



IRIS Electronic Visit Verification (электронное подтверждение визита) (EVV) (IRIS Electronic Visit Verification (EVV))

EVV

Федеральный 21st Century Cures Act (Закон о лечении в 21-м веке) требует, чтобы штаты использовали electronic visit verification (электронное подтверждение визита) (EVV) для личного ухода, финансируемого Medicaid. EVV — это электронная система, которая использует технологию для проверки того, что участники получают свои услуги. В IRIS агентства-поставщики и наемные работники, не проживающие с участниками, предоставляющие услуги по личному уходу и обычные услуги по уходу на дому¹ должны использовать EVV. Участники, как работодатели, должны быть уверены, что участники-нанятые работники, используют EVV. Невыполнение требований EVV приведет к исключению участника из программы IRIS. Работники, нанятые участниками, будут продолжать получать оплату за часы, отработанные до даты исключения из программы.

EVV собирает следующую информацию:

- Кто получает услугу
- Кто предоставил услугу
- Предоставленная услуга
- Где была предоставлена услуга
- Дата предоставления услуги
- Время прихода и ухода работника

EVV требуется для следующих услуг:

- Самостоятельный уход за собой IRIS за 15 минут (T1019)
- Самостоятельный уход за собой IRIS за 15 минут (льготный период EVV) (T1019 U8)
- Стандартный поддерживающий уход на дому за 15 минут (S5125)
- Стандартный поддерживающий уход на дому за 15 минут (льготный период EVV) (S5125 U8)
- Стандартный поддерживающий уход на дому за день (S5126)

Система EVV

The Wisconsin Department of Health Services (Департамент здравоохранения) (DHS) предлагает бесплатную систему EVV под названием Sandata. В качестве альтернативы fiscal employer agencies (фискальные агентства работодателей) и агентства-поставщики могут выбрать альтернативную систему EVV. Работники нанятые участниками (которые не являются проживающими), будут использовать выбранную fiscal employer agency (фискальным агентством работодателя) систему EVV для регистрации заезда и выезда в начале и в конце каждого визита. Способ сбора этой информации зависит от системы EVV каждого fiscal employer agency

¹ Требование EVV согласно 21st Century Cures Act (Закона о лечении в 21-м веке) распространяется на услуги личной гигиены. Поскольку определение стандартного поддерживающего ухода на дому, данное DHS, включает услуги по личному уходу, требование EVV также распространяется на обычные поддерживающие услуги по уходу на дому.

(фискального агентства работодателя). Данные, собранные из системы EVV, будут использоваться, чтобы убедиться, что участники получают свой личный уход или обычные поддерживающие услуги по уходу на дому.

Система Sandata позволяет регистрировать EVV с помощью бесплатного приложения на мобильном телефоне или планшете, стационарном телефоне или fixed visit verification (стационарном устройстве для проверки посещения) (цифровое устройство в доме участника). Fiscal employer agencies (фискальные агентства-работодатели) и агентства-поставщики, использующие предоставленную DHS систему Sandata EVV, могут найти учебные ресурсы в Интернете по адресу <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/training.htm>.

Fiscal employer agencies (фискальные агентства-работодатели) и агентства-поставщики, решившие использовать альтернативную систему EVV, должны иметь систему, сертифицированную Department of Health Services (Департаментом здравоохранения). Процесс альтернативной сертификации EVV подробно описан в Интернете по адресу <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/alternateevv.htm>. Fiscal employer agencies (фискальные агентства-работодатели) и агентства-поставщики, использующие альтернативную систему EVV, обязаны проводить обучение и обучение своих пользователей.

Исключения из требований EVV

Новые зарегистрированные участники IRIS Льготного периода EVV

DHS признает, что новым участникам IRIS необходимо время, чтобы приспособиться к обязанностям самоуправляемой программы. Таким образом, DHS предоставит новым зарегистрированным участникам 60-дневный льготный период, прежде чем показатели точного использования системы EVV их наемными работниками будут засчитаны в счет соблюдения участником требований программы (описанных в разделе «Соответствие требованиям EVV» настоящей политики).

Новыми участниками считаются: 1) кто-то, кто регистрируется в IRIS впервые, или 2) кто-то, кто был исключен (добровольно или недобровольно) из IRIS и повторно регистрируется в будущем. Льготный период применяется, когда новый участник получает услуги от участника-не проживающего наемного работника, а **не от агентства-поставщика**. Участники не несут ответственности за соблюдение агентством-поставщиком требований EVV. Претензии агентства поставщика без требуемой информации о EVV будут отклонены.

При разработке individual support and services plan (индивидуального плана поддержки и обслуживания) (ISSP) вновь зарегистрированного участника консультант IRIS создаст применимые временные (60-дневные) разрешения на обслуживание для услуг, требующих EVV, с использованием следующих комбинаций кода услуги/модификатора:

- Стандартный поддерживающий уход на дому (льготный период EVV) (S5125 U8); и
- Самостоятельный уход за собой IRIS (льготный период EVV) (T1019 U8)

Разрешения на льготный период должны заканчиваться в последний день платежного периода, следующего за 60 днями после регистрации.

Пример: Для участника, зарегистрированного 12/03/23, разрешен льготный период с 12/03/2023 по 20/05/23. Вторая авторизация, начиная с 21/05/23, будет закодирована и подвергнута ожиданиям соответствия EVV.

Цель льготного периода — дать участнику время ознакомиться со своими обязанностями в рамках самостоятельной программы IRIS, узнать об electronic visit verification (электронной проверке посещений) (EVV) и обучить своих сотрудников работе с EVV, если это применимо. В течение льготного периода участники-наемные работники обязаны:

- Открыть и просмотреть учебные материалы EVV,
- Регистрироваться и выписываться для каждой смены, используя систему EVV fiscal employer agency (фискального агентства работодателя) участника, а также
- Сообщать fiscal employer agency (налоговому агентству работодателя) и участнику, когда работнику, нанятому участником, необходимо исправить время регистрации заезда или отъезда.

Посещения, совершенные в течение льготного периода, не будут учитываться при соблюдении участником требований программы. Ожидается, что работники воспользуются льготным периодом, чтобы попрактиковаться в использовании EVV и устранить любые проблемы, с которыми они столкнутся.

Работники с проживанием

Работники с проживанием, нанятые участником

В программе IRIS нанятые участниками работники с проживанием не обязаны использовать EVV. Для целей EVV DHS определяет работника, проживающего по месту жительства, как работника, который соответствует одному из следующих сценариев:

- Постоянно проживает по тому же месту жительства, что и участник, получающий услуги.
- Работник постоянно проживает в двухсемейном жилом помещении (например, в дуплексе), где участник программы, получающий услуги, проживает в другой половине жилого помещения и является родственником участника, получающего услуги. Родственник определяется как лицо, связанное любой степенью кровного родства, усыновлением или браком с членом или участником программы.
- Участник проживает в регулярно запланированные промежутки времени в отдельных домах обоих родителей или лиц, принимающих решения на законных основаниях. Оба родителя или опекуна считаются работниками, проживающими по месту работы, для целей соблюдения требований EVV.

Чтобы показать постоянное место жительства, работник, нанятый участником, должен будет предоставить документацию о своем текущем адресе. Для получения дополнительной информации о требованиях к документам, предъявляемым к постоянно проживающим работникам, см. [форму идентификации отношений между участниками и наемными работниками IRIS \(F-01201A\)](#). Эта форма должна заполняться каждый раз, когда работник с проживанием добавлен к плану участника программы. Работники должны уведомить fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) участника в течение семи (7) дней об изменении жизненной ситуации. Участник должен подтвердить отсутствие изменений в статусе работника с проживанием в процессе ежегодного продления плана, чтобы сохранить статус исключения. Если работник с проживанием предоставляет услуги более чем одному участнику, с которым он постоянно проживает, его статус работника с проживанием должен быть подтвержден для каждого участника. Как работодатель, участник обязан сообщать об обновлении заработной платы и работников своему fiscal employer agency (фискальному агентству работодателя).

Если нанятый участником работник не желает или не может предоставить документацию о проживании, он будет считаться не проживающим в целях EVV и будет обязан использовать EVV.

Ниже приведены примеры тех, кто **не** считается работником с проживанием:

- Работник, временно пребывающий с участником в течение короткого периода времени.
- Работник, который работает круглосуточно, но не проживает с участником постоянно.

Агентство-поставщик работников с проживанием

Агентства-поставщики могут выбрать:

- Требовать, чтобы работники с проживанием использовали EVV; или
- Не требовать, чтобы работники с проживанием использовали EVV

Агентства, решившие не требовать от работающих с проживанием работников использования EVV, должны вести рабочую документацию (и предоставлять по запросу), в которой указано имя работника и текущий адрес проживания. Адрес должен соответствовать перечисленным выше требованиям, предъявляемым к работнику с проживанием. Работник может использовать один документ из столбца А или два типа документов из столбца В, чтобы подтвердить постоянное место жительства.

Столбец А (требуется одно)	Столбец В (требуется два)
1. Текущие и действительные водительские права штата Wisconsin или удостоверение личности штата	1. Бытовой счет за последние три месяца (например: газ, электричество, телефонная связь, кабельное телевидение, интернет, вода, мусор или другой аналогичный счет)
2. Другое действующее официальное удостоверение личности или лицензия, выданные государственным агентством или подразделением штата Wisconsin	2. Банковская выписка за текущий или прошлый месяц
3. Счет или квитанция по налогу на недвижимость за текущий год	3. Чек или квитанция о начислении зарплаты за текущий или прошлый месяц
4. Договор аренды жилого помещения на текущий год	
5. Чек или иной документ, выданный государственным агентством в течение последних трех месяцев	

Агентства должны сообщить статус работника с проживанием IRIS consultant agency (консультативному агентству IRIS) участника, чтобы консультант IRIS мог создать разрешение агентства EVV на предоставление услуг работником с проживанием. Это разрешение позволит подавать заявки на услуги агентства, предоставляемые работником с проживанием, в обход требований EVV.

Сбои электроэнергии или системы EVV

Когда сбои системы EVV или электроэнергии влияет на значительную часть зоны обслуживания или бизнеса (а не на одного или двух работников), длится более 24 часов и напрямую влияет на возможность работника регистрироваться или выходить с помощью мобильного приложения, стационарного телефона или устройство для fixed visit verification (проверки фиксированных визитов), DHS допускает исключение из требований EVV. Это исключение относится к государственной системе EVV (Sandata), а также к сертифицированным альтернативным системам EVV.

Агентства-поставщики IRIS должны уведомлять fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) об использовании системы или о сбое электроэнергии, отправив [IRIS EVV Форма](#)

[оповещения об исключениях в связи со сбоем в системе или электроэнергии \(F-03117\)](#)

с соответствующими претензиями. Работники, нанятые участником, должны напрямую связываться со своим FEA, если у них происходит отключение более чем на 24 часа, что не позволяет им собирать данные о посещениях EVV.

Это исключение не зависит от авторизации службы IRIS и не требует предварительного утверждения. **Поставщики услуг должны иметь возможность документально подтвердить отказ системы или отключение электроэнергии по запросу DHS.**

Документация должна фиксировать дату и время начала и окончания сбоя, а также причину сбоя. От Fiscal employer agencies (фискальных агентств работодателей) не ожидается, что они будут вести документацию от имени агентств-поставщиков.

Использование этого исключения остается на усмотрение поставщика услуг. Поставщики услуг могут вручную ввести отсутствующую информацию о EVV, как только проблема с системой или отключением электроэнергии будет устранена. Не существует систематического решения, благодаря которому все визиты на определенные даты обслуживания будут проходить без редактирования претензий EVV.

DHS сообщает и будет сообщать плательщикам и поставщикам услуг об известных сбоях в работе Sandata, продолжающихся более 24 часов, по электронной почте и через веб-сайт DHS. Могут возникнуть локальные проблемы, влияющие на использование технологий Sandata, например, локальное отключение электроэнергии, о котором DHS не сообщает. Чтобы получать обновления осбоех, [присоединитесь к нашему списку оповещений по электронной почте](#).

Роль участника в EVV

Обязанности, перечисленные ниже, распространяются на участников, у которых есть нанятые участниками не проживающие работники.

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none">• Нанимать и обучать работников, нанятых участником• Убедиться, что работники, нанятые участником имеют хорошие рабочие привычки• Сообщать о заработной плате и обновлениях работников в fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя)• Просмотреть, подписать и отправить таблицы учета рабочего времени• Подать необходимые документы для работников, нанятых участником• Убедиться, что услуги предоставляются в соответствии с Individual Support and Service Plan (Индивидуальным планом поддержки и обслуживания) (ISSP).• Устранить проблемы с производительностью сотрудников	<ul style="list-style-type: none">• Убедиться, что нанятые участниками работники проходят обучение EVV• Убедиться, что нанятые участниками работники имеют информацию, необходимую для регистрации с использованием системы EVV• Просмотреть информацию о EVV с работниками, нанятыми участниками, чтобы усилить требование использовать EVV, что может включать проверку времени прихода и ухода наемных работников• Сообщать номера стационарных телефонов (или стационарных телефонов для передачи голоса по интернет-протоколу (VoIP)²) в fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя), если используется телефонная система EVV• Собирать информацию о проверке живущих на месте работников и предоставьте ее IRIS consultant agency (консультационному

² Фиксированный VOIP — это телефон, подключенный к сетевой розетке или модему, который можно использовать вместо стационарного телефона.

агентству IRIS) или fiscal employer agency (налоговому агентству работодателя)

Вышеуказанные обязанности, связанные с EVV, не распространяются на участников, получающих услуги от агентства-поставщика. Когда участник использует агентство-поставщика, агентство отвечает за реализацию EVV.

Роль не проживающих работников, нанятых участником, в EVV

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none">• Предоставлять услуги согласно контракту• Выполнять все обязанности сотрудника• Соблюдайте требования fiscal employer agency (финансового агентства работодателя) по начислению заработной платы	<ul style="list-style-type: none">• Открыть и просмотреть учебные материалы EVV• Регистрироваться и выписываться, используя систему fiscal employer agency (фискального агентства работодателя) EVV для каждой смены• Сообщать fiscal employer agency (налоговому агентству работодателя) и участнику, когда работнику, нанятому участником, необходимо исправить время заезда или отъезда или сообщить о сбое электроэнергии, который длится более 24 часов.

Роль агентства-поставщика в EVV

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none">• Предоставление услуг в соответствии с разрешениями на услуги• Соблюдайте требования fiscal employer agency (финансового агентства работодателя) к заявкам	<ul style="list-style-type: none">• Настройка своей системы EVV (многие из этих шагов см. в брошюре «Новое для EVV»)• Запрос удостоверения поставщика EVV, если применимо• Загрузка работников, которые должны использовать EVV, в ForwardHealth• Если пользуетесь системой EVV, предоставленной DHS, пройдите обучение Sandata• Если вы используете альтернативную систему EVV, пройдите сертификацию системы в Sandata• Обучение работников системе EVV, которую использует ваше агентство• Отслеживайте визиты работников и убирайте исключения или вручную вводите визиты по мере необходимости, чтобы убедиться, что все заявки, связанные с EVV, имеют подтвержденное посещение• При освобождении работников с проживанием от использования EVV необходимо вести документацию по действующим работникам и сообщать о статусе работников с проживанием в ICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Заполните и отправьте форму F-03117 в fiscal employer agency (фискальное агентство работодателя) при использовании системы и исключения власти.
--	---

Роль IRIS Consultant Agency (Консультационного агентства IRIS) в EVV

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none"> • Убедиться, что у участника есть информация и ресурсы, необходимые для выполнения обязанностей • Помочь участнику соответствовать ожиданиям программы • Взаимодействовать с fiscal employer agencies (фискальными агентствами работодателей) по мере необходимости • Поддерживать участников в их роли работодателей • Помочь в оформлении документов при необходимости 	<ul style="list-style-type: none"> • При создании для вновь зарегистрированного участника ISSP, включающего необходимые услуги EVV, консультант IRIS создаст разрешение на предоставление услуг с ограниченным по времени льготным периодом. Консультанты IRIS должны завершить авторизацию льготного периода в конце периода оплаты, следующего за 60 днями • Убедитесь, что участник понимает следующее: <ul style="list-style-type: none"> ○ Требования EVV и влияние EVV's на их регистрацию в программе IRIS ○ Где найти информацию о EVV и ресурсы • Отвечать на вопросы участников о EVV или направлять их к нужному ресурсу • Следить за участниками во время ежемесячных контактов, чтобы обеспечить соответствие EVV и документировать разговоры в примечаниях к делам, создать соглашение о рисках EVV, если необходимо, и инициировать исключение участника из-за несоблюдения EVV, как указано в разделе соответствия этой политики • Подтвердите, если это применимо, что форма IRIS для идентификации отношений между наемным работником и участником (F-01201A) заполнена и что необходимая подтверждающая документация предоставлена fiscal employer agency (фискальному агентству работодателя), прежде чем включать наемного работника в качестве проживающего в авторизацию • Оцените, нуждается ли участник в fixed visit verification (фиксированном устройстве проверки посещения) (FVV). Этот вариант доступен только при использовании системы

	<p>Sandata EVV, предоставленной DHS, и нет другого доступного метода сбора EVV³</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свяжитесь с fiscal employer agency (фискальным агентством работодателя), когда участнику требуется устройство для fixed visit verification (проверки фиксированных визитов).
--	---

Роль Fiscal Employer Agency (фискального агентства работодателя) в EVV

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
<ul style="list-style-type: none"> • Обработка табеля учета рабочего времени • Расчет заработной платы • Общение с IRIS consultant agencies (с консультационными агентствами IRIS) и участниками 	<ul style="list-style-type: none"> • Ввод информации о работнике, нанятом участником, в ForwardHealth Portal (портал ForwardHealth) • Обеспечение обучения и образования пользователям EVV • Предоставление участнику информации о неправильном заполнении и процессе исправления EVV • Подтверждение информации о проверке работника с проживанием, нанятого участником • Предоставление участнику информации о настройке EVV для его не проживающих наемных работников • Используйте выбранную систему EVV для проверки посещений. • Сообщите о требованиях EVV соответствующим агентствам-поставщикам во время адаптации • Передача информации о соответствии требованиям EVV IRIS consultant agencies (консультационным агентствам IRIS) с помощью двухнедельных отчетов, за исключением разрешений на обслуживание T1019 U8, T1019 KX, S5125 U8 и S5125 KX • Свяжите табели учета времени работников, нанятых участниками, с посещениями, подтвержденными EVV • Свяжите заявки агентства поставщика услуг с подтвержденными посещениями и отклоните заявки агентства поставщика услуг, в которых отсутствует информация EVV

³ Fixed visit verification (устройства для проверки фиксированных посещений) могут быть запрошены у fiscal employer agency (фискального агентства работодателя) в качестве крайней меры, если ожидается, что услуги будут авторизованы более чем на 60 дней, и соблюдены все следующие критерии: участник не имеет стационарного или фиксированного домашнего телефона VoIP; у нанятого участником работника нет смартфона или планшета, который поддерживал бы приложение Sandata Mobile Connect (SMC) для сбора данных для mobile visit verification (проверки мобильных посещений); у участника нет смартфона или планшета, который поддерживал бы приложение SMC для сбора данных для mobile visit verification (проверки мобильных визитов); и у участника есть смартфон или планшет, но он недоступен для EVV.

Какие обязанности одинаковы с EVV?	Какие обязанности изменяются с EVV?
	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации агентствам-поставщикам о причинах отказа в удовлетворении заявок в связи с EVV • Запросите fixed visit verification (устройства для проверки фиксированных посещений) от Sandata (только при использовании системы EVV, предоставляемой DHS, и при отсутствии другого доступного метода сбора EVV) • Отправляйте соответствующие данные EVV DHS со встречами. Включите «Е» в поле «Индикатор поддержки» элемента строки сведений при отправке обращений, в которых используется исключение сбоя системы и электроэнергии

Соответствие EVV

Участники, как работодатели, должны убедиться, что нанятые участниками работники без проживания используют систему EVV, как это требуется. Консультанты IRIS будут обсуждать соответствие EVV во время каждого ежемесячного контакта. Для дат обслуживания, начинающихся 1 мая 2023 г., несоблюдение требований EVV приведет к исключению из программы IRIS, как описано в [брошюре EVV Участника IRIS](#).

Как описано в разделе об исключениях выше, DHS признает, что новым участникам требуется время, чтобы ознакомиться со своими обязанностями в рамках самоуправляемой программы, узнать о electronic visit verification (электронной проверке посещений) (EVV) и обучить работников работе с EVV. Соответствие требованиям, как описано в этом разделе, будет контролироваться по истечении 60-дневного льготного периода после регистрации.

Наемные работники без проживания, которые отказываются выполнять требования EVV, рискуют быть уволенными. Хотя работник может потерять работу из-за несоблюдения требований EVV, ему будут платить за смены, которые он отработал, пока работал на участника. Если работники не выполняют требования EVV, следующий процесс поможет участникам выполнить свои обязанности, связанные с EVV.

- Если FEA необходимо отредактировать данные посещения EVV наемного работника-участника (например, добавить или исправить дату или время прибытия или отъезда), это снизит уровень точности работника. Ожидается, что работники будут точно использовать EVV не менее 80% времени. Каждые две недели FEA будет предоставлять консультантам IRIS отчеты об отсутствующей информации о EVV. В отчетах будут перечислены работники, которые не достигли как минимум 80-процентной точности при использовании EVV.
- Если работники не соответствуют требованиям EVV, консультант IRIS свяжется с участником во время следующего ежемесячного контакта. Консультант IRIS обеспечит гарантии, что участник понимает требования EVV и знает, где найти ресурсы EVV, чтобы помочь работникам, которые не используют систему EVV в соответствии с требованиями. Консультанты IRIS должны проинформировать участников о том, что если их работники не продемонстрировали соблюдение требований EVV, во время следующего ежемесячного контакта будет заключено соглашение о рисках.
- Если работник продолжает не использовать EVV в соответствии с требованиями, консультант IRIS заключит соглашение о рисках. Кроме того, консультант IRIS удостоверится, что участник понимает имеющиеся у него варианты, включая наем нового работника, увольнение действующего работника, найм поставщика услуг или выбор

получения личного ухода в рамках платной Кроме того, консультант IRIS удостоверится, что участник понимает имеющиеся у него варианты, включая наем нового работника, увольнение действующего работника, найм поставщика услуг или выбор получения личного ухода в рамках платной Medical Assistance Personal Care (медицинской помощи в рамках индивидуальной помощи) (также известной как MAPC) вместо IRIS.

- IRIS рассмотрит отчет о соблюдении EVV, предоставленный fiscal employer agency (фискальным агентством работодателя), до следующего ежемесячного обращения участника, чтобы определить, собирает ли нанятый участником работник требуемую информацию EVV. Если работник не собирает информацию о EVV, при ежемесячном контакте консультант IRIS подтвердит окончательное решение участника о том, решил ли участник нанять другого работника, нанятого участником, использовать агентство-поставщика или переключиться на получение личной помощи от платной Medical Assistance Personal Care (медицинской помощи в рамках индивидуальной помощи) (также известная как MAPC) вместо IRIS.
- При следующем ежемесячном контакте, если шаги, перечисленные выше, не привели к тому, что работник использует EVV в соответствии с требованиями (точность 80%), и участник не переключился на использование агентства-поставщика, MAPC или не нанял другого работника, нанятого участником, то консультант IRIS исключит участника из числа участников за несоблюдение требований программы. Лица, исключенные из плана, могут обратиться в местный Aging and Disability Resource Center (ресурсный центр по проблемам старения и инвалидности) (ADRC), чтобы найти другой вариант необходимой помощи.

Ресурсы и контактная информация EVV

Служба клиентов Wisconsin EVV

- Номер телефона: 833-931-2035 (Понедельник–пятница, с 7 а.м. до 6 р.м.CST)
- Электронная почта: VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov
- Вебсайт: <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/iris-evv.htm>

Контактная информация Fiscal Employer Agency (фискального агентства работодателя)

Fiscal Employer Agency (фискальное агентство работодателя)	Вебсайт и служба клиентов EVV
GT Independence	<ul style="list-style-type: none"> • Вебсайт: https://gtindependence.com/resources-and-tools/app/ • Телефон: 877-659-4500 • Электронная почта: customerservice@gtindependence.com
iLIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Вебсайт: https://ilife.org/evv/evv-information-and-training/ • Служба клиентов iLIFE EVV: 855-511-6443 • Электронная почта: IRIS.EVV@iLIFE.org
Outreach	<ul style="list-style-type: none"> • Вебсайт: https://www.acumenfiscalagent.com/wisconsin • Телефон: 877-901-5827 • Электронная почта: outreach.wi@outreachfiscalagent.com
Premier	<ul style="list-style-type: none"> • Вебсайт: https://premier-fms.com/ • Телефон: 855-224-5810 • Электронная почта: etimesheets@premier-fms.com