

Впервые используете систему EVV?

Начало использования Electronic Visit Verification (Электронное подтверждение визита) в штате Wisconsin

Electronic Visit Verification (Электронное подтверждение визита) (EVV) – это система, использующая технологию для фиксации времени, даты и места предоставления услуг личного ухода или некоторых услуг поддерживающего ухода на дому. Система также фиксирует, какие услуги были предоставлены, кто их предоставил и кто их получил.

Использование EVV является федеральным требованием для покрываемого Medicaid личного ухода и некоторых услуг поддерживающего ухода на дому. Все штаты должны требовать использования EVV или рискуют потерять финансирование Medicaid на эти услуги.

При предоставлении услуг, требующих использования EVV, работники регистрируются или звонят в систему EVV в начале и в конце визита. Агентства по предоставлению услуг могут использовать систему EVV, предоставляемую Department of Health Services (Департамент здравоохранения) (DHS) штата Wisconsin, от компании Sandata или выбрать альтернативную систему EVV. Все системы должны собирать одни и те же шесть основных элементов данных при каждом визите.

6 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДАННЫХ



Кто получает услугу



Где была предоставлена услуга



Кто предоставил услугу



Дата предоставления услуги



Предоставленная услуга



Время прибытия / Время отбытия

Данные EVV о визите необходимо собирать для обслуживания, предоставляемого для следующих кодов услуг:

- T1019
- T1020
- S5125
- S5126

Идентификатор (ID) агентства и идентификатор (ID) работника



Шаг 1

- Если ваше агентство по предоставлению услуг **имеет идентификатор программы Medicaid**, убедитесь, что ваша контактная информация на Portal (портал) ForwardHealth актуальна. DHS отправляет важную информацию на указанный там адрес электронной почты.
- Если ваше агентство по предоставлению услуг **не имеет идентификатор программы Medicaid**, используйте [описание функциональности Portal \(портал\) EVV в Руководстве пользователя](#) для получения уникального идентификатора EVV агентства по предоставлению услуг. С помощью этого идентификатора DHS будет сопоставлять вашу информацию в EVV с вашими претензиями.

Шаг 2

Свяжите своих работников с агентством по предоставлению услуг. Это называется «ассоциирование» ваших работников с вашим агентством. Для системы EVV необходимо, чтобы каждый работник был связан с агентством по предоставлению услуг, в котором он работает, на Portal (портале) ForwardHealth. В главе 7 Руководства пользователя Portal (портал) EVV, «Ассоциирование работников» (Worker Association), содержатся подробные инструкции о том, как искать и добавлять работников в ваше агентство по предоставлению услуг. Этот процесс одинаков независимо от того, есть ли у вашего агентства идентификатор программы Medicaid или уникальный идентификатор EVV агентства по предоставлению услуг.

(Продолжение на следующей странице.)

Техническая настройка

Система EVV (Sandata), предоставляемая Department of Health Services (Департамент здравоохранения)

Альтернативная система EVV

Если ваше агентство по предоставлению услуг выбрало систему Sandata, выделите не менее двух недель на завершение процесса настройки:

1. Назначьте одного ведущего административного пользователя, который будет основным контактным лицом для системы EVV, выполните первоначальную регистрацию EVV и завершите [первоначальное обучение администратора](#).
2. После завершения обучения следите за получением от eTrac по электронной почте Начального комплекта системы Sandata. Начальный комплект будет отправлен на адрес электронной почты, указанный на панели поддержания демографических данных «Почтовый адрес» в вашей учетной записи Portal (портал) ForwardHealth. Начальный комплект содержит разрешения Portal (портал) Sandata EVV и материалы для конкретного агентства.
3. Поручите ведущему администратору обучить всех необходимых дополнительных администраторов (модель подготовки инструкторов). Дополнительные администраторы могут быть добавлены в систему Sandata с помощью роли «канцелярский работник» (clerk). Агентство должно добавить хотя бы одного канцелярского работника в качестве запасного варианта на случай отсутствия или недоступности ведущего администратора.
4. Назначьте инструктора для разработки и реализации плана [обучения работников](#) использованию EVV во время визитов. Обучение должно быть доступно как для новых, так и для опытных работников и должно повторяться по мере необходимости.

Если ваше агентство по предоставлению услуг выбрало систему, отличную от Sandata:

1. Изучите документы процесса сертификации на [веб-странице альтернативной системы EVV](#).
2. Альтернативные системы EVV подключаются к агрегатору Sandata для передачи информации EVV от альтернативного поставщика услуг в DHS. Поэтому, даже если вы выбрали альтернативную систему, вам все равно необходимо связаться с Sandata, чтобы запросить использование альтернативной системы EVV по электронной почте по адресу WIAItEVV@Sandata.com или по телефону 855-705-2407.
3. Во время телефонного звонка в компанию Sandata, ее сотрудники смогут сообщить вам, сертифицирована ли выбранная вами система для использования в штате Wisconsin. Настройка альтернативной системы EVV, которая уже сертифицирована в штате Wisconsin, займет около одной недели. Настройка альтернативной системы EVV, которая должна быть сертифицирована в штате Wisconsin, займет около трех месяцев.

Если ваша альтернативная система EVV уже сертифицирована в штате Wisconsin:

- Следите за тем, чтобы ваш альтернативный поставщик EVV отправлял информацию о визитах в агрегатор Sandata.
- Пройдите обучение на Portal (портал) агрегатора Sandata, используя ссылку, которую Sandata присылает по электронной почте.

Если ваша альтернативная система EVV требует новой сертификации в штате Wisconsin:

Выполните шаги, указанные в [контрольном списке процесса сертификации альтернативной системы EVV](#).

Начало использования системы EVV

Независимо от того, какую систему вы выберете, обучение работников новой технологии требует времени. Обязательно выделите время, чтобы ответить на вопросы своих работников перед их первым визитом по уходу за больными или на дому, а также после того, как у них будет возможность использовать систему EVV.

Тщательно проверяйте данные о визитах в системе EVV перед подачей претензий. Отслеживание ошибок также покажет вам, нужна ли вашим работникам дополнительная поддержка в какой-либо части использования системы EVV.

Посетите [веб-сайт DHS EVV](#), чтобы получить дополнительную информацию и [подпишитесь](#) на получение последних новостей и информации о системе EVV.