here: \_\_\_\_\_ or \_\_\_\_\_)

**Member/Participant Name or Sandata Client ID:**

Worker name and Santrax ID	Date of FVV device use	Write in these details from the FVV visit:				Date verification codes were called in
		Verification code received when checking in	Verification code received when checking out	Service code *	Tasks and notes (if required)	

# Lista de códigos de servicio

Código de servicio (HCPCS)	Código de servicio SMC	Código de servicio de la FVV
T1019	Servicios de cuidados de salud personales/15 min	10
T1020	Cuidados de salud personales/día	25
S5125	Servicio de apoyo en el hogar/15 min	15
S5126	Servicio de apoyo en el hogar/Día	20
Combinación (solo para IRIS)	COMBINACIÓN-PCS y SHC	30

# Lista de identificación de tareas

Ident. de la tarea	Descripción de la tarea	Ident. de la tarea	Descripción de la tarea
100	Ducha/Baño	105	Asistencia para vestir/cambiar de ropa
110	Prótesis/Férulas/Medias antiembólicas TEDS	115	Aseo personal
120	Asistencia con la alimentación	125	Movilidad
130	Traslado	135	Uso del baño
200	Programa de cuidado intestinal (MOT, tarea con orientación médica)	205	Cuidado del área del catéter (MOT)
210	Asistencia para movimientos complejo (MOT)	215	Cuidado del área de la sonda de alimentación (MOT)
220	Glucómetro (MOT)	225	Medicamentos: asistencia/recordatorio (MOT)
230	Ejercicios para rango de movimiento (MOT)	235	Asistencia respiratoria (MOT)
240	Cuidado de la piel (MOT)	245	Alimentación por sonda (MOT)
250	Control de signos vitales (MOT)	255	Cuidado de heridas (MOT)
300	Cuidado de anteojos/aparato(s) auditivo(s)	305	Labores domésticas
310	Lavado de ropa	315	Preparación de comida/Compra de comestibles



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Cómo devolver un dispositivo de FVV

# Cómo devolver un dispositivo de FVV

- Los dispositivos deben ser devueltos si:
  - El empleado tiene acceso a otro método de EVV.
  - El cliente ya no está autorizado para recibir servicios.
  - La agencia proveedora o la FEA ya no está autorizada para prestar los servicios.
  - El dispositivo no se utiliza durante seis meses.
  - El dispositivo muestra un mensaje de error.

# Cómo devolver un dispositivo de FVV

- Para devolver un dispositivo, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin.
- Información que necesitará durante su llamada:
  - Número de identificación de Medicaid de la agencia proveedora.
  - Número de identificación de la agencia asignado por Sandata
  - Número de serie del dispositivo de FVV (se encuentra en la etiqueta de la parte posterior del dispositivo o en el informe de FVV)
  - Nombre del cliente e Identificación de Sandata del cliente





WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Informe de FVV

# Informe de FVV

- Las agencias proveedoras pueden utilizar el Informe de asignación de FVV en el Sandata EVV Portal (Portal). Este informe proporciona:
  - Número de serie del dispositivo
  - Nombre del cliente al que se asigna el dispositivo
  - Fechas del dispositivo
  - Fechas de estado del dispositivo

## Report Parameters

Account: [REDACTED]  
For: 4/6/2021 - 4/6/2021 11:59:59 PM

## Fixed Visit Verification Assignment Report

SERIAL NUMBER	CLIENT NAME	CLIENT ID	MEDICAID ID	ASSIGNED DATE	UNASSIGNED DATE	FIRST USED DATE	LAST USED DATE
03092020	[REDACTED]	706878	201808108723	04/15/2020	12/30/2999		
10000800	[REDACTED]	927261	836352178494	04/27/2020	12/30/2999		
09J	[REDACTED]	657711	213231231231	12/24/2020	12/30/2999		
1230456	[REDACTED]	381383		05/27/2019	12/30/2999		
Grand Total Assignments: 4							



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Solución de problemas de FVV

# Identificación de cliente no válida en la FVV

**“No FVV registered. Please re-enter the client ID or press the pound (#) key to continue.” (“No registrado en FVV. Vuelva a ingresar la identificación del cliente o presione la tecla numeral [#] para continuar”).**

- Este mensaje telefónico de Santrax se recibe si el empleado ingresa incorrectamente una identificación de cliente de Sandata.
- Este mensaje también se puede recibir si el dispositivo se ha desactivado después de seis meses sin uso.

# Identificación de cliente no válida en la FVV

Si el empleado tiene problemas con la identificación de cliente de Sandata, debería:

- Verificar la identificación de cliente de Sandata y volver a ingresarla.
- Colgar e intentar llamar nuevamente, ingresando los números cuidadosamente.
- Comunicarse con la agencia proveedora para obtener la identificación de cliente de Sandata correcta e intentar llamar nuevamente.

# El número de FVV introducido es incorrecto

**“Invalid numeric code, please try again.” (“Código numérico inválido, inténtelo de nuevo”).**

- Este mensaje telefónico de Santrax se recibe si el empleado ingresa incorrectamente el número de seis dígitos de la FVV.
- El empleado debería presionar 1 para volver a ingresar el número de seis dígitos de la FVV. Se le solicitará continuar con la llamada de FVV.
- Si el mensaje se repite, el empleado debe reportar los datos de la visita a la agencia proveedora para que la visita se ingrese manualmente.

# No se ingresaron números de FVV

**“You have not entered any numeric codes. Press 1 to return or press the pound (#) key to continue”. (“No ha introducido ningún código numérico. Presione 1 para regresar o la tecla numeral [#] para continuar”).**

Si recibe este mensaje telefónico de Santrax, el empleado debería:

- Colgar si la tecla asterisco (\*) se presionó por error y la llamada no es una llamada de FVV.
- Vuelva a ingresar el código numérico de FVV, si se conoce el número de FVV.
- Si el mensaje se repite, póngase en contacto con la agencia proveedora para que la visita se ingrese manualmente.



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

# Recursos



# Recursos

- Servicio de atención al cliente de la EVV al 833-931-2035, de lunes a viernes, de 7 a.m. a 6 p.m.
- Soporte técnico por correo electrónico en [VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov](mailto:VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov)
- Página web de la EVV en <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm> para obtener información sobre:
  - Recursos de capacitación
  - EVV en Wisconsin
  - El ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth)



WISCONSIN DEPARTMENT  
*of* HEALTH SERVICES

**Muchas gracias**