

¿La EVV es algo nuevo para usted?

Cómo empezar a utilizar la Electronic Visit Verification (Verificación Electrónica de Visitas) en Wisconsin
(New to EVV? Getting Started With Electronic Visit Verification in Wisconsin)

La Electronic Visit Verification (Verificación Electrónica de Visitas) (EVV) es un sistema que utiliza tecnología para capturar la hora, la fecha y el lugar en el que se han prestado los servicios de cuidados de salud personales o algunos servicios de apoyo en el hogar. También registra qué servicios se prestaron, quién los prestó y quién los recibió.

La EVV es un requisito federal para los servicios de cuidados de salud personales y algunos servicios de apoyo en el hogar cubiertos por Medicaid. Todos los estados deben requerir la EVV o se arriesgan a perder los fondos de Medicaid para estos servicios.

Siempre que se realicen servicios que requieren la EVV, los trabajadores inician sesión o llaman a un sistema de EVV al inicio y al final de sus visitas. Las agencias proveedoras pueden utilizar el sistema de EVV de Sandata provisto por el Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud) (DHS) de Wisconsin o bien pueden optar por utilizar un sistema de EVV alternativo. Todos los sistemas tienen que recopilar los mismos seis puntos de datos claves en cada visita.

6 DATOS CLAVES

Quién recibe los servicios



Dónde se proveen los servicios

Quién provee los servicios

Fecha del servicio

Qué servicios se proveen

Hora de llegada/ Hora de salida

Los datos de las visitas de EVV deberán ser recopilados en función de los cuidados prestados bajo los siguientes códigos de servicio:

- T1019
- T1020
- S5125
- S5126

Identificación de la agencia e Identificación del trabajador



Paso 1

- Si su agencia proveedora **tiene una identificación de Medicaid**, asegúrese de que su información de contacto en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) esté actualizada. El DHS envía información importante a la dirección de correo electrónico que aparece allí.
- Si su agencia proveedora **no tiene una identificación de Medicaid**, utilice la [Guía del usuario sobre la funcionalidad del EVV Portal \(Portal de EVV\)](#) para obtener una identificación única de agencia proveedora de EVV. Esta identificación es la forma en que el DHS comparará su información de EVV con sus reclamaciones.

Paso 2

Vincule a sus trabajadores con su agencia proveedora. Esto se llama “asociar” a sus trabajadores con su agencia. Para fines de la EVV, cada trabajador, incluidos los trabajadores puertas adentro, tiene que estar vinculado con la agencia proveedora para la cual trabaja en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). El capítulo 7 de la Guía del usuario del EVV Portal (Portal de EVV), Asociación de trabajadores, ofrece instrucciones detalladas sobre cómo buscar y agregar trabajadores a su agencia proveedora. Este proceso es el mismo independientemente de que su agencia tenga una identificación de Medicaid o una identificación única de agencia proveedora de EVV.

(Continúa en la siguiente página).

Configuración técnica

Sistema de EVV (Sandata) del Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud)

Si su agencia proveedora ha elegido el sistema Sandata, permita al menos dos semanas para completar el proceso de configuración:

1. Designe a un usuario administrativo principal para que sea el contacto primario para fines de la EVV, complete el registro inicial de la EVV y la [capacitación inicial del administrador](#).
2. Esté atento al correo electrónico de eTrac con el kit de bienvenida de Sandata después de completar la capacitación. El kit de bienvenida se enviará a la dirección de correo electrónico que aparece en el panel de mantenimiento demográfico "Dirección de correo" en su cuenta del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). El kit de bienvenida incluye los permisos del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) y materiales específicos para agencias.
3. Haga que el administrador principal capacite a los administradores adicionales que sean necesarios (modelo de capacitación de instructores). Puede utilizar el rol "administrativo" para agregar más administradores al sistema Sandata. La agencia debería agregar al menos un administrativo suplente para cuando el administrador principal no esté en el trabajo o no esté disponible.
4. Designe a un instructor para que cree e implemente un plan para [capacitar a los trabajadores](#) en el uso de la EVV durante las visitas. La capacitación debe estar disponible tanto para los trabajadores nuevos como para los experimentados y debe repetirse cuando sea necesario.

Sistema de EVV alternativo

Si su agencia proveedora eligió un sistema que no es el de Sandata:

1. Revise los documentos del proceso de certificación en la [página web de la EVV alternativa](#).
2. Los sistemas alternativos de EVV se conectan al agregador de Sandata para transferir la información de EVV del proveedor alternativo al DHS. Por lo tanto, incluso si elige un sistema alternativo, aún debe ponerse en contacto con Sandata, por correo electrónico al WIAItEVV@Sandata.com o por teléfono al 855-705-2407, para solicitar el uso de un sistema alternativo de EVV.
3. Cuando llame a Sandata, ellos podrán decirle si el sistema que ha elegido ya está certificado para su uso en Wisconsin. Configurar un sistema alternativo de EVV que ya está certificado en Wisconsin tomará alrededor de una semana. Configurar un sistema alternativo de EVV que tiene que ser certificado en Wisconsin tomará alrededor de tres meses.

Si su sistema alternativo de EVV ya está certificado en Wisconsin:

- Esté atento a que su proveedor alternativo de EVV envíe las visitas al agregador de Sandata.
- Complete la capacitación para el portal (portal) del agregador de Sandata a través del enlace que Sandata envía en un correo electrónico.

Si su sistema alternativo de EVV requiere una nueva certificación para Wisconsin:

Siga los pasos en la [Lista de verificación del proceso de certificación de la EVV alternativa](#).

Empiece a utilizar la EVV

Independientemente del sistema que elija, la capacitación de los trabajadores en una nueva tecnología toma tiempo. Asegúrese de tomarse el tiempo necesario para responder a las preguntas de sus trabajadores antes de su primera visita de cuidados de salud personales o de salud en el hogar y después de que hayan tenido la oportunidad de utilizar la EVV.

Revise cuidadosamente los datos de las visitas de EVV antes de presentar las reclamaciones. Llevar un registro de los errores también le mostrará si sus trabajadores necesitan más apoyo con alguna parte del uso de la EVV.

Visite el [sitio web de la EVV del DHS](#) para obtener más información y para [inscribirse](#) para recibir las últimas noticias e información sobre la EVV.