

# Solicitud de un dispositivo de fixed visit verification (verificación de visita fija)

(Requesting a Fixed Visit Verification Device)

Enero de 2024



P-03569S (01/2024)

Bienvenidos a la Solicitud de un dispositivo de Fixed Visit Verification (verificación de visita fija).

Esta información está destinada a los usuarios administrativos del Sandata EVV Portal (portal de la EVV de Sandata) (no a los empleados/trabajadores).

# Orden del día

- Descripción general de la fixed visit verification (verificación de visita fija, FVV)
- Cómo solicitar un dispositivo de FVV
- Cómo devolver un dispositivo de FVV
- Recursos

# Descripción general de la FVV

# Descripción general de la FVV

- Un dispositivo de FVV es el método de recopilación de datos de último recurso.
- La FVV utiliza un pequeño dispositivo electrónico que se adhiere a una superficie del hogar.
- El dispositivo de FVV genera números de seis dígitos que representan la hora y la fecha de la visita.
- Estos números se utilizan más adelante cuando el empleado llama desde cualquier teléfono para registrar la visita.



4

Un dispositivo de FVV es el método de recopilación de datos de último recurso. Es el más vulnerable a los errores humanos de entrada. La mayoría de las visitas se pueden capturar utilizando los otros dos métodos: Sandata Mobile Connect (SMC) y Telephonic Visit Verification (verificación telefónica de visita, TVV).

La FVV utiliza un pequeño dispositivo electrónico que se adhiere a una superficie del hogar. El dispositivo vendrá con cinta adhesiva de doble contacto para asegurarlo. Esta puede ser un cajón, un escritorio, una pared, un lado de la nevera, donde sea que los empleados puedan encontrarlo fácilmente.

El dispositivo de FVV genera números de seis dígitos que representan la hora y la fecha de la visita. Los números generados se utilizan más adelante cuando el empleado llama desde cualquier teléfono para registrar la visita.

# Descripción general de la FVV

- Cuando se pide un dispositivo de FVV, el proveedor o el FEA deben certificar lo siguiente:
  - Se prevé que los servicios se autoricen por más de 60 días.
  - El cliente no tiene teléfono fijo ni de Voice over Internet Protocol (voz sobre protocolo de Internet, VoIP).
  - El cliente o empleado no tiene un teléfono inteligente o una tableta que admita Sandata Mobile Connect.
  - El cliente no tiene un teléfono inteligente o una tableta que esté disponible a los fines de la electronic visit verification (verificación electrónica de visitas, EVV).

Un ejemplo de un teléfono fijo de VoIP es una línea de teléfono proporcionada por una empresa de cable que lo enchufa en la pared o en un módem dentro del hogar.

# Descripción general de la FVV

- Los dispositivos deben ser devueltos a Sandata en los siguientes casos:
  - El empleado tiene acceso a otro método de EVV.
  - El cliente ya no está autorizado para recibir servicios.
  - El proveedor o el FEA ya no está autorizado para brindar los servicios.
  - El dispositivo no funciona.
- El Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud, DHS) de Wisconsin supervisará el uso de los dispositivos de FVV.
- El DHS solicita la devolución de los dispositivos no utilizados.

6

El DHS supervisará el uso de los dispositivos de FVV. Si el dispositivo no se utiliza durante tres meses, el Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud) solicitará su devolución.

En este momento, los dispositivos de FVV no tienen costo.

# Información del dispositivo de FVV

- El dispositivo vendrá etiquetado con la identificación de cliente de Sandata y la identificación de la agencia del proveedor de Sandata.
- El dispositivo está emparejado con un cliente y una agencia proveedora o un FEA.
  - Varios empleados de la misma agencia pueden utilizar el mismo dispositivo de FVV si lo necesitan.
  - Si varias agencias proveedoras trabajan con el mismo cliente, cada una de ellas debe pedir un dispositivo de FVV diferente si sus empleados lo necesitan.

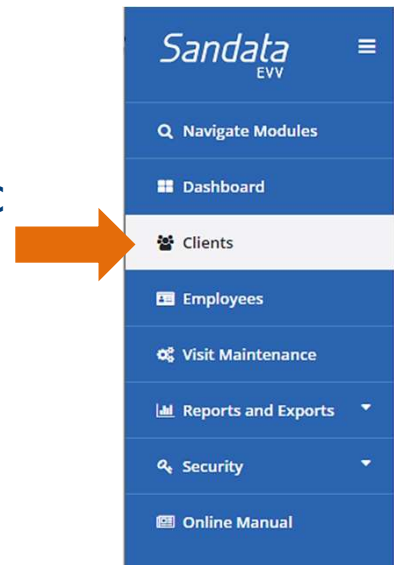
El dispositivo está etiquetado con la identificación de cliente de Sandata y la identificación de la agencia de Sandata. Estos números de identificación aparecerán sobre el dispositivo y al costado. El número de serie estará en la parte de atrás del dispositivo. Los usuarios administrativos también pueden encontrar el número de serie en el Sandata EVV Portal (portal de la EVV de Sandata) en el área del cliente.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV



# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- El administrador inicia sesión en el Sandata EVV Portal.
- Desde el panel de navegación, haga clic en **Clients (Clientes)** para acceder a los registros del cliente.





# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Busque al cliente.
- Haga clic en Edit (Editar)  junto al nombre del cliente deseado.

Showing 21-26 of 26 entries

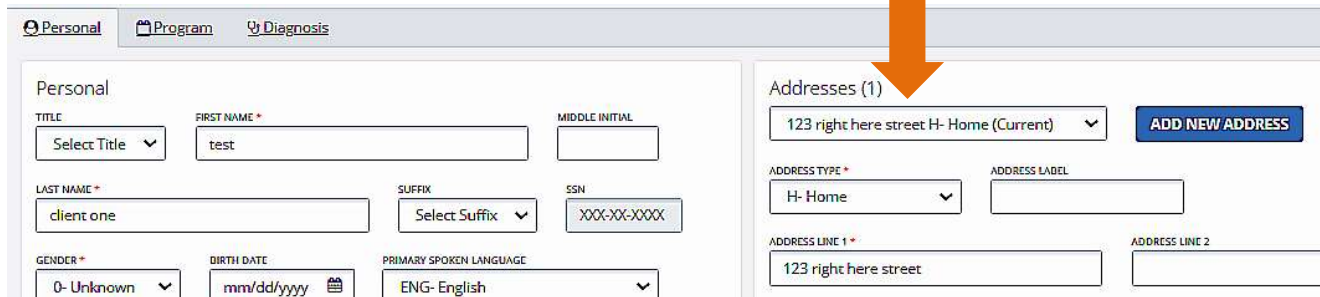
Show: 10 per page

« ≤ 1 2 3 ≥ »

	<u>Name</u>	<u>Program</u>	<u>Status</u>	<u>Supervisor</u>	<u>Medicaid ID</u>	<u>Client Payer ID</u>	<u>As Of</u>	<u>SOC</u>	<u>EOC</u>	<u>Services</u>
	TestMbrTen, Sandata	WIFFS	● Active		5555666622		6/22/20	6/22/20		T1019
	TestMbrThirteen, Sandata	WIFFS	● Active		9999555533		6/22/20	6/22/20		T1019

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- En la pestaña Personal, confirme que la dirección sea correcta.



The screenshot shows a user interface with three tabs: Personal, Program, and Diagnosis. The Personal tab is active. The form is divided into two main sections: Personal and Addresses (1). The Personal section includes fields for TITLE (Select Title), FIRST NAME\* (test), MIDDLE INITIAL, LAST NAME\* (client one), SUFFIX (Select Suffix), SSN (XXX-XX-XXXX), GENDER\* (0- Unknown), BIRTH DATE (mm/dd/yyyy), and PRIMARY SPOKEN LANGUAGE (ENG- English). The Addresses (1) section includes a dropdown menu with '123 right here street H- Home (Current)', an 'ADD NEW ADDRESS' button, ADDRESS TYPE\* (H- Home), ADDRESS LABEL, ADDRESS LINE 1\* (123 right here street), and ADDRESS LINE 2.

Asegúrese de que la dirección sea correcta. Si se necesita una dirección diferente, agréguela como “Address Type O-Other” (Dirección de tipo O-Otra) y guárdela.

Vea el PowerPoint del módulo del cliente en la página web de capacitación para otros administradores sobre la EVV del DHS para obtener más información sobre cómo agregar una dirección para un cliente. A modo de recordatorio, las direcciones cambiadas o agregadas en el Sandata portal (portal de Sandata) no volverán al DHS. Se debe alentar a los clientes a actualizar la dirección permanente en su cuenta de Wisconsin Medicaid Access o a través de su agencia tribal o consorcio de mantenimiento de ingresos.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Haga clic en **Request Device (Solicitar dispositivo)**.

Clients Clients / **Edit client**

← GO BACK Client: MRBThree, Test | Client ID: (995996) | Medicaid ID: (9911347699) 🗕

Personal Program Diagnosis

Personal

TITLE  FIRST NAME \*  MIDDLE INITIAL

LAST NAME \*  SUFFIX  SSN

GENDER \*  BIRTH DATE \*  🗓 PRIMARY SPOKEN LANGUAGE

MEDICAID ID \*

**REQUEST DEVICE**

12

Confirme la información de los clientes.


Haga clic en **Request Device (Solicitar dispositivo)**

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Seleccione **FVV Device (Dispositivo de FVV)** en el menú desplegable **Select Device Type (Seleccionar tipo de dispositivo)**.

Select Shipping Information for Device Request ×

Select Device Type



FVV Device Attestation Notice (\*)

Select Address for Shipping Device  
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input checked="" type="radio"/>	H	2117 HUEBBE PKWY		Beloit	Dane	515110000

Special Shipping Instructions  
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

Seleccione **FVV Device (Dispositivo de FVV)** en el menú desplegable **Select Device Type (Seleccionar tipo de dispositivo)**.

Asegúrese de que “FVV” aparezca.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Haga clic en el título **FVV Device Attestation Notice (Aviso de certificación de dispositivo de FVV)** para ver las condiciones de FVV.
- Revise la casilla **FVV Device Attestation Notice (Aviso de certificación de dispositivo de FVV)** para confirmar las condiciones y, luego, haga clic en **Accept (Aceptar)**.

Select Device Type

FVV Device

**FVV Device Attestation Notice (\*)**

FVV Device Attestation Notice

Fixed Visit Verification (FVV) devices are the data collection method of last resort. An FVV device should only be requested by the provider agency or FEA if services are anticipated to be authorized for more than 60 days and all of the following criteria are met:

- The member/participant does not have a landline home phone.
- The worker does not have a smart phone or tablet device that would support Sandata Mobile Connect (SMC) for Mobile Visit Verification (MW) data collection.
- The member/participant does not have a smart phone or tablet device that would support SMC for MW data collection.
- The member/participant has a smart phone or tablet, but it is not available for EW purposes.

CLOSE ACCEPT

14

Luego, haga clic en el título FVV Device Attestation Notice (Aviso de certificación de dispositivo de FVV) y aparecerá un recuadro con las condiciones. Si estas condiciones son correctas, se puede pedir un dispositivo de FVV.

Seleccione

la casilla al lado del título y luego, haga clic en “Accept” (Aceptar). Se debe seleccionar la casilla de confirmación para completar la solicitud del dispositivo.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Confirme la dirección de correo postal.
- Si la dirección es incorrecta, vuelva a la pantalla **Edit Client (Editar cliente)** y agregue una nueva dirección. La nueva dirección ahora se mostrará como una opción que se puede seleccionar en la pantalla **Request Device (Solicitar dispositivo)**.

Select Shipping Information for Device Request ×

Select Device Type  
FW Device

**FVV Device Attestation Notice** (\*)  
Select Address for Shipping Device  
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input checked="" type="radio"/>	H	2117 HUEBBE PKWY		Beloit	Dane	515110000

Special Shipping Instructions  
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

15

Los proveedores deben confirmar que la dirección de correo postal sea correcta antes de solicitar el dispositivo.

Vea el PowerPoint del módulo del cliente en la página web de capacitación para otros administradores sobre la EVV del DHS para obtener más información sobre cómo agregar una dirección para un cliente.

# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Complete las **Special Shipping Instructions (Instrucciones especiales de envío)**, de ser necesario.
- Haga clic en **Complete Device Request (Completar solicitud de dispositivo)**.

Select Shipping Information for Device Request ×

Select Device Type  
FW Device


**FVV Device Attestation Notice** (\*)  
Select Address for Shipping Device  
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input checked="" type="radio"/>	H	2117 HUEBBE PKWY		Beloit	Dane	515110000

**Special Shipping Instructions**

Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

 **COMPLETE DEVICE REQUEST**

16

De ser necesario, complete las “Special Shipping Instructions” (Instrucciones especiales de envío). Estas aparecerán en la etiqueta del envío y pueden incluir instrucciones para el envío como “Entregar por la puerta del costado y tocar el timbre” o pueden estar en blanco.

Haga clic en Complete Device Request (Completar solicitud de dispositivo) cuando finalice.



# Cómo solicitar un dispositivo de FVV

- Haga clic en **OK (Aceptar)** para confirmar la solicitud.
- Haga clic en **OK (Aceptar)** en la siguiente pantalla para finalizar el proceso.



Confirm

You are going to request a device for this user. Are you sure you want to proceed?

 **OK** CANCEL



Device successfully requested.

 **OK**

# Información del dispositivo de FVV

- El dispositivo se enviará a la dirección seleccionada con instrucciones para el cliente y el empleado.
- El dispositivo debe permanecer en el hogar del cliente hasta que no sea necesario.
- El dispositivo debe estar fijado a una superficie dentro del hogar del cliente.



18

Tomará aproximadamente entre 3 y 5 días para que los dispositivos de FVV lleguen a la dirección del cliente a partir de la fecha de solicitud del dispositivo. El sobre del correo postal tendrá lo siguiente:

- El dispositivo de FVV
- La Guía de referencia para llamadas de FVV (el guion para que el empleado llame a los números de FVV)
- Instrucciones para los empleados sobre cómo utilizar el dispositivo de FVV

El proveedor necesitará asegurarse de que los empleados tengan acceso a esta hoja y al dispositivo. Puede encontrar una muestra de la Guía de referencia para llamadas de FVV en la página web de la capacitación, en la sección "Training Workers" (Capacitación para trabajadores).

El dispositivo debe permanecer en el hogar del cliente hasta que no sea necesario.

El dispositivo recopila los datos necesarios de "dónde" se brindó la atención al estar en el hogar del cliente. El dispositivo vendrá con cinta adhesiva de doble contacto para que se pueda fijar a una superficie. Esta puede ser un cajón, un escritorio, una

pared, un lado de la nevera, donde sea que los empleados puedan encontrarlo fácilmente. El dispositivo debe estar fijado a una superficie dentro del hogar del cliente.

# Cómo devolver un dispositivo de FVV

# Cómo devolver un dispositivo de FVV

Para solicitar la devolución del dispositivo de FVV o por cualquier mal funcionamiento del dispositivo, comuníquese con el centro de atención al cliente de la EVV de Wisconsin. Proporcione la siguiente información:

- Número de identificación de la agencia asignado por Sandata
- Nombre del proveedor
- Número de identificación de Medicaid del proveedor
- Nombre o número de identificación del cliente
- Número de serie del dispositivo de FVV
- Razón de la devolución
- Dirección de devolución si es diferente a la dirección del cliente

Si un cliente ya no necesita el uso de un dispositivo de FVV o si el dispositivo presenta cualquier mal funcionamiento, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin.

Sandata enviará el sobre de devolución con la dirección establecida y el franqueo pagado para el envío.

# Recursos

# Recursos

- Servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin
  - De lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 6:00 p. m.
  - Por teléfono: 833-931-2035
  - Correo electrónico: [VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov](mailto:VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov)
- Página web de la EVV, [www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm), para obtener información sobre lo siguiente:
  - Recursos de capacitación
  - EVV en Wisconsin

Muchas gracias.



WISCONSIN DEPARTMENT  
of HEALTH SERVICES