

Electronic Visit Verification (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုခြင်း)- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ

(Electronic Visit Verification: Group Visits)

နိုဝင်ဘာလ 2023
Wisconsin EVV



P-02755BU (12/2023)

Sandata Electronic Visit Verification (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုခြင်း)
စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် သင်တန်းက ကြိုဆိုပါတယ်

ရည်ရွယ်ချက်များ

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသည် မည်သည့်အရာဖြစ်ကြောင်းနှင့် ၎င်းကို မည်သည့်အချိန်တွင် ခွင့်ပြုထားကြောင်းကို သိရှိနားလည်စေရန်။
- Sandata Mobile Connect (SMC) ကို သုံး၍ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ပုံနှင့် အဆုံးသတ်ပုံတို့ကို လေ့လာသိရှိရန်။
- Telephonic Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဖုန်းဆက်အတည်ပြုခြင်း TVV) ကို သုံး၍ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ပုံနှင့် အဆုံးသတ်ပုံတို့ကို လေ့လာသိရှိရန်။
- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း (SMC) ကို ပယ်ဖျက်နည်းနှင့် ဖျက်သိမ်းရမည့်အချိန်ကို နားလည်စေရန်။

အဓိက ပညာရပ်ဝေါဟာရ

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ — Wisconsin Medicaid မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်ခံရရှိသည့် အဖွဲ့ဝင်/ပါဝင်သူ
- ဝန်ထမ်း — ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အများကို စောင့်ရှောက်မှုပေးရသော လူတစ်ဦး (အလုပ်သမား)
- Santrax ID – ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) တွင် ထုတ်ပေးထားသော သီးသန့်အလုပ်သမားနံပါတ်
- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း — အိမ်တိုင်ရာရောက် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာအခြေပြု စောင့်ရှောက်ရေးနေရာများတွင် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူထံ လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်၍ ပေးသော ဝန်ဆောင်မှု

ယနေ့ကျွန်ုပ်တို့ ဖော်ပြမည့် အဓိက ဝေါဟာရ အချို့ကို လေ့လာကြည့်ကြပါစို့။

Sandata EVV စနစ်ရှိ “ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ” ကို Wisconsin ၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်မှုတွင် “အဖွဲ့ဝင်” သို့မဟုတ် “ပါဝင်သူ” ဟု မကြာမကြာ ခေါ်ဆိုလေ့ရှိသည်။

“ဝန်ထမ်း” ဟူသည် Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) ရှိ အလုပ်သမားတစ်ဦးအတွက် အသုံးပြုသော ဝေါဟာရဖြစ်ပြီး “အလုပ်သမား” ဟူသော ဝေါဟာရကို Wisconsin Department of Health Services (ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများဌာန DHS) က အသုံးပြုပါသည်။ သင်တန်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဝန်ထမ်းဟူ၍ ကျွန်ုပ်တို့ သုံးနှုန်းသွားပါမည်။

Santrax ID— ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) မှ ထုတ်ပေးထားပြီး Sandata တွင် အသုံးပြုသည့် သီးသန့်အလုပ်သမားနံပါတ်

ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း — အိမ်တိုင်ရာရောက် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာအခြေပြု စောင့်ရှောက်ရေးနေရာများတွင် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူထံ လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်၍ ပေးသော ဝန်ဆောင်မှု

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား ရောက်ရှိချိန် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာချိန်ကို ကြိမ်ဖန်များစွာ စာရင်းသွင်းရန် မလိုဘဲ တစ်နေရာတည်းတွင် လူများစွာကို ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးစေနိုင်ပါသည်။
- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးထက်မက ပါဝင်ပါက ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ သီးသန့်စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်သင့်သည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား ရောက်ရှိချိန်/ထွက်ခွာချိန်ကို ကြိမ်ဖန်များစွာ စာရင်းသွင်းရန် မလိုဘဲ တစ်နေရာတည်းတွင် လူများစွာကို ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးစေနိုင်ပါသည်။

တစ်ချိန်တည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သို့ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးထက်မက သွားရောက်တွေ့ဆုံပါက ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ သီးသန့်စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်ရပါမည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် အောက်ပါအချက်အားလုံး မှန်ကန်သည့်အခါ သွားရောက်တွေ့ဆုံခြင်းကို စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်-
 - ဝန်ထမ်းသည် သွားရောက်တွေ့ဆုံသည့် အချိန်တစ်ချိန်တည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများစွာကို ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဖြစ်ပါက။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများက တစ်နေရာတည်းတွင် ရှိနေပါက။
 - SMC သို့မဟုတ် TVV ကို အသုံးပြုထားသည်။
- **Fixed Visit Verification** (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်ကိရိယာတစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်) အတွက် စက်များကို ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ တစ်ဦးတည်းအတွက်သာ သတ်မှတ်ပေးထားခြင်းဖြစ်ပြီး အဖွဲ့လိုက်တွင် ပါဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ တစ်ယောက်ချင်းစီအတွက် သီးခြား အသုံးပြုရန်လိုသည်။

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် အောက်ပါအချက်အားလုံး မှန်ကန်သည့်အခါ သွားရောက်တွေ့ဆုံခြင်းကို စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်-

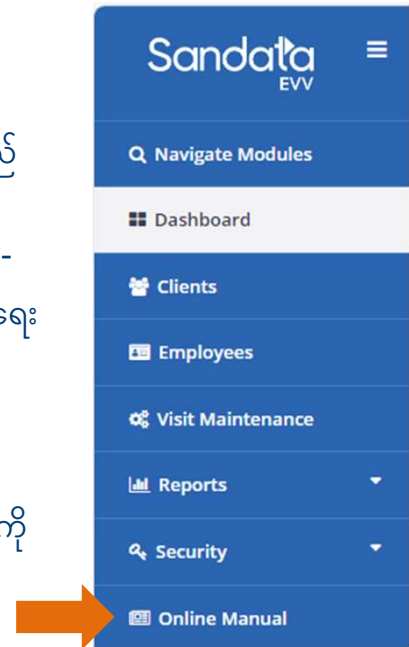
- ဝန်ထမ်းသည် သွားရောက်တွေ့ဆုံသည့် အချိန်တစ်ချိန်တည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများစွာကို ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဖြစ်ပါက။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများက တစ်နေရာတည်းတွင် ရှိနေပါက။
- SMC သို့မဟုတ် TVV ကို အသုံးပြုထားသည်။

Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်ကိရိယာတစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်) အတွက် စက်များကို ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ တစ်ဦးတည်းအတွက်သာ သတ်မှတ်ပေးထားခြင်းဖြစ်ပြီး အဖွဲ့လိုက်တွင် ပါဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ တစ်ယောက်ချင်းစီအတွက် သီးခြား အသုံးပြုရန်လိုသည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) ပေါ်တယ် သုံးစွဲသူသည် သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု မှတ်တမ်း အပိုင်းကဏ္ဍကို သုံး၍ အဖွဲ့လိုက် သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု မှတ်တမ်းတစ်ခုကို ကိုယ်တိုင်လည်း ဖန်တီးနိုင်သည်-

- ယင်းသည် Wisconsin Department of Health Services (ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများဌာန) သတ်မှတ်ချက်များအတွက် မလိုအပ်ပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက ယင်းသည် လုပ်ငန်းကိစ္စတစ်ခုအတွက် ဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် Sandata အွန်လိုင်း လက်စွဲစာအုပ်၏ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကဏ္ဍထဲ၌ အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များကို တွေ့နိုင်ပါသည်။



Sandata EVV Portal (ပေါ်တယ်) စီမံခန့်ခွဲရေးသုံးစွဲသူသည် သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု မှတ်တမ်း အပိုင်းကဏ္ဍဖြင့် စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကိုလည်း ကိုယ်တိုင် ဖန်တီးနိုင်သည်-

- ယင်းသည် Wisconsin Department of Health Services (ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများဌာန) သတ်မှတ်ချက်များအတွက် မလိုအပ်ပါ။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ယနေ့တွင် ဤအကြောင်းကို အသေးစိတ် လေ့လာသွားမည်မဟုတ်ပါ။ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဝန်ထမ်းမှတ်တမ်းယူပုံကိုသာ ကျွန်ုပ်တို့ဦးစားပေး လေ့လာသွားပါမည်။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက ယင်းသည် လုပ်ငန်းကိစ္စတစ်ခုအတွက် ဖြစ်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် Sandata အွန်လိုင်း လက်စွဲစာအုပ်၏ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကဏ္ဍထဲ၌ အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များကို တွေ့နိုင်ပါသည်။

Sandata ၏ အွန်လိုင်း လက်စွဲစာအုပ်ကို Sandata Portal (Sandata ပေါ်တယ်) ရှိ တာဘ်များတွင် ဘယ်ဘက်အခြမ်း၌ တွေ့နိုင်ပါသည်။

အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း
မှတ်တမ်းကတ်ပြား



Wisconsin Electronic Visit Verification

WORKER VISIT CARD

Wisconsin EVV Customer Care

☎ 833-931-2035 ✉ vdx.contactevv@wisconsin.gov 🕒 Monday - Friday 7am-6pm

Agency's Sandata toll-free number:	
Agency/Company ID:	2-
Worker Santrax ID:	
Sandata Mobile Connect Username:	
Client Identifier:	
Service Code(s) :	

Is recording tasks within EVV required? __ Yes __ No

Service Code	SMC Service Code	TVV Service Code #
Personal Care and Supportive Home Care Services		
T1019	Personal Care Svc/15 min	10
S5125	Supportive Home Care/15 min	15
S5126	Supportive Home Care/Day	20
T1020	Personal Care/Day	25
Combo	Combo-PCS & SHC	30
99509	PCS Nurse Supervisory Visit/Visit	55
Home Health Care Therapy Services		
92507	Speech Therapy Individual/Visit	35
97139	Unspecified Therapeutic Procedure-OT/Visit	40
97799	Unspecified Rehab Svc-PT/Visit	45
Home Health Care Nursing Services		
99504	Mechanical Vent Care/Hour	50
S9123	Private Duty Nursing RN/Hour	65
S9124	Private Duty Nursing LPN/Hour	70
99600	Unspecified Home Visit-RN or LPN/Visit	60
T1001	Nursing Assessment or Eval/Visit	75
T1021	Home Health Aide or CNA/Visit	80
T1502	Med Admin-Oral, IM, Subq/Visit	85

P-02844A (10/2023)

www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm

အကြံပြုချက်တစ်ခုနှင့် စတင်သွားပါမည်။ အလုပ်သမား ID ကတ်သည် သင့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့စီစဉ်ပေးထားသော အကောင်းဆုံး ပစ္စည်းကိရိယာများထဲမှ တစ်ခုဖြစ်သည်။ ကတ်ကို ပရင့်ထုတ်ရန် DHS EVV ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ရယူနိုင်ပြီး ထိုကတ်တွင် ဝန်ထမ်းအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန်နေရာ ပါဝင်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ဤကတ်၏ဘယ်ဘက်ခြမ်းတွင် အချက်အလက်များကို ထည့်ပေးနိုင်သည်။ (“တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ” ဖြစ်သည့် အမှီအခိုကင်းသောသူနာပြုများဆိုလျှင် သင်သည် ဤအရာများကို ကိုယ်တိုင်ထည့်ပေးနိုင်သည်။) အချက်အလက်များတွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

- TVV အတွက် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ဖုန်းနံပါတ်
- Sandata က သတ်မှတ်ပေးထားသော အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ID
- သင်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပေးမည့် သင့် Santrax ID
- သင့် Sandata Mobile Connect အသုံးပြုသူအမည်၊ ၎င်းသည် သင့်အီးမေးလ်လိပ်စာဖြစ်သည်
- Sandata မှ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID
- သင်ပံ့ပိုးပေးသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုကုန်များ

ဤဆလိုက်ရှိ QR ကုဒ်သည် သင့်ကို ဤကိရိယာသို့ ခေါ်ဆောင်သွားပါမည်။ QR

ကုန်ကိုအသုံးပြုရန်အတွက် သင့်ဖုန်းကင်မရာကိုဖွင့်ပါ။ ကင်မရာကို ဆလိုက်ရှိ QR ကုန်ပေါ်ချိန်ပါ။
လင့်ခ်တစ်ခုပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းကိုနှိပ်လိုက်ပါက သင့်ကို ထိုဝတ်စာမျက်နှာသို့
တိုက်ရိုက်ပို့ဆောင်လိုက်ပါမည်။

နောက်ဆုံးပြောရန်ကျန်သည့်တစ်ချက်မှာ အောက်ခြေရှိမေးခွန်းဖြစ်သည်- “EVV အတွင်း
အလုပ်တာဝန်များကို မှတ်တမ်းတင်ရန် လိုအပ်ပါသလား။ လိုသလား၊ မလိုဘူးလား။”
ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ဤအဖြေကို ဝန်ထမ်းများအား အသိပေးသင့်သည်။
နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် နောက်ဆလိုက်သို့ ဆက်သွားကြပါစို့။

အလုပ်တာဝန် ID စာရင်း

အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်	အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်
100	ရေပန်းဖြင့် ရေချိုးပေးခြင်း/ရေချိုးကန်ထဲတွင် ရေချိုးပေးခြင်း	105	အဝတ်ဝတ်ပေးခြင်း/အဝတ်လဲပေးခြင်း
110	အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်းအတုများ/သိုင်းကြိုးများ/TEDS	115	ဖွီးလိမ်းပြင်ဆင်ပေးခြင်း
120	အစားအစာတွင် ကူညီပေးခြင်း	125	သွားလာခြင်း
130	နေရာရွှေ့ခြင်း	135	သန့်စင်ခန်းဝင်ခြင်း
200	ဝမ်းမှန်အောင် ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)	205	ဆေးပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
210	ဂရုစိုက်ရမည့်အဆင့်များစွာပါသော လူနာနေရာချပေးမှု (MOT)	215	အစာပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
220	ဆီးချိုသွေးချိုတိုင်းစက် (MOT)	225	ဆေးဝါးများ- ကူညီခြင်း/သတိပေးခြင်း (MOT)
230	အဆစ်အမြစ် အကွေးအဆန့် လုပ်နိုင်စွမ်း (MOT)	235	အသက်ရှူစက် အကူအညီ (MOT)
240	အသားအရေ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု (MOT)	245	အစာပိုက်ဖြင့် အစာထည့်ပေးခြင်း (MOT)
250	အသက်ရှင်သန်မှုအတွက် အရေးအကြီးဆုံး လက္ခဏာများ (MOT)	255	ဒဏ်ရာ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု (MOT)
300	မျက်မှန်/နားကြားစက်(များ) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု	305	အိမ်မှုကိစ္စထိန်းသိမ်းမှု
310	အဝတ်လျှော်ခြင်း	315	ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း/ကုန်စုံပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း

MOT = Medically-Oriented Task (ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ဦးစားပေးအလုပ်တာဝန်)

သင်၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက အလုပ်တာဝန်များကို EVV အသုံးပြု၍ ထည့်သွင်းပေးရန် တောင်းဆိုလျှင် ဤအလုပ်တာဝန် ID စာရင်း သည် အလုပ်အတွက် လွန်စွာအထောက်အကူပြုပါသည်။ ဤအရာများသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးနေစဉ်—ရေချိုးခြင်း၊ နေရာရွှေ့ခြင်း၊ သန့်စင်ခန်းသုံးခြင်းတို့တွင် ကူညီပေးနေစဉ် လုပ်ဆောင်ရနိုင်သည့် အလွန်တိကျသော အလုပ်တာဝန်များဖြစ်ကြောင်း မှတ်သားထားပါ။ ၎င်းတို့သည် အစောပိုင်းက ကျွန်ုပ်တို့ တွေ့မြင်ခဲ့ရသည့် ကျယ်ပြန့်သော “ဝန်ဆောင်မှုများ” မဟုတ်ပါ။

EVV ကို အသုံးပြုသူတိုင်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် နောက်ဆုံးဆလိုက်ထဲမှ ကျယ်ပြန့်သော ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစားကို ထည့်သွင်းရပါမည်။ အချို့ဝန်ထမ်းများသည်လည်း EVV ကို အသုံးပြု၍ ဤနေရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် အလုပ်တာဝန်များကို ထည့်သွင်းရပါမည်။ သတိပြုရန်မှာ— သင်သည် TVV ကို အသုံးပြုနေပါက အလုပ်တာဝန် တစ်ခုစီဘေးတွင် ဖော်ပြထားသော နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ- အလုပ်တာဝန်များကို EVV တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးစေလိုပါက သင့်ဝန်ထမ်းများကို အသိပေးပါ။ အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ၎င်းက စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းအတွက် EVV ကို သင်အသုံးမပြုနေပါက

ဤကဲ့သို့ အလုပ်တာဝန်များ ထည့်သွင်းခြင်းကို မလိုအပ်ပါ။

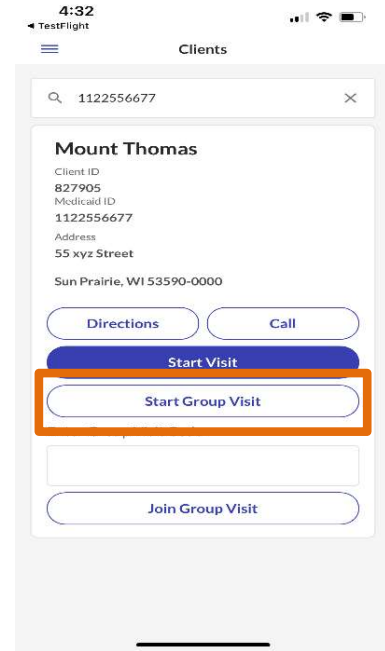
SMC- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်ခြင်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ဤအတန်းချိန်မှ ကျန်ရှိသည့်အပိုင်းသည် စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပြီး သင်တန်းပြန်ပေးမည့် ဝန်ထမ်းများအား အထောက်အကူပြုနိုင်ပါသည်။ ဤ PowerPoint ကို DHS EVV သင်တန်း ဝတ်စာမျက်နှာပေါ်တွင် တင်ထားပါမည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးတည်းက ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများစွာအား တစ်ဦးချင်းအလိုက် ရောက်ရှိချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် ထွက်ခွာချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းတို့ကို လုပ်စရာမလိုဘဲ အုပ်စုပုံစံဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်သည်-

- ပထမဆုံးဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အချက်အလက်များကို ပုံမှန်အတိုင်းထည့်ပါ။
- **Start Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။



စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို သင်အသုံးပြုနိုင်၊ အသုံးမပြုနိုင်ကို သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သင့်ကို ပြောပြပါမည်။ သင်က နေရာတစ်ခုတည်းသို့ တစ်ခေါက်သွားရောက်ချိန်တွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများစွာကို ဝန်ဆောင်မှုပေးနေပြီး ၎င်းတို့၏ အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ ငွေပေးချေမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတို့ တူညီနေပါက စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်နိုင်ပါသည်။

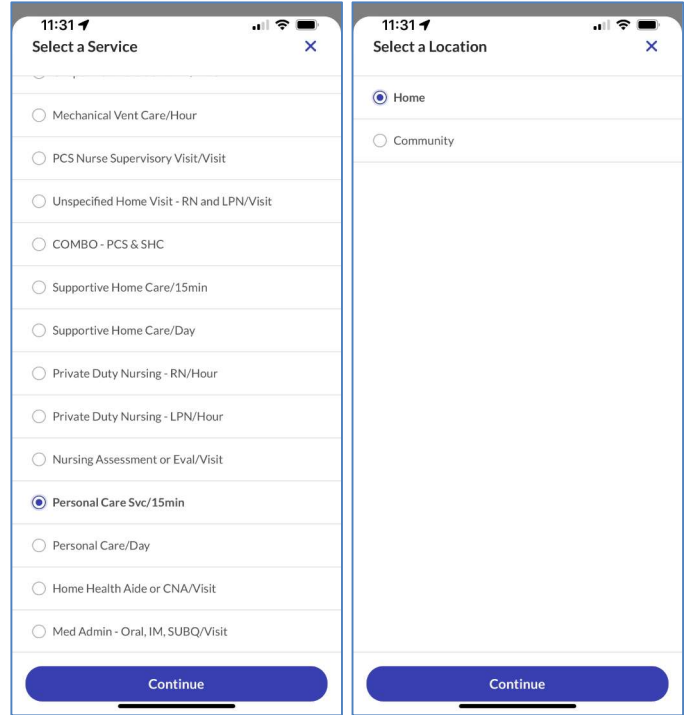
အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတွင် လုပ်ဆောင်သလိုပင် စတင်နိုင်သည်- လော့ဂ်အင်ဝင်ပြီး ပထမဆုံးဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အချက်အလက်များကို ထည့်ပါ။ ဤစခရင်သည် Start Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်မည်) ကို ရွေးချယ်ရမည့်နေရာ ဖြစ်သည်။

၎င်းသည် နောက်ထပ်ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများကို ထပ်ထည့်ရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအချက်အလက်ကို ပြသပေးသည်။

စခရင်ပေါ်ရှိ နောက်ဆုံးရွေးချယ်စရာဖြစ်သည့် Join Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတွင် ပါဝင်မည်) ကို EVV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအား မှတ်တမ်းယူရန်အတွက် Wisconsin တွင် အသုံးမပြုကြောင်း သတိပြုပါ။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

- ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပြီး **Continue (ဆက်လုပ်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။
- တည်နေရာကို ရွေးချယ်ပြီး **Continue (ဆက်လုပ်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။



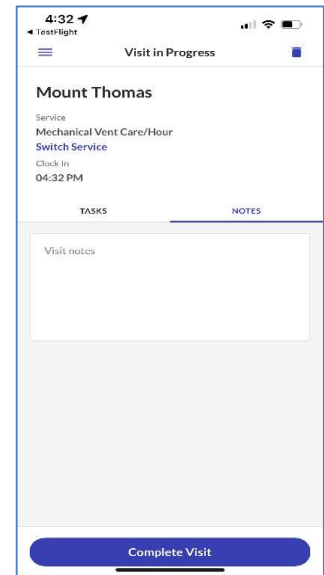
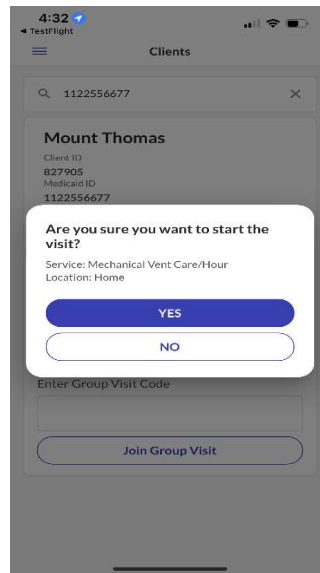
စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်ပြီးနောက် Select a Service (ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်ခိုင်းပါမည်)။

ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပြီး **Continue (ဆက်လုပ်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။

ထို့နောက် တည်နေရာ (အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ) ကို ရွေးချယ်ပြီး **Continue (ဆက်လုပ်မည်)** ကို နှိပ်ရန် လိုပါမည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်ရန် **Yes (ဟုတ်သည်)** ကို နှိပ်ပါ။



ထို့နောက် စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်ရန် Yes (ဟုတ်သည်) ကို နှိပ်ရပါမည်။

ထို့နောက် ပထမဆုံးဝန်ဆောင်မှုရယူသူကို ထည့်သွင်းထားကြောင်း ပြသော ညာဘက်ရှိ တွေ့နေကျ စခရင်ကို မြင်ရပါမည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

- မိနူးကို အသုံးပြု၍ Visits (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ) သို့ သွားပါ။
- Upcoming tab (နောက်လုပ်မည့် အရာများတတ်) ကို ရွေးချယ်ပါ။
- Visit in Progress (ဝန်ဆောင်မှုပေးနေဆဲ) ကို နှိပ်ပါ။

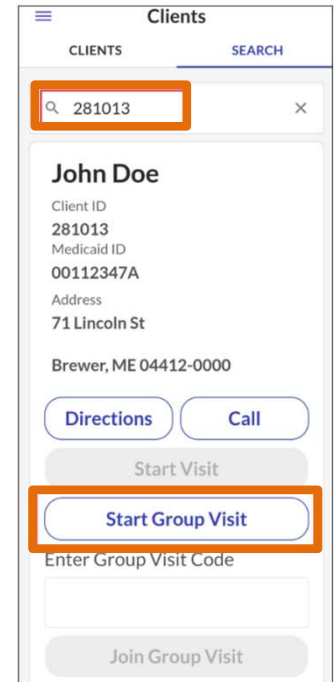
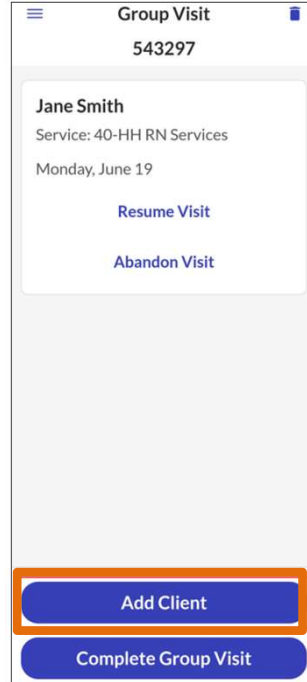


ဆက်လုပ်ရန် ထိုအခြေခံအချက်အလက်ကို သင့်အခြေခံအဖြစ် အသုံးပြုရန်လိုသည်-

- မိနူးတွင် Visits (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ) သို့ သွားပါ။
- Upcoming tab (နောက်လုပ်မည့်အရာများတတ်) ကို ရွေးချယ်ပါ။ သင်ပထမဆုံး စီစဉ်လုပ်ဆောင်သည့် အခြေခံဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို တွေ့ရပါမည်။
- Visit in Progress (ဝန်ဆောင်မှုပေးနေဆဲ) ကို နှိပ်ပြီး ၎င်းကို ဖွင့်ပါ။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

- **Add Client (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ထည့်မည်)** ကို ရွေးချယ်ပါ။
- နောက်ထပ်ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ Medicaid ID ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
- **Start Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်း စတင်မည်)** ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်နှင့် တည်နေရာကို ပုံမှန်အတိုင်း ရွေးချယ်ပါ။
- အခြားဝန်ဆောင်မှုရယူသူများအတွက် ထပ်လုပ်ပါ။



ထိုနေရာမှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများကို တစ်ကြိမ်လျှင် တစ်ဦးစီ ထည့်နိုင်သည်-

- Add Client (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ထည့်မည်) ကို ရွေးချယ်ပါ။
- နောက်ထပ်ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ Medicaid ID ကို ပုံမှန်အတိုင်း ရိုက်ထည့်ပါ။
- Start Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်မည်) ကို ရွေးချယ်ပါ။

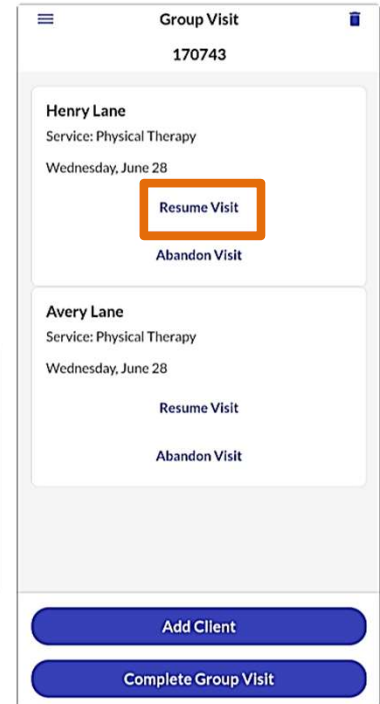
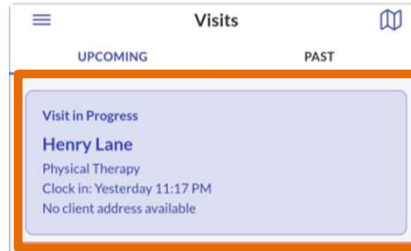
ထို့နောက် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် တည်နေရာ (အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ) ကို ထည့်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ရင်းနှီးပြီးသားဖြစ်သည့် စခရင်များကို ပြသပါမည်။

ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများကို လိုအပ်သလောက် ထည့်ရန် မိနူးတွင် ဤဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသို့ ပြန်သွားနိုင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေစဉ်အတွင်း ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအသစ်များကို အချိန်မရွေး ထည့်နိုင်သည်။

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ရွေးချယ်စရာ

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား တစ်ကြိမ်လျှင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ တစ်ဦးစီအလိုက် သို့မဟုတ် အဖွဲ့လိုက် အဆုံးသတ်နိုင်သည်-

- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို နှိပ်ပါ။
- တစ်ကြိမ်လျှင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးအတွက် **Resume Visit (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဆက်လုပ်မည်)** ကို ရွေးချယ်ပါ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအားလုံးအတွက် **Complete Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အပြီးသတ်မည်)** ကို ရွေးချယ်ပါ။



စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို တစ်ဦးချင်းစီဖြစ်စေ၊ အားလုံးတစ်ပြိုင်တည်းဖြစ်စေ အဆုံးသတ်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် သင်မျှော်လင့်ထားသည့်အတိုင်း စတင်ပါသည်-

မိနူးမှ Visits (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ) ကို ရွေးပြီးနောက် Upcoming tab (နောက်လုပ်မည့်အရာများ တာဘ်) ကို ရွေးချယ်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို နှိပ်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးချင်းစီကို ပြသပါမည်။

- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို တစ်ကြိမ်လျှင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးစီအတွက် အဆုံးသတ်ရန်-
- Resume Visit (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဆက်လုပ်မည်) ဆိုသည်မှာ ဤဝန်ဆောင်မှုရယူသူအတွက် ပြီးဆုံးချိန်ဒေတာကို ဆက်လက်စုဆောင်းမည်ဟု ဆိုလိုသည်။
 - Abandon visit (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဖျက်သိမ်းမည်) ဆိုသည်မှာ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအတွက် ထိုဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ပယ်ဖျက်ခြင်းဖြစ်သည်။ သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူဌာန၏ စီမံခန့်ခွဲသူကို အသိပေးရန် လိုအပ်သည်။ သို့မှသာ သူသည် Sandata Portal (Sandata ပေါ်တယ်) တွင် ပြင်ဆင်မှုများ လုပ်နိုင်မည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအားလုံးအတွက် တစ်ပြိုင်တည်း အဆုံးသတ်ရန် စခရင်အောက်ခြေရှိ Complete Group Visit (စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အပြီးသတ်မည်) ကို

ရွေးချယ်ပါ။

မည်သည့်နည်းကို အသုံးပြုသည်ဖြစ်စေ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အဆုံးသတ်ရာတွင် ပေါ်လာသည့်စခရင်များကဲ့သို့ အလားတူ အတွေ့များသော စခရင်များကို မြင်ရနိုင်ပါသည်။

TVV စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ

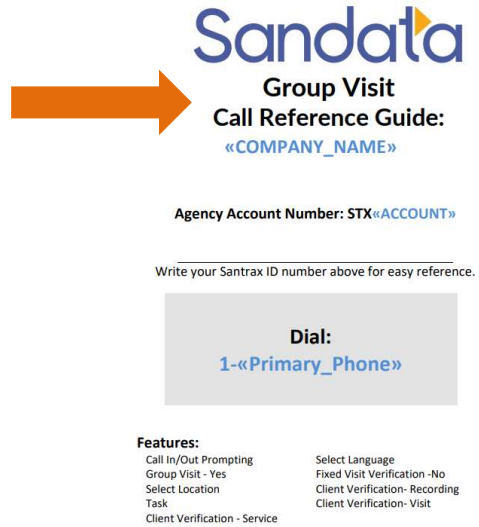
စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတစ်ခုကို မှတ်တမ်းတင်ရန် အလုပ်သမားတစ်ယောက်အတွက် ဒုတိယနည်းလမ်းသို့ ယခုပဲ ပြောင်းလိုက်ကြပါစို့။

TVV နည်းလမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ တရားဝင် အတည်ပြုနိုင်သော ကြိုးဖုန်း သို့မဟုတ် voice over internet phone (VOiP) (အင်တာနက်မှ အသံဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း)- ဥပမာ၊ ကေဘယ်ကုမ္ပဏီမှ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ဖုန်းလိုင်းကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

Sandata ၏ TVV စနစ်ကို Santrax ဟု ရည်ညွှန်းပါသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုသောအခါတွင် “Santrax က ကြိုဆိုပါတယ်” ကို ကြားရပါမည်—ဤနည်းအားဖြင့် မှန်ကန်သော နံပါတ်ကို ဆက်သွယ်ထားကြောင်း သိနိုင်ပါသည်။

TVV စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ

- Sandata ကြိုဆိုရေးအချက်အလက်အစုစုတွင် ထည့်သွင်းပေးထားသည့် Santrax ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်များကို အသုံးပြုပါ။
- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် “စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း-လုပ်မည်” လုပ်ဆောင်ချက်ဖြင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်ကို မှီငြမ်းပါ။



Sandata
Group Visit
Call Reference Guide:
 «COMPANY_NAME»

Agency Account Number: STX«ACCOUNT»

Write your Santrax ID number above for easy reference.

Dial:
 1-«Primary_Phone»

Features:

Call In/Out Prompting	Select Language
Group Visit - Yes	Fixed Visit Verification -No
Select Location	Client Verification- Recording
Task	Client Verification- Visit
Client Verification - Service	

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် Santrax ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်များကို ၎င်းတို့၏ Sandata ကြိုဆိုရေးအချက်အလက်အစုစုထဲတွင် လက်ခံရရှိထားပါသည်။ စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် ဝန်ထမ်းများသည် “စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း” အညွှန်းပါ ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်ကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်သည် ဝန်ထမ်းများအား ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီကို ရှင်းပြပါသည်။

TVV စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ

ဝန်ထမ်းများသည် **ရောက်ရှိချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းအတွက်** TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြုလုပ်ရန် အောက်ပါ မှီငြမ်းစရာများကို လိုအပ်သည်-

- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအလိုက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ID များ
- ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ကြိုးဖုန်း
- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ညွှန်ကြားချက်များပါသည့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်
- အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း မှတ်တမ်းကတ်ပြား

ဝန်ထမ်းများသည် **ရောက်ရှိချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းအတွက်** TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြုလုပ်ရန် အောက်ပါ မှီငြမ်းစရာများကို လိုအပ်သည်-

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအလိုက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်

ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ID များ

ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID

ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ကြိုးဖုန်း

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် အညွှန်းတပ်ထားသည့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်

အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း မှတ်တမ်းကတ်ပြား

TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြုလုပ်တိုင်း ဝန်ထမ်းများတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များရှိကြောင်း သေချာစေမည့် နည်းလမ်းကောင်းတစ်ခုမှာ ၎င်းတို့အား **စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ညွှန်ကြားချက်များပါသည့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်နှင့်** ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ တစ်ဦးစီအတွက် အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း မှတ်တမ်းကတ်ပြား ပေးထားရန်ဖြစ်သည်။ နမူနာပုံစံကို DHS EVV ဝဘ်စာမျက်နှာ/မှီငြမ်းစရာများတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

ထွက်ခွာချိန် စာရင်းသွင်းမှတ်တမ်းယူရန် ဖုန်းခေါ်ရာတွင် လိုအပ်သောကြောင့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့်

စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကုန်ကို ချရေးနိုင်ရန် ပြင်ဆင်ထားသင့်သည်။

TVV စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ

ဝန်ထမ်းများသည် ထွက်ခွာချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းအတွက် TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြုလုပ်ရန် အောက်ပါ မှီငြမ်းစာများကို လိုအပ်သည်-

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ညွှန်ကြားချက်များပါသည့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအလိုက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ID များ
- ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ကြိုးဖုန်း
(နောက်ဆလိုက်တွင် အချက်အလက်များပိုမိုပါရှိသည်)

အခြား TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများပြုလုပ်သကဲ့သို့ပင် ဝန်ထမ်းသည် အောက်ပါတို့ကို လိုအပ်ပါမည်

ဝန်ထမ်းများသည် ထွက်ခွာချိန် စာရင်းသွင်းခြင်းအတွက် TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြုလုပ်ရန် အောက်ပါ မှီငြမ်းစာများကို လိုအပ်သည်-စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ညွှန်ကြားချက်များပါသည့် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်
ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအလိုက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ ဖုန်းနံပါတ်
ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ID များ
ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID
ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ကြိုးဖုန်း
အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း မှတ်တမ်းကတ်ပြား

TVV စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကုဒ်
- ဆောင်ရွက်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ID
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တောင်းဆိုပါက ပြီးမြောက်သွားသည့် အလုပ်တာဝန်မှန်သမျှအတွက် အလုပ်တာဝန် ID များ
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တောင်းဆိုပါက လာရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများက အတည်ပြုပေးရန်

မှတ်ချက်- ဝန်ထမ်းများတွင် ၎င်းတို့၏ Santrax ID ကို မှန်ကန်စွာ ထည့်သွင်းရန် ကြိုးစားခွင့် သုံးကြိမ်ရှိပါသည်။

- စုပေါင်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကုဒ်
- ဆောင်ရွက်ပေးသောဝန်ဆောင်မှု၏ ဝန်ဆောင်မှု ID။ စာရင်းအပြည့်အစုံကို အလွယ်တကူ မှီငြမ်းကိုးကားနိုင်ရန် အလုပ်သမား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း မှတ်တမ်းကတ်ပြားတွင် ဖော်ပြပေးထားသည်။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တောင်းဆိုပါက ပြီးမြောက်သွားသည့် အလုပ်တာဝန်မှန်သမျှအတွက် အလုပ်တာဝန် ID များ
- စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တောင်းဆိုပါက လာရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများက အတည်ပြုပေးရန်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများက ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်တာဝန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်ရယူရန်အတွက် EVV ကို အသုံးပြုရ၊ မပြုရကို ဆုံးဖြတ်နိုင် ပါသည်။ ဝန်ဆောင်ခယူသည့် တစ်ကိုယ်ရေ စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် EVV ဖြင့် အလုပ်တာဝန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်များကို မှတ်တမ်းယူသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ထိုအရာကို ၎င်းတို့၏ စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းတွင် ၎င်း၏ Santrax ID ကို မှန်ကန်စွာ ထည့်ရန် ကြိုးပမ်းခွင့် သုံးကြိမ်ရှိသည်ကို

မှတ်သားပေးပါ။ ထို့ကြောင့် အချိန်ယူပြီး သင့်ဖုန်းခလုတ်နှိပ်ကွက်တွင် ဂရုတစိုက် ထည့်သွင်းပါ။
တတိယအကြိမ်မြောက် ကြိုးပမ်းပြီးသည့်နောက်တွင် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု ပြီးဆုံးသွားပါမည်။
ဤဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများသည် “အမည်မသိ ဝန်ထမ်း” အောက်ရှိ EVV portal (EVV ပေါ်တယ်)
ဒက်ရှ်ဘုတ်တွင် ပေါ်လာပါမည်။ စီမံခန့်ခွဲသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းမှတ်တမ်းထဲသို့ သွား၍
ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

အလုပ်တာဝန် ID စာရင်း

အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်	အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်
100	ရေပန်းဖြင့် ရေချိုးပေးခြင်း/ရေချိုးကန်ထဲတွင် ရေချိုးပေးခြင်း	105	အဝတ်ဝတ်ပေးခြင်း/အဝတ်လဲပေးခြင်း
110	အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်းအတုများ/သိုင်းကြိုးများ/TEDS	115	ဖိုးလိမ်းပြင်ဆင်ပေးခြင်း
120	အစာစားရာတွင် ကူညီပေးခြင်း	125	သွားလာခြင်း
130	နေရာရွှေ့ခြင်း	135	သန့်စင်ခန်းဝင်ခြင်း
200	ဝမ်းမှန်အောင် ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)	205	ဆေးပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
210	ဂရုစိုက်ရမည့်အဆင့်များစွာပါသော လူနာနေရာချပေးမှု (MOT)	215	အစာပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
220	ဆီးချိုသွေးချိုတိုင်းစက် (MOT)	225	ဆေးဝါးများ- ကူညီခြင်း/သတိပေးခြင်း (MOT)
230	အဆစ်အမြစ် အကွေးအဆန့် လုပ်နိုင်စွမ်း (MOT)	235	အသက်ရှူစက် အကူအညီ (MOT)
240	အသားအရေ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု (MOT)	245	အစာပိုက်ဖြင့် အစာထည့်ပေးခြင်း (MOT)
250	အသက်ရှင်သန်မှုအတွက် အရေးအကြီးဆုံး လက္ခဏာများ (MOT)	255	ဒဏ်ရာ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု (MOT)
300	မျက်မှန်/နားကြားစက်(များ) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု	305	အိမ်မှုကိစ္စထိန်းသိမ်းမှု
310	အဝတ်လျှော်ခြင်း	315	ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း/ကုန်စုံပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း

MOT = Medically-Oriented Task (ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ဦးစားပေးအလုပ်တာဝန်)






အလုပ်တာဝန်များအကြောင်း သတိပေးချက်- အချို့သော ဝန်ထမ်းများသည်လည်း အလုပ်တာဝန်များကို ထည့်သွင်းရန် EVV ကို အသုံးပြုပါမည်။ သတိပြုရန်မှာ— သင်သည် TVV ကို အသုံးပြုနေပါက အလုပ်တာဝန် တစ်ခုစီဘေးတွင် ဖော်ပြထားသော နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရပါသည်။

EVV တွင် အလုပ်တာဝန်များကို ထည့်သွင်းစေလိုခြင်းရှိ၊ မရှိကို သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူထံ မေးမြန်းပါ။ အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ၎င်းက စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် စောင့်ရှောက်မှု မှတ်တမ်းအတွက် EVV ကို အသုံးမပြုပါက ဤကဲ့သို့ အလုပ်တာဝန်များ ထည့်သွင်းခြင်းကို မလိုအပ်ပါ။

သင်၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် fiscal employer agency (ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင် အေဂျင်စီ) ထံမှ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အလုပ်တာဝန်များမထည့်ဘဲ အဆုံးသတ်နည်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချိန် အလုပ်တာဝန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်ကို အစီရင်ခံခိုင်းရန် မလိုအပ်ပါက ဝန်ဆောင်မှု ကုဒ်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် ဖုန်းချရန် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများကို ညွှန်ကြားသင့်သည်-

- 15.  **Enter the Service ID number of the service you performed.**
Refer to your agency's service list.
 Santrax will say: "You entered (SERVICE). Please press one (1) to accept, two (2) to retry."
- 16.  **Press the one (1) key to accept or press the two (2) key to retry.**  တို့နောက် ဖုန်းချပါ။
 Santrax will say: "Enter number of tasks."

ဝန်ထမ်းသည် EVV ဖြင့် အလုပ်တာဝန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အတည်ပြုချက်ကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါက ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် ဖုန်းချနိုင်ပါသည်။ TVV ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးကားချက် လမ်းညွှန် ဆောင်းပါးအပိုင်းကို ကြည့်ပါ။ ဤဝန်ထမ်းများအတွက် ဖုန်းပြောဆိုမှု ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

မိုငြမ်းစရာများ

အကူအညီပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့အသင့်ရှိပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီများတွင် မိုငြမ်းစရာများစွာ ရှိသည်ကိုလည်း သိထားပေးပါ။

မီငြမ်းစရာများ

EVV သုံးစွဲသူစောင့်ရှောက်ရေး-

- ဖုန်း- 833-931-2035၊ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ နံနက် 7 နာရီမှ ညနေ 6 နာရီအထိ
- အီးမေးလ်- VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov

EVV ဝတ်စာမျက်နှာ www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm

- သင်တန်း မီငြမ်းစရာများ
- Wisconsin ရှိ EVV နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ EVV သုံးစွဲသူစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့သည် အကူအညီပေးရန် အသင့်ရှိနေပြီး အောက်ဖုန်းနံပါတ်သို့ ခေါ်ဆို၍ အဖွဲ့ထံဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်- 833-931-2035၊ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ နံနက် 7 နာရီမှ ညနေ 6 နာရီ သို့မဟုတ် အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုရယူနိုင်သည်-

VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov

ထို့အပြင် အောက်ဖုန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ EVV ဝတ်စာမျက်နှာ www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm

-

သင်တန်း မီငြမ်းစရာများ

Wisconsin ရှိ EVV

ကျေးဇူးတင်ပါသည်

အရေးကြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အဖွဲ့ဝင်များအား ပံ့ပိုးပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။