

FoodShare



WISCONSIN

A Recipe for Good Health



معلومات عن المراجعات لمراقبة جودة FoodShare

INFORMATION ABOUT FOODSHARE QUALITY CONTROL REVIEWS

كيف تتم عملية المراجعة لمراقبة جودة FoodShare؟

فيما يلي الخطوات الرئيسية في عملية المراجعة لمراقبة جودة FoodShare:

1. سيتم تعيين أخصائي مراقبة جودة للقيام بمراجعة ملف FoodShare الخاص بك.
2. سيراجع الأخصائي ملف FoodShare الخاص بك ليرى ما هي الإجراءات التي اتخذتها الوكالة المحلية.
3. بعد مراجعة الأخصائي لملف FoodShare الخاص بك، سيتصل بك لتحديد موعد لإجراء مقابلة شخصية أو عبر الهاتف.

ملاحظة: إذا لم يتمكن الأخصائي من الوصول إليك لتحديد موعد المقابلة، سيرسل إشعار المقابلة بالبريد إلى منزلك متضمناً تاريخ المقابلة وموعدها. سيتضمن إشعار المقابلة رقم هاتف لكي تتمكن من الاتصال وتحديد موعد آخر للمقابلة، إذا لزم الأمر.

4. سوف يُطلب منك ضمن المقابلة التوقيع على استمارة خطية لإصدار المعلومات. تمنح هذه الاستمارة الإذن للأخصائي للاتصال بمصادر أخرى (مثل البنوك، أو الملاك، أو أرباب العمل) للتحقق من المعلومات التي قدمتها بشأن تسجيل FoodShare الخاص بك. قد يُطلب من هذه المصادر إعطاء المعلومات، كاليانات المصرفية وإثبات التوظيف.

ملاحظة: استناداً إلى قانون الولاية، لأي شخص أو مؤسسة مالية أو وكالة تقارير ائتمانية أو رب عمل أو مدرسة مخول بإصدار المعلومات اللازمة للتحقق من البيانات التي قدمتها بشأن تسجيل FoodShare الخاص بك.

ما هي المراجعة لمراقبة جودة FoodShare؟

المراجعة لمراقبة جودة FoodShare هي مراجعة لملف FoodShare الخاص بك، للتأكد من أن الوكالة التي سجلتك في FoodShare قد أصدرت المخصصات الخاصة بك بشكل صحيح، ومن أنها تتبع القواعد التي وضعتها الحكومة الفيدرالية.

تُستخدم المراجعات لمراقبة الجودة من قبل Department of Health Services (DHS) للتحقق من:

- أن إدارة برنامج FoodShare تتم وفقاً للقانون.
- أن وكالتك تعاملت مع ملفك بشكل صحيح.
- أن المعلومات الواردة في ملفك صحيحة.
- أنك تحصل على المخصصات التي أنت مؤهل للحصول عليها.

لماذا تم اختيار حالتني؟

تم اختيار حالة FoodShare الخاصة بك بشكل عشوائي بغرض المراجعة لمراقبة الجودة. ولم يتم اختيارها بسبب شيء فعلته أو لم تفعله. يمكن لـ DHS من خلال مراجعة الحالات المختارة عشوائياً معرفة ما إن كانت وكالتك تدير برنامج FoodShare بشكل صحيح.

هل يجب عليّ أن أشارك؟

ينص القانون الفيدرالي على أنه يجب عليك أن تتعاون بشأن المراجعة لمراقبة الجودة. إذا لم تعط المعلومات المطلوبة، ولم تتعاون بشأن المراجعة، فقد يتم إغلاق ملف FoodShare الخاص بك. إذا حدث هذا، فسيتم إخبارك بالفترة الزمنية التي قد يُغلق ملفك خلالها.

ماذا يحدث بعد المراجعة لمراقبة جودة FoodShare؟

بمجرد انتهاء مقابلتك وانتهاء الأخصائي من مراجعة كافة المعلومات الواردة في ملف FoodShare الخاص بك، وسجلاتك الشخصية، وغيرها من المصادر، سيتم اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان قد تم إصدار مخصصات FoodShare الخاصة بك بشكل صحيح أم لا. إذا تم العثور على خطأ في المخصصات الخاصة بك، فسيتم إعلامك من قبل وكالتك عن أي تغيير في المخصصات.

سيكون لك الحق في الطعن في أي تغيير في المخصصات أو في أي جزء لعدم التعاون بشأن المراجعة لمراقبة الجودة. سوف تحصل على معلومات الطعن في حالة وقوع أي من هذه الأشياء.

يتم إرسال نتائج المراجعة لمراقبة الجودة الخاصة بك إلى U.S. Department of Agriculture Food and Nutrition Service.

هل سيتوجب عليّ القيام بأي مراجعات أخرى لمراقبة جودة FoodShare؟

سيقوم مراجعو مراقبة الجودة الفيدراليون بإعادة مراجعة بعض الحالات التي تم اختيارها عشوائياً. حالات إعادة المراجعة هي حالات تمت مراجعتها سابقاً من قبل الولاية وتم اختيارها أيضاً للمراجعة من قبل الحكومة الفيدرالية. إذا تم اختيار حالتك بشكل عشوائي، فيجب أن تتعاون مع المراجعين الفيدراليين إذا اتصلوا بك.

هل معلوماتي سرية؟

لن يتم استخدام المعلومات التي تقدمها لمراجع الولاية أو المراجع الفيدرالي إلا من قبل الموظفين الذين يديرون برامج المساعدة لتحديد الأهلية وغيرهم من الموظفين المخولين قانوناً.

لديك الحق في:

- الاطلاع على أية معلومات عامة وخاصة تم جمعها عنك.
- الاعتراض على البيانات الواردة في ملفك والتي تعتقد أنها غير صحيحة أو ناقصة.
- الاطلاع على ملفك بأكمله، باستثناء أنواع معينة من المعلومات المصنفة قانوناً على أنها سرية.

أين يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات؟

تحتوي هذه النشرة على معلومات عامة عن المراجعات لمراقبة جودة FoodShare. للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً، يرجى الاتصال بمراجع مراقبة الجودة على الرقم الوارد في إشعار مقابلتك. إذا لم تعثر على الإشعار الخاص بك، فاتصل على 608-261-8321.



تصريح عدم التمييز

وفقا لقانون الحقوق المدنية الإتحادي وتوجيهات وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية (يو أس دي أي) (USDA)، يحضر على الـ USDA ووكالاتها ومكاتبها، وموظفيها ومؤسساتها المشاركة في، أو المديرية لـ، برامج الـ USDA ان تميز بناء على العرق، لون البشرة، القومية، الجنس، المذهب العقائدي، الإعاقة، العمر، المعتقدات السياسية، أو الثأر أو الإنتقام بسبب نشاط حقوق مدنية سابق في أي برنامج او نشاط يداران أو يمولان من قبل الـ USDA.

يتوجب على الاشخاص المعاقين المحتاجين الى وسائل إتصال بديلة لمعلومات البرنامج (مثلا، لغة بريل، أحرف كبيرة الحجم، التسجيل الصوتي ، لغة الاشارات الأمريكية، الخ) ان يتصلوا بالوكالة في (الولاية او المحلية) حيث قدموا للحصول على المنافع. يمكن للاشخاص الطرش او المعانين من صعوبة في السمع او المعانين من اعاقات في الكلام الاتصال بالـ USDA عبر الاتصال بخدمة المرحل الاتحادية Federal Relay Service على هاتف (800) 877-8339. إضافة الى ذلك، يمكن توفير معلومات البرامج بلغات أخرى.

لغرض رفع شكوى برنامج ضد التمييز، أكمل ملاً طلب شكوى التمييز من برنامج الـ USDA، طلب رقم (AD-3027) والذي يمكن تنزيله من الانترنت على الرابط: [How to File a Complaint](#) وفي اي مكتب للـ USDA او بكتابة رسالة معنونة الى الـ USDA وزود الرسالة بجميع المعلومات المطلوبة في الطلب. لطلب نسخة من طلب الشكوى، اتصلوا على هاتف (866) 632-9992. قدم طلبك المكتمل او رسالتك الى الـ USDA عبر:

(1) البريد: وزارة الزراعة الأمريكية
مكتب مساعد الوزير للحقوق المدنية

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

(2) بالفاكس على هاتف (202) 690-7442؛ أو

(3) البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov

هذه المؤسسة توفر التكافؤ في الفرص