

FoodShare



WISCONSIN

A Recipe for Good Health



过渡期 FoodShare 福利

TRANSITIONAL FOODSHARE BENEFITS

什么是过渡期 FoodShare 福利？

过渡期 FoodShare 福利是退出 Wisconsin Works 计划 (W-2) 或 Tribal Temporary Assistance for Needy Families, (称作 Tribal TANF) 的 FoodShare 会员的临时福利。过渡期 FoodShare 福利持续 5 个月。

我如何获得过渡期 FoodShare 福利？

要获得过渡期 FoodShare 福利，您的 FoodShare 家庭成员必须：

- 属于 W-2 补助等级或参与 Tribal TANF。
- 从 W-2 或 Tribal TANF 获得至少一次现金补助。
- 在过渡期 FoodShare 福利确定的月份获得 FoodShare 福利，并且在当月领取了最后一笔 W-2 或 Tribal TANF 补助。

您不必申请过渡期 FoodShare 福利。当您符合计划要求时，您的机构将查看您是否可以获得过渡期 FoodShare 福利。如果您可以获得过渡期 FoodShare 福利，您将收到一封信，信中会说明您的 FoodShare 福利金额，并且福利将存到您的 QUEST 卡上。

我将获得多少福利金额？

过渡期 FoodShare 福利金额取决于您的家庭人数、收入和最后 W-2 或 Tribal TANF 补助之前的月度支出。计算您将获得的过渡期 FoodShare 福利金额时，您领取的最后一笔 W-2 或 Tribal TANF 补助金额不计入其中。同样，如果在领取最后一笔 W-2 或 Tribal TANF 补助当月或之后，您通过工作、子女抚养费或其他来源获得的收入发生任何变化，也不考虑在内。

我的过渡期 FoodShare 福利金额会发生变化吗？

您的福利金额将在 5 个月的福利周期内保持不变，除非您的家庭成员：

- 加入不同的 FoodShare 家庭。
- 离开您的家庭并自己申请 FoodShare。

如果发生以上任何一种情况，当地机构将重新计算您的新福利金额。新福利金额将基于家庭人数、收入和支出发生变化。此新福利金额将在 5 个月福利周期的剩余时间保持不变。

如果当地机构发现您、您的家庭成员，或其他计划发生其他变化，您的过渡期 FoodShare 福利将不会改变，除非您或您的家庭成员申请常规 FoodShare 福利。

我需要报告变化吗？

获得过渡期 FoodShare 福利期间，您和您的家庭无需报告任何变化。

我可以申请常规 FoodShare 福利吗？

如果您的家庭获得过渡期 FoodShare 福利，您可随时申请常规 FoodShare 福利。如果您的家庭人数增加、您的收入减少，或您的住房费用增加，您的家庭可通过常规 FoodShare 获得更多福利。如果您的常规 FoodShare 福利少于过渡期 FoodShare 福利的金额，您的家庭可选择继续获得传统 FoodShare 福利。

过渡期 FoodShare 福利终止后，我如何获得常规 FoodShare 福利？

5 个月过渡期 FoodShare 福利终止后，要获得常规 FoodShare 福利，您必须完成 FoodShare 续期，包括面谈。您的家庭将在 5 个月周期结束前大约 45 天收到关于完成续期的信函。为避免 FoodShare 福利出现中断，您必须在您的家庭获得过渡期 FoodShare 福利的最后一个月完成续期。如果您的家庭选择不申请常规 FoodShare，您的 FoodShare 福利将终止。

我如何获得更多信息？

如果您认为您可以获得过渡期 FoodShare 福利或者如果您有其他问题，请联系您当地的机构。请访问 www.dhs.wisconsin.gov/forwardhealth/imagery/index.htm 查询您的机构，或致电 1-800-362-3002 联系会员服务部。（提供 TTY 和翻译服务。）

USDA 非歧视原则声明

按照联邦民权法以及美国农业部（USDA）民权法规与政策规定，本机构禁止出现基于种族、肤色、国籍、性别（包括性别认同和性取向）、宗教信仰、残疾情况、年龄、政治见解的歧视现象或因之前的民权活动而进行报复。

计划信息可以英语以外的语言提供。存在残疾情况且需要其它交流方式以获得计划信息（比如盲文、大字体、录音带、美国手语（American Sign Language））的人应与申请福利的机构（州或当地）联系。耳聋或存在听力或语言障碍的人可拨打 (800) 877-8339，通过联邦中继服务（Federal Relay Service）与 USDA 联系。

如需提交计划歧视投诉，投诉人应填写 AD-3027 表——USDA 计划歧视投诉表，该表可在以下网站找到：<https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/ad3027-simplified-chinese.pdf>。您也可从 USDA 办公室或拨打 (833) 620-1071 获得该表或写信给 USDA。信函必须包含投诉人姓名、住址、电话号码及歧视行为的书面细节以告知民权助理部长（ASCR）所称民权违法行为的性质及发生日期。完成的 AD-3027 表或信函必须提交至：

(1) 邮件：

Food and Nutrition Service, USDA
1320 Braddock Place, Room 334
Alexandria, VA 22314; 或

(2) 传真：

(833)-256-1665 或 (202)-690-7442; 或

(3) 电子邮箱：

FNSCIVILRIGHTSCOMPLAINTS@usda.gov

本机构提供平等机会。

